

**Inspectierapport
Gecombineerde opvang
De Kinderkamer**

Toezichthouder: Mevrouw N. Faber, GGD Rivierenland
Datum inspectiebezoek: 26 september 2007

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene gegevens	4
1. Ouders	5
1.1 Reglement oudercommissie ²	5
1.2 Voorwaarden oudercommissie ^{1,1}	6
1.3 Adviesrecht oudercommissie ^{1,2}	7
1.4 Informatie voor ouders	8
2. Personeel	9
2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag	9
2.2 Passende beroepskwalificatie ⁶	10
2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL'ers)	10
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal	11
3. Veiligheid en gezondheid	12
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid	12
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid	13
4. Accommodatie en inrichting	14
4.1 Binnenspeelruimte	14
4.2 Buitenspeelruimte	15
4.3 Aanvullende eisen voor niet-aangrenzende buitenspeelruimte	16
5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio	17
5.1 Opvang in groepen	17
5.2 Leidster-kind-ratio	18
5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de leerkracht bij openingstijden van 10 uur of langer	19
6. Pedagogisch beleid en praktijk	20
6.1 Pedagogisch beleid en praktijk	20
6.2 Sociaal-emotionele veiligheid	21
6.3 Persoonlijke competentie	22
6.4 Sociale competentie	23
6.5 Overdracht van normen en waarden	23
7. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	24
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	24
Overzicht	25
Conclusie	27
Beschouwing toezichthouder	27
Advies aan gemeente	27
Afspraken tussen kindercentrum en GGD inspecteur	27
Algemene gegevens toezicht	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	28
Overzicht gebruikte bronnen	28
Opstellen inspectierapport	29

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en leidster-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op die kwaliteit en schakelt voor het uitvoeren van de inspectie de GGD als toezichthouder in. In opdracht van de gemeente beoordeelt de GGD de kwaliteit van het kindercentrum. Waarborgen voor een goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen in een veilige omgeving staan hierin centraal.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. De toezichthouder werkt met veldinstrumenten om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?

De GGD overlegt eerst met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente.

Ten slotte maakt de GGD het rapport uiterlijk drie weken na de vaststelling openbaar.

Leeswijzer

Het rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd (situatie) en wat het oordeel is. Ook bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, van de gemeente en van de toezichthouder. In de samenvatting vindt u een verkorte weergave van het oordeel.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

Inspectie uitgevoerd bij kindercentrum			
NAW-gegevens	Naam kindercentrum	De Kinderkamer	
	Postcode en plaats	4214 DR Vuren	
	Telefoon	0183-661348	
	Contactpersoon	mevrouw J. van Herwijnen en mevrouw C. Kruikemeijer	
	E-mail/website	info@kinderkamer-vuren.nl www.kinderkamer-vuren.nl	
	Openingstijden	Maandag t/m vrijdag van 7:00 tot 18:30 uur	
	Kwaliteitssysteem	Nee	opmerkingen:
	Lid brancheorganisatie	Geen lid van brancheorganisatie	
Soort opvang	Soort opvang	Gecombineerde opvang	
	Aantal kindplaatsen per soort opvang	6 plaatsen 3-12 jaar 16 plaatsen 4-12 jaar	
	Aantal groepen	2	
	Aantal leidsters	1,2 of 3 afhankelijk van aantal aanwezige kinderen	
NAW-gegevens houder	Naam houder	mevrouw J. van Herwijnen en mevrouw C. Kruikemeijer	
	Evt. contactpersoon koepel		
	Postcode en plaats koepel	Mildijk 109, 4214 DR Vuren	
	Telefoon	0183-661348	
	E-mail/website	info@kinderkamer-vuren.nl, www.kinderkamer-vuren.nl	
Registratie- gegevens	Datum registratie	05-04-2007	
		Ja	Nee
	Kinderopvang in de zin van de Wet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gegevens register conform de praktijk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type inspectie		Aangekondigd	Niet aangekondigd
	<input checked="" type="checkbox"/> Regulier inspectie bezoek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Onderzoek na melding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Nader onderzoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Incidenteel onderzoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorig inspectiebezoek	Niet van toepassing		

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,2}		
Wet kinderopvang (artikel 59)		
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder heeft een reglement vastgesteld dat onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De houder heeft geen reglement vastgesteld of het reglement voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: reglement oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:	

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

1.2 Voorwaarden oudercommissie ^{1,3}	
Wet kinderopvang (artikel 58)	
Voorwaarden	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>
	1 De houder is geen lid. <input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid. <input checked="" type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Werkwijze</i>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:	
Voldoende	De houder heeft een oudercommissie ingesteld en de voorwaarden voor de oudercommissie vervuld. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder heeft een oudercommissie ingesteld, maar de voorwaarden voor de oudercommissie onvoldoende vervuld. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	De houder heeft geen oudercommissie ingesteld of de voorwaarden voor de oudercommissie slecht vervuld. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: reglement oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.3 Adviesrecht oudercommissie ^{1,2}	
Wet kinderopvang (artikel 60)	
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ . <input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. <input checked="" type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. <input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ . <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:	
Voldoende	De houder past het adviesrecht voldoende toe. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder past het adviesrecht onvoldoende toe. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	De houder past het adviesrecht slecht toe. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	Zowel ouders van het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en de gecombineerde opvang zijn vertegenwoordigd in de oudercommissie.
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: reglement oudercommissie <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: interview oudercommissie.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.4 Informatie voor ouders	
Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)	
Voorwaarden	<i>Inhoud van de informatie voor ouders</i>
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ . <input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>
	3 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. <input checked="" type="checkbox"/>
4 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. <input checked="" type="checkbox"/>	
Oordeel:	
Voldoende	De houder informeert ouders voldoende. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder informeert ouders onvoldoende. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	De houder informeert ouders slecht. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: informatiebrochure voor ouders, website <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie[0]; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

2. Personeel

2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag	
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede, derde en vierde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang⁶ (artikel 10)	
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁷ . <input checked="" type="checkbox"/> 2 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen voor aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:	
Voldoende	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden uitgevoerd. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden onvoldoende uitgevoerd. (Aan één van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden niet uitgevoerd. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: verklaringen omtrent gedrag <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:

⁶ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁷ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor BOL'ers en BBL'ers geldt deze verplichting eveneens indien zij een arbeidsovereenkomst hebben.

2.2 Passende beroepskwalificatie⁶	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)	
Oordeel:	
Voldoende	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen ⁸ . <input checked="" type="checkbox"/>
Slecht	Niet alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: diploma's <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL'ers)⁹	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)	
Oordeel:	
Voldoende	Alle BBL'ers worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang. <input checked="" type="checkbox"/>
Slecht	Niet alle BBL'ers worden ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang, of BBL'ers worden niet altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO. <input type="checkbox"/>
Niet van toepassing	Er zijn in dit kindercentrum geen beroepskrachten in opleiding. <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: BBL-beleidsplan, beroepspraktijkvormingsplan, OVDB-certificaat <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:

⁸ Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is.

⁹ Indien het kindercentrum geen BBL'ers heeft, dient dit item "niet van toepassing" verklaard te worden.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹⁰

Wet kinderopvang (artikel 55)

Oordeel:

Voldoende	De voertaal wordt gebruikt. (Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De voertaal wordt onvoldoende gebruikt. (Gedurende minimaal de helft van de tijd maar niet altijd of, door minimaal de helft van de beroepskrachten maar niet door alle beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt. En de houder heeft geen gedragscode vastgesteld)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De voertaal wordt niet gebruikt. (Minder dan de helft van de tijd of door minder dan de helft van de beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt en de houder heeft geen gedragscode vastgesteld.)	<input type="checkbox"/>
In afwijking correct	Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		
Bronnen	<input type="checkbox"/> Documenten: <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: observatie.	

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid		
Wet kinderopvang (artikel 51)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)		
Voorwaarden	<i>Beleid veiligheid</i>	
	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum met zich meebrengt.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid veiligheid</i>	
	5 De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud en betreft de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	8 Het plan van aanpak wordt uitgevoerd.	<input checked="" type="checkbox"/>
	9 De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's.	<input checked="" type="checkbox"/>
	10 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle tien voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen onvoldoende. (Aan vijf tot en met negen voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen slecht of er is geen risico-inventarisatie veiligheid aanwezig. (Aan vier of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: ingevulde risico-inventarisatie, actieplan en werkafspraken <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: interview pedagogisch medewerker, observatie.	

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

Voorwaarden	<i>Beleid gezondheid</i>	
	1	De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties. <input checked="" type="checkbox"/>
	2	De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. <input checked="" type="checkbox"/>
	3	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen. <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid gezondheid</i>	
	4	De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud en betreft de actuele situatie. <input checked="" type="checkbox"/>
	5	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. <input checked="" type="checkbox"/>
	6	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen. <input checked="" type="checkbox"/>
	7	Het plan van aanpak wordt uitgevoerd. <input checked="" type="checkbox"/>
	8	De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's. <input checked="" type="checkbox"/>
9	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak. <input checked="" type="checkbox"/>	
Oordeel:		
Voldoende	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle negen voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>	
Onvoldoende	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen onvoldoende. (Aan vijf tot en met acht voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>	
Slecht	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen slecht of er is geen risico-inventarisatie gezondheid aanwezig. (Aan vier of minder voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>	
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>	
Onderbouwing oordeel		
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: ingevulde risico-inventarisatie actieplan en werkafspraken <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: interview pedagogisch medewerker, observatie.	

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)	
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. <input checked="" type="checkbox"/>
	2 Er is minimaal 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. <input checked="" type="checkbox"/>
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:	
Voldoende	De binnenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De binnenspeelruimte voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	De binnenspeelruimte voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: plattegrond <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: observatie.

4.2 Buitenspeelruimte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)		
Voorwaarden	1. Er is minimaal 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De buitenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De buitenspeelruimte voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	Er is geen buitenspeelruimte of de buitenspeelruimte voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	De kinderen tot 4 jaar spelen buiten op het terrein dat grenst aan het kindercentrum.	
Bronnen	<input type="checkbox"/> Documenten: <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: observatie, interview pedagogisch medewerker.	

4.3 Aanvullende eisen voor niet-aangrenzende buitenspeelruimte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)		
Voorwaarden	1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is goed bereikbaar.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is veilig bereikbaar.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De niet-aangrenzende buitenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle drie voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De niet-aangrenzende buitenspeelruimte voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan twee voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De niet-aangrenzende buitenspeelruimte voldoet niet of slecht aan de voorwaarden. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	De oudere kinderen gaan altijd onder begeleiding naar een speelveld in de nabijheid van het centrum.	
Bronnen	<input type="checkbox"/> Documenten: <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: observatie, interview pedagogisch medewerker.	

5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)	
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen ¹¹ . <input checked="" type="checkbox"/>
	2 De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar of maximaal 16 kinderen van 0 tot 12 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:	
Voldoende	De opvang in groepen vindt plaats volgens de voorwaarden. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De opvang in groepen vindt onvoldoende plaats volgens de voorwaarden. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	De opvang in groepen vindt niet plaats volgens de voorwaarden. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	In de groep worden naast 3-4 jarigen ook oudere kinderen opgevangen. Het betreft een gecombineerde groep (kinderdagverblijf/BSO).
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: bezettingslijst met het aantal aanwezige kinderen <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:

¹¹ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep verlaten.

5.2 Leidster-kind-ratio		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde en zevende lid)		
Voorwaarden	1 Voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt voor de vaststelling van het aantal kinderen per leidster een gemiddelde gehanteerd, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in de groep (zie ook onderbouwing oordeel).	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Indien conform de leidster-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De norm voor de leidster-kind-ratio wordt nageleefd. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De norm voor leidster-kind-ratio wordt onvoldoende nageleefd. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De norm voor leidster-kind-ratio wordt niet nageleefd. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	De verwachting is dat de convenantpartijen in oktober 2007 dit punt nader uitwerken. Het is de verantwoordelijkheid van de houder om informatie in te winnen over het standpunt dat door de convenantpartijen zal worden ingenomen. Op het moment dat de convenantpartijen een uitspraak hebben gedaan over de precieze invulling van de leidster-kind-ratio, is een ieder eraan gehouden volgens deze richtlijn te werken.	
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: rooster personele bezetting <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:	

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de leerkracht bij openingstijden van 10 uur of langer¹²

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, vijfde en zesde lid)

Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden worden ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet dan volgens de leidster-kind-ratio vereist is. Deze drie uur betreft alleen de tijd aan het begin (na opening) en aan het einde (voor sluiting) van de dag en tijdens de middagpauze. <input checked="" type="checkbox"/>
	2 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt altijd ingezet als er tijdelijk wordt afgeweken van de leidster-kind-ratio ¹³ . <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:	
Voldoende	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet aan de gestelde eisen. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Niet van toepassing	Het kindercentrum is korter dan 10 uur per dag geopend. <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: rooster personele bezetting <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:

¹² Indien het kindercentrum geen openingstijden van 10 uur of langer heeft, dient dit item "niet van toepassing" verklaard te worden.

¹³ Indien één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt dan dient er ten minste een andere volwassen in het kindercentrum aanwezig te zijn.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleid en praktijk		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)		
Voorwaarden	<i>Pedagogisch beleidsplan</i>	
	1 In het pedagogisch beleidsplan ¹⁴ zijn in duidelijke en observeerbare termen de vier competenties uit de Wet kinderopvang uitgewerkt: emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en overdracht van normen en waarden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten om gebruik te maken van een andere ruimte dan de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid</i>	
5 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	
6 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Oordeel:		
Voldoende	Er is een pedagogisch beleidsplan en het wordt uitgevoerd.	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Er is een pedagogisch beleidsplan, maar niet compleet of het wordt niet zo uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>
Slecht	Er is geen pedagogisch beleidsplan, het plan is zeer incompleet of het wordt niet uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: pedagogisch beleidsplan <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: observatie, interview pedagogisch medewerker.	

¹⁴ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

6.2 Sociaal-emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	
Oordeel:		
Voldoende	Er wordt voldoende sociaal-emotionele veiligheid geboden.	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Er wordt onvoldoende sociaal-emotionele veiligheid geboden.	<input type="checkbox"/>
Slecht	Er wordt geen of nauwelijks sociaal-emotionele veiligheid geboden.	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		
Bronnen	<input type="checkbox"/> Documenten: <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: observatie.	

6.3 Persoonlijke competentie	
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)	
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen extra belangrijk.
Oordeel:	
Voldoende	Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie. <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Er worden onvoldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie. <input type="checkbox"/>
Slecht	Er worden geen of nauwelijks mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie. <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	
Bronnen	<input type="checkbox"/> Documenten: <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: observatie.

6.4 Sociale competentie		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)		
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	
Oordeel:		
Voldoende	Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie.	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Er worden onvoldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie.	<input type="checkbox"/>
Slecht	Er worden geen of nauwelijks mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie.	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		
Bronnen	<input type="checkbox"/> Documenten: <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: observatie.	

6.5 Overdracht van normen en waarden		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)		
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	
Oordeel:		
Voldoende	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn voldoende aanwezig, voldoende duidelijk en worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn onvoldoende aanwezig, onvoldoende duidelijk en worden onvoldoende aan de kinderen uitgelegd.	<input type="checkbox"/>
Slecht	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn niet aanwezig, niet duidelijk en worden niet aan de kinderen uitgelegd.	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		
Bronnen	<input type="checkbox"/> Documenten: <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input type="checkbox"/> Interview houder <input checked="" type="checkbox"/> Andere bron, namelijk: observatie.	

7. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector		
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)		
Voorwaarden	1 De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er onder andere wordt voldaan aan de beschreven eisen ¹⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ¹⁶ .	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven ¹⁷ .	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de inspecteur (lees: GGD-inspecteur kinderopvang).	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De houder heeft een regeling die voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle zeven voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder heeft een regeling die onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan vier tot en met zes voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De houder heeft geen regeling of voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan drie of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: klachtenreglement, informatiebrochure, jaarverslag klachten <input type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie <input type="checkbox"/> Interview houder <input type="checkbox"/> Andere bron, namelijk:	

¹⁵ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

¹⁶ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

¹⁷ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Overzicht

Ouders	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, samenstelling en werkwijze oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan ouders.	
Bevindingen	<i>Er is een oudercommissie ingesteld en er is een reglement. Er is een goede en open communicatie met de oudercommissie. Van elke groep is minimaal 1 ouder vertegenwoordigd.</i>
Personeel	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.	
Bevindingen	<i>De pedagogisch medewerker zijn in het bezit van passende diploma's. Alle medewerkers hebben een verklaring omtrent gedrag.</i>
Veiligheid en gezondheid	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.	
Bevindingen	<i>Er is een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd door de pedagogisch medewerker. Aan de hand hiervan is een actieplan gemaakt en zijn de huisregels aangescherpt. Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte.</i>
Accommodatie en inrichting	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte	
Bevindingen	<i>De groepsruimte is voldoende groot en is passend bij de leeftijd van de kinderen ingericht. Zowel de begane grond als de eerste verdieping worden als speelruimte gebruikt. Deze zijn ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte grenst direct aan het kindercentrum, hier spelen de 3-4 jarigen. De oudere kinderen maken gebruik van de in de omgeving liggende speelvelden.</i>
Groepsgrootte en leidster-kind-ratio	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal leidsters en aantal kinderen (de leidster-kind-ratio).	
Bevindingen	<i>De groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal leidsters en het aantal kinderen voldoen aan de beleidsregels kwaliteit kinderopvang.</i>

Pedagogisch beleid en praktijk	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden worden vervuld voor de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen, de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.	
Bevindingen	<i>Er is een pedagogisch beleidsplan. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en werken conform dit plan.</i>
Klachten	
De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag.	
Bevindingen	<i>Er is een klachtenregeling met een reglement. Ouders worden op de hoogte gebracht van de klachtenbehandeling o.a. via de informatiebrochure.</i>

Conclusie

Beschouwing toezichthouder

Het kindercentrum is vanaf september geopend. Na een verbouwing is de ruimte kindvriendelijk en veilig ingericht. Er zijn meerdere ruimten die elk zijn ingericht aan de hand van een thema. Er zijn er geen onveilige situaties waargenomen. Het kinderdagcentrum voldoet aan de eisen die gesteld worden in de Wet kinderopvang, de daarbij behorende Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector.

Advies aan gemeente

Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	<input type="checkbox"/>
Licht handhaven in verband met verlichtende omstandigheden	<input type="checkbox"/>
Zwaar handhaven in verband met verzwarende omstandigheden	<input type="checkbox"/>
Met spoed handhaven in verband met urgentie	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing advies	Handhaven is niet nodig.

Afspraken tussen kindercentrum en GGD inspecteur

Er zijn geen afspraken gemaakt tussen het kindercentrum en de GGD inspecteur.

Zienswijze houder

Datum zienswijze	
Wijze waarop zienswijze is verwerkt in het rapport	<input type="checkbox"/> Zienswijze houder heeft geleid tot wijzigingen in het rapport nl. <input type="checkbox"/> Zienswijze houder heeft niet geleid tot wijzigingen in het rapport omdat <input type="checkbox"/> zienswijze betrekking heeft op zaken die niet direct in relatie staan tot het rapport <input type="checkbox"/> de zienswijze niet geleid heeft tot een andere oordeelsvorming bij de inspecteur
Feitelijke zienswijze houder	

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)		
NAW-gegevens GGD	Naam GGD	GGD Rivierenland
	Adres	Postbus 6062
	Postcode en plaats	4000 HB Tiel
	Telefoon	0344-698700
	Website	www.ggdrivierenland.nl
	Naam inspecteur	mevrouw N. Faber
	E-mail inspecteur	faber@ggd.regiorivierenland.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)		
NAW-gegevens gemeente	Naam gemeente	Gemeente Lingewaal
	Adres	Postbus 1014
	Postcode en plaats	4147 ZG Asperen
	Telefoon	0345-634000
	Website	www.lingewaal.nl
	E-mail	info@lingewaal.nl
	Evt. contactpersoon	Mevrouw R. Bosch
	Evt. telefoonnummer contactpersoon	
	Evt. e-mail contactpersoon	

Overzicht gebruikte bronnen	
Documenten	Reglement oudercommissie, informatiebrochure, website, pedagogisch beleidsplan, verklaringen omtrent gedrag, diploma's, OVDB-certificaat, BBL-beleidsplan, beroepspraktijkvormingsplan, ingevulde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, plattegrond kindercentrum, rooster personele bezetting, lijst met het aantal aanwezige kinderen en het klachtenreglement
Vragenlijst	Vragenlijst voor houder en vragenlijst voor oudercommissie.
Gesprekken	Met de 2 houders en pedagogisch medewerker.
Observaties	In de groep.

Opstellen inspectierapport		
	Datum	toelichting
Conceptrapport	21-11-2007	
Hoor en wederhoor	12-12-2007	Houder akkoord met rapport
Definitief	27-12-2007	
Openbaar	27-12-2007	
Exemplaar gestuurd aan gemeente Lingewaal	27-12-2007	