

Inspectierapport

Buitenschoolse opvang De Kinderkamer Herwijnen (BSO)

Achterweg 35

4171 BA Herwijnen

Registratienummer 907785578

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	West Betuwe
Datum inspectie:	15-07-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie (overeenkomst met ouders)
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding of stagiairs en andersgekwalficeerde beroepskrachten, achterwacht)
- gebruik van de voertaal
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- het ouderrecht (informatie).

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de manager (interview)
- het bekijken van de administratie (de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 15-7-2026 buitenschoolse opvang (BSO) De Kinderkamer Herwijnen in Herwijnen bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Buitenschoolse opvang De Kinderkamer Herwijnen is gevestigd in de Brede school in Herwijnen. Op de BSO wordt opvang geboden aan kinderen in twee basisgroepen met in totaal 44 kinderen. Voor het buitenspelen wordt gebruik gemaakt van het schoolplein van de Brede school. De BSO staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 56 kindplaatsen. In de Brede school zit naast basisscholen CBS Herwijnen en OBS de Schatkist ook kinderdagverblijf (KDV) De Kinderkamer Herwijnen. Beide voorzieningen zijn onderdeel van Kinderopvang Lingewaal BV, de houder. De organisatie biedt opvang in Vuren, Herwijnen en Gorinchem en heeft in totaal drie KDV's en drie BSO's.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen. In de afgelopen drie inspectiejaren heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Administratie

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één buitenschoolse opvang. Bij opvang op schooldagen op een ander kindercentrum moet in de overeenkomst voor ouders vooraf helder gemaakt zijn wanneer hun kind op welk kindercentrum wordt opgevangen. Bij opvang op studie- of schoolvakantiedagen op een ander kindercentrum kan volstaan worden met een overeenkomst met alleen het LRK-nummer van de hoofdlocatie en beschrijft de houder in het pedagogisch beleidsplan op welke locaties de opvang plaatsvindt en hoe het geregeld is.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

Op BSO De Kinderkamer wordt op alle dagen in de week opvang geboden. Zowel in schoolweken als op schoolvrije dagen.

De standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld.

In de overeenkomst is vermeld: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mailcontact.)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal pedagogische onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie Kinderopvang Lingewaal BV heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan van de BSO staat het beleid dat geldt voor de hele organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie. Bijvoorbeeld de beroepskracht vertelt over de activiteiten tijdens de zomervakantie. Het thema deze laatste week voor de zomervakantie is; 'Waterpret'. Tijdens de zomervakantie is het thema; 'Wereldreis'.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mailcontact.)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Tijdens vrij spel en eetmoment.)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid BSO De Kinderkamer 2026 1.1.)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de houder (natuurlijk persoon), de huidige bestuurder en de nieuw gestarte beroepskracht.

Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De laatst gestarte beroepskrachten (sinds het vorige onderzoek) is gekoppeld voordat zij gestart is met de werkzaamheden. Hun startdatum is getoetst door interview en aan de hand van de arbeidsovereenkomst.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten, voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten op de BSO. Dat geldt voor de beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio

Er moeten voldoende beroepskrachten ingezet worden in verhouding tot het totaal aantal aanwezige kinderen op de BSO (en de leeftijden van de kinderen). Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) kan de houder berekenen hoeveel beroepskrachten nodig zijn.

De beroepskracht-kindratio op de BSO op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Op de BSO waren 8 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Daarbij was 1 beroepskracht aanwezig. Het aantal aanwezige beroepskrachten op het kindercentrum in verhouding tot het aantal kinderen voldoet aan de eisen.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schoolvrije dagen (drie-uursregeling)

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan nodig is. Dat is vanwege de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd. De drie-uursregeling is voor de BSO van toepassing op schoolvrije dagen, wanneer hele dagen opvang geboden wordt. Uit de personeelsroosters en interview blijkt dat op studie- en vakantiedagen ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan nodig is. De afwijking valt binnen de in het pedagogisch beleid vastgelegde kaders.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen

Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten. De tijden mogen elke dag verschillen. Op schooldagen wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio op deze locatie.

Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet

Binnen de kaders van de drie-uursregeling op schoolvrije dagen of tijdens het half uur afwijken op schooldagen wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet. (Dus bij inzet van 3 beroepskrachten gaan ze op schoolvrije dagen om beurten met pauze en niet met twee tegelijk.)

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. Deze zijn opvraagbaar bij de manager. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Deze overzichten zijn aanwezig op de locatie. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag zijn ingezien.

Inzet beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en/of stagiairs

Op dit moment worden er geen andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs als beroepskracht ingezet.

Telefonische achterwacht bij inzet van 1 beroepskracht

Als er volgens de beroepskracht-kindratio maar 1 beroepskracht ingezet hoeft te worden op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskracht. Het kinderdagverblijf van de Kinderkamer dat in hetzelfde gebouw zit, is de achterwacht.

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van 1 beroepskracht

Bij afwijkende inzet van 1 beroepskracht (op studie- en vakantiedagen of gedurende een half uur op schooldagen bij het ophalen van kinderen) is er nog een andere volwassene aanwezig in het kindercentrum.

Gebruik van de voertaal

Op het kindercentrum spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mailcontact.)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Tijdens vrij spel en eetmoment.)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid BSO De Kinderkamer 2026 1.1.)
- Arbeidsovereenkomst
- Personenregister Kinderopvang (Gecontroleerd op 22-07-2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen. Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleid is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar de veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan dat geldt voor alle kindercentra van de organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens de inspectie zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's voor kinderen gezien. Dit is beoordeeld door middel van een steekproef.

Steekproef:

- De kinderen wassen de handen voordat ze gaan eten.
- Er is een hitteplan dat wordt uitgevoerd. Zo blijven de kinderen tot einde van de middag binnen. Er hangt zonnebrandcrème in de ruimte. De kinderen smeren zich in voordat ze naar buiten gaan.

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid gezien in de praktijk. Bijvoorbeeld, er zijn groepsregels met betrekking tot respectvol omgaan met elkaar. Deze werden besproken naar aanleiding van een incident.

Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO

Tijdens het inspectiebezoek was er één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dat is voldoende.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen van de houder voldoet aan de eisen. De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van is bekeken. Op het kindercentrum is de meldcode met de beroepskrachten besproken.

Inhoud meldcode

Kinderopvang Lingewaal BV, houder heeft een "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" die geldt voor alle kindercentra en alle medewerkers van de organisatie.

Dit protocol bestaat uit drie delen. Het eerste deel betreft de *meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen*. Het tweede deel gaat over meldplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de opvang. Het derde deel gaat over seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder heeft een meldcode waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

In het stappenplan zijn de volgende stappen duidelijk beschreven:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over het doen van een melding en over het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Kennis en gebruik van de meldcode

De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader.

De meldcode is niet ingezet in het afgelopen jaar.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de medewerkers.

Toelichting

Het tweede deel van het "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor mogelijke zedenmisdrijven en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang zelf.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mailcontact.)
- Observatie (Tijdens vrij spel en eetmoment.)
- EHBO-certificaat (Het Oranje Kruis eerste hulp aan kinderen geldig tot 15-11-2027)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan veiligheid en gezondheid Herwijnen.)

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang Boink mei 2024)

Informatie

Conclusie

Ouders en anderen worden voldoende geïnformeerd.

Inleiding

Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen.

Informatie over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden

Ouders zijn van tevoren geïnformeerd wanneer kinderen naar de BSO gaan, die in het pedagogisch beleid genoemd is als andere opvanglocatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mailcontact.)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch beleid BSO De Kinderkamer 2026 1.1.)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die

17 van 21

houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Buitenschoolse opvang De Kinderkamer Herwijnen
Website	: http://www.kinderkamer-vuren.nl
Aantal kindplaatsen	: 56

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Lingewaal BV
Adres houder	: Mildijk 109
Postcode en plaats	: 4214 DR Vuren
KvK nummer	: 30244409
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: C. de Witt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: West Betuwe
Adres	: Postbus 112
Postcode en plaats	: 4190 CC Geldermalsen

Planning

Datum inspectie	: 15-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 27-07-2026
Zienswijze houder	: 28-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 28-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-07-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-07-2026

Openbaar maken inspectierapport : 11-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij hebben het concept inspectierapport met plezier ontvangen. We zijn blij dat is vastgesteld dat BSO De Kinderkamer Herwijnen voldoet aan alle onderzochte kwaliteitseisen.

Wij bedanken de toezichthouder voor het prettige contact tijdens de inspectie en blijven ons inzetten voor kwalitatief hoogwaardige, veilige en plezierige opvang voor alle kinderen.