

Inspectierapport

De Kinderkamer (KDV)

Mildijk 109

4214 DR Vuren

Registratienummer 872644133

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	West Betuwe
Datum inspectie:	25-07-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-09-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de manager (interview)
- het bekijken van de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Voor beoordeling van de items in het herstelaanbod is een documentenonderzoek gedaan.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 25-07-2024 kinderdagverblijf (KDV) De Kinderkamer in Vuren bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft de volgende voorwaarde:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

In het rapport wordt dit verder toegelicht in de paragraaf pedagogisch beleid.

Korte beschrijving van het kindercentrum

KDV De Kinderkamer is gevestigd in een eigen pand (omgebouwde woning) aan de Mildijk 109 in Vuren. Op deze locatie wordt opvang geboden aan twee groepen; een baby/dreumesgroep voor kinderen in de leeftijd vanaf 0 tot 3 jaar en een peutergroep voor kinderen in de leeftijd vanaf 2 tot 4 jaar. Het KDV maakt onderdeel uit van Kinderopvang Lingewaal BV. Deze organisatie biedt in Vuren, Herwijnen en Gorinchem opvang aan kinderen in de leeftijd vanaf 0 tot 4 jaar (KDV) en in de leeftijd vanaf 4 tot 13 jaar (BSO).

KDV De Kinderkamer staat in het Landelijk Register Kinderopvang met 32 kindplaatsen.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

In de afgelopen drie inspectiejaren heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet na herstelaanbod aan de eisen.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie Kinderopvang Lingewaal BV heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan van het KDV staat het beleid dat geldt voor de hele organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV zijn daaraan toegevoegd.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit jaaronderzoek is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Het volgende onderwerp in het pedagogisch beleid is niet compleet volgens de eisen beschreven:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Hiervoor is herstelaanbod aangeboden. Zie voor verdere toelichting onderaan de paragraaf pedagogisch beleid.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat ook in de digitale werkomgeving en op de website van de organisatie. De aanwezige beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan.

kennis

De aanwezige beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens het interview vertelt de aanwezige beroepskracht dat een kind maximaal twee keer komt wennen en dat er per kind gekeken wordt wat het kind nodig heeft. Dit staat ook zo in het beleid beschreven.

werken in de praktijk

In de praktijk werken de aanwezige beroepskrachten volgens de uitgangspunten en werkinstructies uit het pedagogisch beleid. Voorbeelden hiervan zijn:

- Op de peutergroep mogen de kinderen die dat willen zelf hun brood smeren.
- In de ochtend wordt er buiten gespeeld door de kinderen die op de peutergroep aanwezig zijn. Een aantal dreumesen van de babygroep spelen ook buiten.

Herstelaanbod pedagogisch beleidsplan

De houder heeft op 20-08-2024 een herstelaanbod gekregen met een hersteltermijn tot 03-09-2024 voor de volgende tekortkoming in het pedagogisch beleidsplan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Binnen de gestelde termijn heeft houder een aangepast pedagogisch beleidsplan toegezonden waarin de voorwaarde concreet omschreven staat. Er is een conceptversie van het aangepaste pedagogisch beleidsplan aangeleverd en beoordeeld. De houder heeft aangetoond dat dit concept ter advies aan de oudercommissie is voorgelegd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de manager. Er is mee gekeken op beide groepen op donderdagochtend tijdens het moment van buiten spelen, vrij spelen en brood eten en drinken.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Observatie:

De aanwezige beroepskrachten reageren op signalen van de baby's. Als één van de baby's begint te huilen praat één van de beroepskrachten tegen het kind door te zeggen: "het is ook niet leuk he dat je moet wachten". De beroepskracht pakt het kind daarna op en gaat met het kind op de mat zitten. De beroepskracht maakt oogcontact met het kind en doet geluidjes van het kind na.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen via de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Observatie:

De kinderen gaan dagelijks een naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig. De kinderen worden door beroepskrachten aangezet tot individueel en gezamenlijk spel. Tijdens de observatie is door de toezichthouder gezien dat de kinderen aan het fietsen zijn en andere kinderen zitten op de 'wipkip'. Het thema is 'zomer' en er hangen zelf geknutselde 'badpakken' en 'krabjes' in de groepsruimtes.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Observatie:

De kinderen zijn buiten aan het fietsen. Eén van de kinderen wil ook graag op een fiets maar kan geen fiets meer vinden omdat een ander kind de laatste fiets pakt. Het kind is verdrietig. Eén van de beroepskrachten loopt naar het kind toe en geeft het kind een hand. De beroepskracht zegt: "Kom maar X we gaan dit samen oplossen". De beroepskracht vraagt aan één van de kinderen of X even op de fiets mag als hij nog één keer heen en weer heeft gefietst. Het kind knikt, maar voordat het kind terug is zien de beroepskracht en X toch nog een andere fiets staan waar X op kan fietsen. Alle kinderen fietsen samen vrolijk verder.

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

Observatie:

Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten een vast dagprogramma hebben met vaste rituelen en bekende afspraken. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt

verwacht. Zo gaan een aantal kinderen al op tijd aan tafel zitten omdat zij weten dat ze zo gaan eten. Tijdens het tafelmoment wordt er eerst het 'eetsmakelijk' liedje opgezet die wordt mee gezongen. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze op de boterham willen. Als één van de kinderen aangeeft dat hij nog een boterham wil door te zeggen: 'boterham' reageert de beroepskracht vriendelijk door te zeggen: "dan kun je vragen mag ik nog een boterham?"

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (25-07-2024)
- Observatie (25-07-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en peuteropvang De Kinderkamer versie 2024/ 2.2)
- De Kinderkamer BKR en afwijkingsregeling 2024
- Na herstelaanbod pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf en peuteropvang De Kinderkamer versie 2024/2.2.

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de vijf aanwezige beroepskrachten en de meewerkend leidinggevende die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Daarnaast heeft de toezichthouder nog vijf andere vaste beroepskrachten, twee leidinggevende en de flex-medewerker meegenomen in de steekproef. Deze personen zijn allemaal ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: de vier beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Binnen de kinderopvangorganisatie is de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en twee als pedagogisch coach. Voor de twee aparte functies gelden verschillende opleidingseisen. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coaches hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM

De benodigde en begrote ureninzet van de PBM voor alle locaties van de houder samen, is beoordeeld in het jaaronderzoek d.d. 25-07-2024 bij BSO De Kinderkamer Vuren. De berekende ureninzet en de beschikbare formatie van de PBM is in orde bevonden.

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM verdeelt over de kindercentra. De urenverdeling is schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het pedagogisch in het beleidsstuk 'Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker en (VE) Pedagogisch coach 2024'. De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten. Uit de vastgelegde informatie blijkt dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2024 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten/ouders en beroepskrachten van KDV De Kinderkamer. Het beleidsstuk 'Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker en (VE) Pedagogisch coach 2024' kunnen ouders inzien op het ouderportaal. Via de nieuwsbrief van de coaches wordt het coachsplan ook onder de aandacht gebracht. Verder is het beleidsstuk 'Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker en (VE) Pedagogisch coach 2024' besproken met de beroepskrachten in een teamoverleg. Het beleidstuk is voor beroepskrachten inzichtelijk op de locatie.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview (met één van de aanwezige beroepskrachten en de houder) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van KDV De Kinderkamer een vorm van coaching hebben ontvangen in 2023 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en deels uitgevoerd in 2024. De beroepskrachten hebben een individueel coaching gesprek gehad, waarbij wordt ingegaan op persoonlijke leerdoelen. Tijdens teamoverleg is de coach aanwezig en er vindt soms een groepsobservatie plaats op het KDV.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (25-07-2024)
- Observatie (25-07-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf en peuteropvang De Kinderkamer versie 2024/ 2.2)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (verificatie 13-08-2024)
- VOG-verificatie houder (verificatie 09-09-2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

13 van 17

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Kinderkamer
Website	: http://www.kinderkamer-vuren.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Lingewaal BV
Adres houder	: Mildijk 109
Postcode en plaats	: 4214 DR Vuren
KvK nummer	: 30244409
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: N. Temmen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: West Betuwe
Adres	: Postbus 112
Postcode en plaats	: 4190 CC Geldermalsen

Planning

Datum inspectie	: 25-07-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 20-09-2024
Zienswijze houder	: 26-09-2024
Vaststelling inspectierapport	: 30-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-10-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-10-2024

Openbaar maken inspectierapport : 15-10-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste inspecteur,

Hartelijk dank voor uw bezoek aan KDV De Kinderkamer in Vuren.

We zijn blij te lezen dat u heeft opgemerkt dat de pedagogisch medewerkers zorg dragen voor het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden op het gebied van persoonlijke vaardigheden, bijdragen aan de sociale ontwikkeling van kinderen, en hen laten kennismaken met waarden en normen.

De Kinderkamer heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan! We werken dagelijks met een fantastisch team om deze kwaliteit te waarborgen.