

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De Kinderkamer
Versie 2 - 6 mei 2025

Inhoudsopgave

1. Introductie
2. Missie/visie/doel
3. Beleidscyclus
4. Grote risico's
5. Kleine risico's
6. Thema's
 - 6.1. Veilig en gezond gebouw
 - 6.2. Speelplezier
 - 6.3. Op stap
 - 6.4. Smakelijk eten, smakelijk drinken
 - 6.5. Verzorgd de dag door
 - 6.6. Klaar voor bed
 - 6.7. Zorgzaam en gezond
 - 6.8. Samen sterk en veilig
7. Communicatie en afstemming intern en extern
8. Ondersteuning en melding van klachten
9. Bijlagen

1. Introductie

De Kinderkamer

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van De Kinderkamer. Met dit beleidsplan laten wij zien hoe we op onze locatie werken aan veiligheid en gezondheid. Met als doel: de omgeving waarin onze kinderen en medewerkers werken, spelen en leven zo veilig, uitdagend en gezond mogelijk maken. Daarbij beschermen we kinderen tegen risico's met ernstige gevolgen en leren we ze omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 06-05-2025. Om dit beleidsplan te maken, hebben we gesprekken gevoerd met onze medewerkers op basis van verschillende thema's. De centrale vraag daarbij was: Zorgt de manier waarop wij op dit moment werken voor een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving? Als uit de gesprekken bleek dat er op sommige punten verbetering nodig was, dan hebben we die punten meteen aangepast.

Karin de Groot, directeur, is eindverantwoordelijk voor ons beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid. Maar een beleid heeft pas waarde in de praktijk: als alle medewerkers zich erbij betrokken voelen en het beleid ook uitdragen. Daarom bespreken we tijdens elk teamoverleg (een onderdeel van) een thema op het gebied van veiligheid of gezondheid. Dat doen we om continu met elkaar in gesprek te blijven over ons beleid. Zo blijven we scherp op onze manier van werken, kunnen we in de gaten houden of onze maatregelen effectief zijn, en kunnen we bij veranderingen in onze omgeving of situatie (zoals een verbouwing of verandering in de inrichting) meteen controleren of we ons beleid moeten aanpassen.

2. Missie/visie/doel

De Kinderkamer

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen te beschermen tegen grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling

Voorbeeld van een visie:

Bij De Kinderkamer werken we met passie en leveren we een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. We vinden het heel belangrijk om kinderen uit te dagen en om ze te leren omgaan met verschillende soorten situaties. Wij zorgen daarbij voor een veilige en gezonde leef- en speelomgeving.

Voorbeeld van een doel

In de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang staat dat het belangrijk is dat wij een beleid hebben op het gebied van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. Bij het maken van ons beleid zijn dit onze belangrijkste aandachtspunten:

- we zijn ons bewust van mogelijke risico's
- we hebben een goed beleid hebben om grote risico's af te dekken
- we praten hierover met elkaar én met ouders en andere betrokkenen buiten onze kinderopvang

Dit doen we allemaal met één doel: zorgen voor een veilige en gezonde omgeving waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

3. Beleidscyclus

De Kinderkamer

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid. Onze beleidscyclus is gebaseerd op de laatste uitgebreide risico-inventarisatie per locatie en vervolgens met een Plan Do Check Act- cyclus. In de werkoverleggen bespreken we een onderdeel uit de RisicoMonitor in teamoverleg. De gesprekken kunnen leiden tot aanpassing van een werkinstructie of juist het uitschrijven van een extra maatregel. Uiteindelijk leiden alle acties gedurende het jaar tot aanpassing van het beleidsplan. Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Voor iedere locatie is de locatieverantwoordelijke verantwoordelijk voor de prioritering en planning van de thema's en voor de uitvoering van de checks in het team. Dit gebeurt in samenspraak met het team van de locatie en het MT. (opstellen)

2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risicoinventarisatie. In deze fase gaan we actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. Dit doen we aan de hand van Veiligheid.nl. We bespreken de stellingen die daarin genoemd staan in het team, we beantwoorden de hulpvragen.

3. Een derde fase volgt waarin we de risico's die we schalen onder GROOT risico per thema, of NOG GEEN ADEQUAAT BELEID HIEROP terugzien in het Resultaat. Dit is een Actieplan, een opsomming van wat nog moet gebeuren. We bepalen dan hoe deze verbeterpunten uit het Resultaat het beste aangepakt kunnen worden. De keuze is uit: Beleid wijzigen, Maatregel treffen, in verschillende vormen, Een van de Maatregelen kan bijv. zijn dat er een mailtje uit gaat naar het hele team met iets wat het team moet doorlezen als deskundigheidsbevordering, of een filmpje dat iedereen moet kijken. Ook kan het zijn dat er een werkinstructie voor de betreffende locatie moet worden aangepast. Er zijn Oplossingenlijsten beschikbaar, hoe je het probleem op zou kunnen lossen. Deze helpen bij de zoektocht naar benodigde acties.

4. (implementeren) De overgebleven risico's en de acties die hieruit voort moeten komen, komen in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

5. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit beschrijven we in het beleid (actualiseren) Dit doen we in eerste instantie op managementniveau, later ook in teamoverleg per locatie, per thema. (evalueren) In elke fase wordt het complete team betrokken bij de stappen. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Dit kan per locatie verschillen.

Welke maatregelen worden genomen?

Om dit beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie op de opvang, wordt een plan van aanpak gemaakt met daarin actiepunten voor de komende periode. Het gaat erom dat we met elkaar de risico's inperken en handelen zodra er een ongezonde en/of ongezonde situatie zich voordoet. De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, bespreken we in elk werkoverleg een onderdeel uit de Risico monitor. Dat kan zijn een thema, dat kan zijn de werkinstructies gezondheid en veiligheid of anderszins. Dit zorgt ervoor dat we steeds weer met de neus op de feiten gedrukt worden en ons bewust worden van eventuele wijzigingen in het gebouw of eventuele wijzigingen in onze werkwijze. Dit evalueren gebeurt in managementoverleg en teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Indien een maatregel niet heeft gewerkt, dan onderzoeken we welke maatregel wel passend zou zijn. De nieuwe maatregel wordt gekozen en toegepast tot aan het volgende teamoverleg, enzovoort

4. Grote risico's

De Kinderkamer

Verstikking

Het is normaal dat jonge kinderen dingen in hun mond stoppen. Eerst zijn het hun eigen handjes. En zodra ze kunnen grijpen, stoppen ze alles in hun mond wat ze vast kunnen pakken. Zo ontdekken ze de wereld. Maar dat is uiteraard niet zonder risico. Kleine kinderen stoppen van alles in hun mond. Knikkers, (knoopcel)batterijtjes en kleine onderdelen van speelgoed kunnen gevaarlijk zijn. Net zo gevaarlijk als druiven, stukjes appel of ander voedsel, waarin kinderen zich kunnen verslikken of zelfs stikken. Maar ook touwtjes van bijvoorbeeld een capuchon kunnen om de nek van een kind komen. Het grootste risico is dat jonge kinderen in voedsel stikken.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Speelmateriaal

Wij controleren het speelmateriaal bij De Kinderkamer iedere maand op oneffenheden. Ook letten we er heel goed op dat het speelgoed waar de kinderen mee spelen aansluit op hun ontwikkeling. Zo speelt een kind van 1 bijvoorbeeld niet met kralen of iets anders kleins, waar een kind van 6 wel mee mag spelen.

Als een kind klaar is met het spelen van klein spel, dan controleren we of alles is opgeruimd. Zo zorgen we ervoor dat jongere kinderen geen kleine onderdelen in hun mond kunnen stoppen.

Eet- en drinkmomenten

Tijdens eet- en drinkmomenten zorgen we voor een veilige en rustige omgeving waarin kinderen op hun gemak kunnen eten en drinken. We blijven altijd alert en houden toezicht op de kinderen om verstikkingsgevaar te voorkomen. Voedsel serveren we in kleine, hapklare stukken die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind. We moedigen kinderen aan om rustig te eten, goed te kauwen en niet te praten met een volle mond. Als dat nodig is, geven we een kind extra begeleiding bij het eten en drinken.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Baby (< 1 jaar)

- Controleer bewustzijn en ademhaling
- 5 rugslagen – hoofd omlaag op je onderarm
- 5 borststoten – op de borst met 2 vingers
- Blijf afwisselen rugslagen ↔ borststoten
- Bel 112 als de baby buiten bewustzijn raakt → start reanimatie
- Informeer MT

- Kind (> 1 jaar)
- Laat hoesten als mogelijk
- 5 rugslagen – voorovergebogen
- 5 buikstoten (Heimlich) – vuist net boven navel
- Blijf afwisselen rugslagen ↔ buikstoten
- Bel 112 bij bewusteloosheid → reanimatie
- Informeer MT

Preventie wiegendood

Je spreekt van wiegendood als een baby die kort daarvoor nog kerngezond leek, plotseling en onverwacht buiten bewustzijn in zijn bedje ligt.

Symptomen die kunnen leiden tot wiegendood:

- Gedragsveranderingen (ongewoon kalm of opgewonden)
- Kreunen tijdens de slaap of wakker worden
- Overgeven of niet willen eten, ademlast!
- Temperatuur hoger dan 38 c of lager dan 36 c (bij een baby jonger dan 6 maanden)
- Ongewone bleekheid, zweten tijdens de slaap.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Voorzorgsmaatregelen/Hoe voorkom je wiegendood

- De baby op zijn rug laten slapen.
- Als ouders dit anders willen moeten zij dit schriftelijk vastleggen op het formulier
- “toestemming voor buikligging”
- Het kind niet te lang laten huilen, als het huilend in slaap valt in de gaten houden.
- Ga regelmatig kijken (om de 10 min.)
- Goed ventileren 3 a 4 keer per dag (10 min)
- Kind in de slaapzak/of inbakerdoek leggen, geen losse lakentjes!
- Geen dekentjes tot 1,5 jaar en het niet te warm kleden.
- Geen koordjes, touwtjes en bandjes mee naar bed, bij knuffels labeltjes verwijderen!
- Geen haarspeldjes of elastiekjes in laten.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

- U constateert geen ademhaling e/o blauwe gelaatskleur bij de baby
- Naaste groep, achterwacht, plaatsvervanger waarschuwen

- Direct EHBO toepassen.

Ademhaling controleren, luchtweg vrij?

- Bij geen ademhaling beginnen met beademen:

Bel 112! / Informeer MT

☑ Hoofd in neutrale positie

☑ Inademen en mond plaatsen om neus en mond

☑ 1-1,5 seconde rustig inblazen, 5 maal

☑ Geen tekenen van circulatie (hoesten, ademen, bewegen)

☑ Start hartmassage, borstbeen indrukken met 2 vingertoppen

☑ Verhouding is : 15 maalhartmassage, 2 maal inblazen Dat blijf je herhalen totdat er hulp bij is.

- Directie/ MT belt ouders/verzorgers en vangt die op.

Vergiftiging

Het geval van vergiftiging is nooit uitgesloten omdat we wel werken volgens regels, werkinstructies en protocollen maar we blijven uiteindelijk mensen die ook fouten of vergissingen maken. Daarbij zijn we ook afhankelijk van ouders die ons pand betreden. Een vergiftiging kunnen ze overal oplopen. Als iemand een tas laat slingeren (met bv medicatie of sigaretten) en een kind ziet dat dan zijn soms de gevolgen niet te overzien.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- In de werkinstructies veiligheid staat vermeld dat alle schoonmaakmiddelen worden hoog weg geborgen worden, in een berging, in een hoog keukenkastje, buiten bereik van kinderen. Waar mogelijk heeft zo'n kast ook een slot als dubbele beveiliging
- Buiten zijn er geen giftige planten, voor het buiten spelen wordt de buitenplaats gecontroleerd op zwerfvuil en andere rommel. Dit staat beschreven in de veiligheidsinstructies bij buitenspel
- In de huisregels voor ouders staat beschreven dat ouders en personeel hun tassen bij zich houden en veilig opbergen buiten het bereik van kinderen
- Alertheid van het personeel. Zij dienen ouders en of anderen die ons pand betreden te wijzen op de huisregels als deze niet worden toegepast. Zelf worden PM'ers op deze regels gewezen tijdens de inwerkperiode.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

- Bij een vermoeden van vergiftiging wordt direct gebeld met 1-1-2

- Informeer MT
- Volg instructie van de hulpdienst op.
- Verpakking wordt meegenomen naar / meegegeven aan de hulpdienst.

Verbranding

Verbranding kan gebeuren door verschillende oorzaken. Ten eerste verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden door hete dranken of heet water over zich heen te krijgen.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- We werken met een hitte protocol waarin beschreven staat wat we doen bij bepaalde temperaturen, dat we kinderen insmeren bij warmte/zonneschijn/buitenspel, kinderen niet ontbloot de hele middag mogen rondlopen, we schaduw creëren etc. Ouders wordt op zonnige warme dagen ook gevraagd of zij hun kind thuis al kunnen insmeren en wij herhalen dat vaker op een dag.
- In de werkinstructies m.b.t. de keuken staat vermeld dat hete dranken niet meegenomen mogen worden op de groep maar hoog weg gezet moeten worden of in een thermoskan bewaard buiten bereik van kinderen.
- In de keuken staan alle apparaten op een hoogte dat kleine kinderen er niet bij kunnen komen. Kinderen wordt ook geleerd hoe zij om moeten gaan met de keuken. Voor de BSO is dat bijv. Je mag er wel even je beker terugzetten, maar niet verblijven zonder toezicht, het aanrecht is voor de PM'ers etc.
- Op warm water kranen, bij een douche/wasgelegenheid zit een thermostaatkraan of begrenzer waardoor verbranding door warm water geminimaliseerd wordt.
- Radiatoren zijn omkast of afgeschermd voor kinderen.
- Er zijn geen aanstekers of lucifers op de groep. We gebruiken alleen nepkaarsjes met een batterijtje.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

In het geval van verbranding zijn medewerkers EHBO geschoold en hebben weet van koelregels bij verbranding, de fasen van verbranding en weten bijv. dat

de grootte van de brandwond van groot belang is bij het in kaart brengen van het letsel.
Bel indien nodig direct 112
Informeert MT

Verdrinking

In de zomer worden zwembadjes opgezet met (een laagje) schoon leidingwater erin. Het gevaar van verdrinking is zelfs bij het onder toezicht benutten van de badjes aanwezig en we realiseren ons dat kinderen bij de voorbereiding, of als het zwembad er nog staat, ongezien wellicht naar buiten kunnen glippen e.d. Dit heeft grote gevolgen.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- In de werkinstructie Gebruik Zwembadjes staat beschreven dat kinderen nooit en te nimmer alleen in een zwembadje mogen verblijven. Er dient structureel toezicht te zijn op de kinderen in het zwembadje. Hier wordt ook een PM'er specifiek voor aangewezen. PM'ers zijn zich ervan bewust dat kinderen zelfs bij een heel klein laagje water kunnen verdrinken.
- In de BSO wordt in kaart gebracht welke zwemdiploma's de kinderen hebben. Bij uitstapjes wordt deze kennis gebruikt om te zorgen voor veiligheid tijdens het uitstapje met water.
- Bij activiteiten rondom een sloot, zoals in de BSO bij vissen, kleine diertjes vangen in een potje e.d. is er altijd direct toezicht bij kinderen zonder zwemdiploma.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

In het geval van mogelijke dreigende verdrinking zijn de PM'ers EHBO geschoold en weten ze hoe te handelen zoals kind op temperatuur brengen (deken en reanimatie)
Bel direct met 1-1-2
Informeert MT

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag vormt een ernstig risico voor de sociale veiligheid binnen een organisatie. Het kan leiden tot psychosociale klachten, verminderde werktevredenheid, verzuim en reputatieschade. Daarnaast tast het het vertrouwen aan tussen collega's en richting de organisatie. Het niet tijdig signaleren of aanpakken van dergelijk gedrag vergroot de kans op structurele problemen en een onveilige werkomgeving.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Het doel is een veilige en respectvolle werkomgeving te creëren waarin iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt. We zetten in op bewustwording, duidelijke gedragsnormen, training en open communicatie. Daarnaast worden meldprocedures versterkt en vertrouwenspersonen aangesteld. Door preventieve maatregelen te combineren met een laagdrempelige meldcultuur,

streven we naar een sociaal veilige organisatie waar ongewenst gedrag actief wordt voorkomen.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

We hanteren onze gedragsregels vastgelegd in het document Gedragsregels kinderopvang. In het geval dat er grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt, volgen we de stappen uit onze gedragsregels.

Kindermishandeling

Risico op kindermishandeling verwijst naar situaties of omstandigheden waarin de kans groter is dat een kind slachtoffer wordt van lichamelijk, emotioneel of seksueel geweld, verwaarlozing of getuige is van huiselijk geweld. Risicofactoren kunnen liggen bij het kind (zoals gedragsproblemen of een handicap), de ouders (zoals stress, verslaving of psychische problemen) of de omgeving (zoals armoede of sociaal isolement).

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Vroege signalering en ondersteuning zijn essentieel om mishandeling te voorkomen.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

We werken met het protocol kindermishandeling met de daarbij behorende signalering en signalenlijst. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe bijvoorbeeld een huisarts, kinderopvangmedewerker, leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. In het geval dat er een vermoeden van kindermishandeling is, hanteren wij het stappenplan binnen het daarvoor gestelde aantal weken inclusief het afwegingskader. Onze aandacht functionaris is de directeur van De Kinderkamer. In onze teamvergaderingen, 1 x per 8 weken staat signalering steeds als terugkerend onderdeel op de vergadering. Op de groep werken we ook met het vier-ogen-principe. Op deze manier zijn personeelsleden goed controleerbaar voor iedereen.

Vermissing

Risico op vermissing houdt in dat een kind ongezien wegloopt of zich onttrekt aan toezicht, wat kan leiden tot gevaarlijke situaties zoals verkeersongevallen of onderkoeling.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

We streven ernaar de gevaren van een vermissing zo veel mogelijk in te dammen door te werken vanuit de werkinstructie Uitstapjes en werkinstructie Vermissing kind. Een vermist kind vanuit de groep is bij de jongste tot een minimum beperkt door het gebruik van hoge klinkboringen in de deuren. De kleintjes kunnen zelf geen deuren bedienen. Tevens werken we met rolhekjes voor plaatsen waar bijv. tijdelijk even gelucht dient te worden maar de deur dan open gezet moet worden. Tijdens de opvang zijn op de locaties toegangsdeuren zoveel mogelijk gesloten, bezoekers moeten aanbellen om het pand te betreden. In Brede Scholen is dit bij bso gebruik in de multifunctionele ruimtes ook altijd ons uitgangspunt waar mogelijk in overleg met het schoolteam. Onze toegangspoorten zijn beletterd met: 'poort direct sluiten i.v.m. kleine kinderen'. Zo nodig

worden ouders hier nogmaals op geattendeerd.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

In het geval van een vermissing wordt in vijf stappen toegewerkt naar het lokaliseren van een kind. In de werkinstructie Vermissing kind staat het stappenplan duidelijk beschreven.

1. Waarschuw de collega's, blijf rustig en voorkom paniek onder de kinderen.
2. Controleer de directe omgeving en route van en naar de opvanglocatie
3. Beslis hoeveel en welke medewerkers er gaan zoeken – Mobiel mee - MT inlichten – 10 minuten zoeken – als terecht dan iedereen inlichten
4. Als niet gevonden: politie inlichten (15 minuten na de vermissing), 112 bellen
5. Gelijktijdig ouders van het kind informeren.

Risico's m.b.t. ziektekiemen

Hoe goed we ook onze ruimtes ventileren, schoonhouden en onze materialen onderhouden en kinderen gezond gedrag aanleren, besmettingsgevaar is niet te voorkomen. Kinderen knuffelen elkaar of hoesten elkaar per ongeluk aan of verblijven niet zo fit in de opvang maar zijn eigenlijk ziek aan het worden.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

We zorgen ervoor dat het aantal ingeënte kinderen op onze groepen boven de 95% ligt. Zo voorkomen we uitbraak van infectieziekten, ten minste, dat kinderen er ernstig ziek van worden. Verder volgen we de informatie van de GGD en het Ministerie van VWS met het Infectieziekten ABC, de te volgen hygiëne en we geven besmettelijke ziekten door aan de GGD. Ouders krijgen bij het intakegesprek de informatie die zij nodig hebben m.b.t. het bepalen of hun kind wel of niet naar de opvang kan komen. Koorts? Hangerig? Kan niet aan het dagprogramma deelnemen? Allemaal vragen die leiden tot al dan niet kunnen verblijven op de groep.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Qua hygiëne volgen we onze werkinstructies gezondheid bijvoorbeeld m.b.t. het schoonhouden van het aankleedkussen, steriliseren van fopspenen, bereiden van voeding en ook bij pedagogisch medewerkers die ziek dreigen te worden/van vakantie terug komen, hanteren we de werkinstructies gezondheid. Ook qua aanleren van kinderen wat de juiste hoesttechniek is en bijv. na het plassen – handen wassen! zijn hier onderdeel van.

De meest voorkomende infecties zijn: Diarree Voedselinfectie of voedselvergiftiging Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus) Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid

Via oppervlakken (speelgoed):
- goede schoonmaak

Risico's m.b.t. ziekten van de kinderen zelf een n.a.v. medisch handelen

Risico's met betrekking tot ziekten van kinderen zelf en als gevolg van medisch handelen kunnen onder meer bestaan uit het ontstaan van complicaties door verkeerde medicatie of dosering. Ook kunnen bijwerkingen optreden die specifiek ernstiger zijn bij kinderen vanwege hun ontwikkelingsfase. Daarnaast is er een risico op het missen van vroege signalen van ernstige aandoeningen door atypische symptomen bij jonge kinderen.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Qua gezondheid besteden we extra aandacht aan kinderen die allergieën hebben, astmatisch zijn of andere lichamelijke ziekten onder de leden hebben. In het geval dat kinderen toch iets te pakken krijgen wat hij of zij niet mag nuttigen staat op de groepen duidelijk op allerlei lijsten aangegeven waar het gevaar in zit bij het betreffende kind. Bijv. Pinda-allergie – kan benauwd worden – epipen. Dit werkt uiteraard preventief. Het kan uiteraard zo zijn dat er iets gebeurt waardoor ineens blijkt dat een kind allergisch is, bijv. een wespensteek.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

De pedagogisch medewerkers zullen in zo'n geval adequaat handelen volgens de Eerste Hulp, contact opnemen met een arts, ouders en zo nodig 112. Alle kinderen hebben een medisch dossier waarin infectieziekten en andere bijzonderheden op het gebied van gezondheid genoteerd worden. Voor het meenemen van medicijnen hanteren we een medicijnprotocol

5. Kleine risico's

De Kinderkamer

In dit hoofdstuk beschrijven we de wijze waarop kinderen (maar ook PM'ers) wordt geleerd met kleine risico's om te gaan. Omdat e.e.a. overlap heeft met afspraken met kinderen op de groep willen we hier dan ook graag naar verwijzen. Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Deze staan beschreven in onze werkinstructies en huisregels op locatie.

Om risico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien. De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de huisregels/ werkinstructies. Deze zijn ook aanwezig op de groep en worden met nieuwe kinderen besproken en doordat we dagelijks met de kinderen omgaan op de groep, worden afspraken ook tijdens het spel herhaald.

Eenzijds wordt e.e.a. als compliment benoemd richting de kinderen. "Wat goed dat jij zo rustig loopt op de trap en je aan de leuning vasthoudt" anderzijds worden er ook afspraken besproken als regels (bijna) worden overtreden.

"Weet je nog, het lijmpistool heeft ook een snoer, dat is electra.. en dat bedienen we samen!"

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Maar ook bijvoorbeeld: Stoeien mag, maar niet bij de ramen, of Een apparaat met een snoer...bedienen we samen! Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risico-competenties.

Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel van spelend leren. We willen de kinderen een positieve houding bijbrengen met "Ik kan het!" en onafhankelijk maken, zelfvertrouwen geven. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals klimmen, rollen, hangen, glijden, slingeren zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie. Het gaat erom dat we kinderen beschermen tegen grote risico's en kinderen leren om te gaan met kleine

risico's. Dit vereist van de PM'ers dat zij inzicht hebben in mogelijke risico's en zich meer en meer bewust worden hiervan. Elke pedagogisch medewerker heeft toegang tot de lijst waarop de facilitair medewerker kan zien dat er gebreken of defecten zijn in de omgeving van het kind. De pedagogisch medewerkers noteren direct na constatering dat er bijv. een deurbeschermer stuk is of houten speelgoed gelijmd dient te worden.

Kleine emotionele risico's Binnen De Kinderkamer zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele schade kunnen oplopen. Bijv. bij het oefenen van een brandalarm of bij een maandelijks sirene. We zijn erop beducht dat kinderen van schrik bepaalde angsten kunnen creëren. Sommige kinderen houden niet van lawaai of teveel drukte. We zijn hier continue met elkaar op bedacht. We waarschuwen kleine kinderen wanneer we aan zien komen dat het maandelijks alarm in de straat af zal gaan, we bereiden hen voor op het geluid van het ophalen van de glasbak en laten met voorbeeldgedrag zien dat ook een straaljager die heel laag overkomt, niets is om je ongerust over te maken.

Hoe leren we kinderen omgaan met kleine risico's?

Door afspraken, regels, werkinstructies en protocollen te hanteren, aanvaarden wij risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Enkele voorbeelden hoe we dit doen:

- We merken dat kinderen vanaf zo'n 2 jaar ontvankelijk worden voor regels en ze kunnen herkennen of onthouden. We herhalen goede afspraken over wat wel en niet mag bij de allerjongsten heel vaak. Bij de BSO zijn de huisregels ook aanwezig op de groep.
- Natuurlijk hebben we veel beschreven regels in onze werkinstructies en huisregels maar er blijven altijd wel onbeschreven regels die we allemaal beschouwen als 'onze normen en waarden'. Ze staan beschreven in ons pedagogisch beleid of ze zijn voor ons gewoon logisch: op een tafel zitten we niet, dus klimmen we er ook niet op, we rennen niet binnen want dat kunnen we veiliger lekker buiten doen zonder dat we snel botsen. Dit is voor ons gewoon dagelijkse kost.

We benoemen wat we tegen komen met de kinderen en hoe we verwachten dat de kinderen daarmee omgaan. We verwachten hierbij dat de kinderen naar ons luisteren omwille van hun eigen veiligheid en gezondheid.

- We hebben geen gebrekkig materiaal in huis want we zijn ons ervan bewust welke gevaren dit met zich mee kan brengen. Kapotte spullen gooien we weg of laten we repareren door onze facilitair medewerker die wekelijks op de locaties komt.
- Al naar gelang de leeftijd, bij kleinere kinderen continue, is er toezicht bij het binnen en buitenspel. Er is altijd een pedagogisch medewerker beschikbaar voor de kinderen. We streven ernaar om wild spel te begeleiden naar rustiger spelgedrag en geven spelaanleidingen/ideeën om het spel om te buigen.

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

- Pedagogisch medewerkers zijn ook opgeleid om kinderen te helpen bij huis-, tuin- en keukenongelukjes. Met name om ze ook te leren wanneer 'het wel meevalt'.
- Kinderen wordt geleerd om het speelgoed waar ze niet mee spelen op te ruimen zodat het geen struikelgevaar vormt.
- Een situatie die het kind wellicht heeft beangstigd, wordt besproken, begrip voor getoond en benoemd aan de ouders.
- Wanneer pestgedrag aan de orde is, wordt dit besproken bij een groepsmoment, een gesprek aan tafel, ouders van pester en de gepeste worden ingelicht bij het ophaalmoment. Zo nodig wordt er vaker over gesproken.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. We doen dit met behulp van de Risicomonitor. We doen dit aan de hand van 5 thema's: Veilig ontdekken, Verzorgen, Veilig en gezond gebouw en buitenruimte, Sociale veiligheid, Brandveiligheid.

Per locatie kiezen we met het team waar de prioriteit ligt en maken we een planning waarbij we zorgen dat we de thema's in een jaar hebben besproken. Steeds wanneer we een thema besproken hebben, passen we waar nodig de uitkomsten aan in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Zo houden we ons beleid actueel en wordt het beleid bijgesteld zodra er aanleiding voor is. Dat kan bijvoorbeeld ook zijn als er sprake is van wijzigingen in de ruimtes of gewijzigd gebruik van die ruimtes, bijvoorbeeld bij een verbouwing maar ook omdat we nieuw speelgoed hebben aangeschaft waar een andere werkwijze bij nodig is.

6. Thema's

De Kinderkamer

6.1. Veilig en gezond gebouw

De Kinderkamer

We zorgen ervoor dat de kans op ongelukken in ons gebouw en de ruimten zo klein mogelijk is. Dat doen we door onderwerpen te bespreken in team overleggen, werkinstructies te volgen en risicoanalyses uit te voeren. Daarnaast stimuleren we een open veiligheidscultuur, waarin medewerkers incidenten en bijna-ongelukken melden zodat we daar gezamenlijk van kunnen leren.

Ook een gezond binnenmilieu is belangrijk; schone lucht, een prettige temperatuur en geen harde geluiden. Zo voorkomen we gezondheidsklachten, stress en een snelle verspreiding van ziekteverwekkers. Dit bereiken we door goede ventilatie, een doordacht klimaatsysteem en het beperken van geluidsoverlast door akoestische voorzieningen. Daarnaast is een veilig gebouw een plek waar de kans op brand minimaal is. Met de checklist hebben we al deze onderwerpen doorlopen en beoordeeld.

Om het gebouw veilig en gezond te houden, is het daarnaast belangrijk dat we duidelijke (werk)afspraken hebben. Het hele team kent deze afspraken en houdt zich daaraan. Door middel van werkvormen/ werkinstructies hebben we de afspraken met elkaar besproken, onze kennis over dit thema opgefrist en bekeken of de bestaande afspraken in de praktijk werkbaar zijn.

6.2. Speelplezier

De Kinderkamer

Voor het thema Speelplezier hebben we de inrichting van de binnen- en buitenruimten bekeken. Ook hebben we onderzocht of ons speelmateriaal veilig, hygiënisch en uitdagend is. En hebben we afspraken gemaakt en besproken, over het gebruik van het speelmateriaal. Daarnaast hebben we met elkaar besproken welke mogelijkheden we de kinderen bieden om risicovol te spelen. Hoe dagen we de kinderen uit? En welke afspraken hebben we met elkaar gemaakt om het spel veilig en uitdagend te laten verlopen, zodat er alleen een kans is op een kleine verwonding?

Met de checklist hebben we alle onderwerpen doorlopen en beoordeeld. Door middel van werkvormen hebben we het thema met elkaar besproken. De uitkomsten van de checklist en werkvorm(en) staan in dit hoofdstuk.

6.3. Op stap

De Kinderkamer

Voor het thema Op stap zijn we nagegaan hoe de veiligheid is geregeld wanneer we met de kinderen buiten de opvang op pad gaan. We hebben gekeken naar vervoer en begeleiding. En naar de afspraken die we met het team en kinderen maken om de tijd dat we (onder)weg zijn, veilig te laten verlopen.

In de Werkinstructie ABC staat uitgebreid beschreven hoe wij op een veilige manier (grote en kleine) uitstapjes vorm geven.

6.4. Smakelijk eten, smakelijk drinken

De Kinderkamer

Voor de gezondheid van de kinderen is het belangrijk dat we hygiënisch omgaan met eten en drinken. Hiervoor werken we aan de hand van protocollen, te vinden in ons Werkinstructie ABC. Daarbij is er ook aandacht voor de veiligheid rondom en tijdens het eet- en drinkmoment.

Met de checklist hebben we gekeken of we de juiste en voldoende protocollen hebben, en deze ook bekend zijn bij het team. Door middel van werkvormen hebben we de afspraken met elkaar besproken, onze kennis over dit thema opgefrist en gekeken of de bestaande afspraken in de praktijk werkbaar zijn. De uitkomsten van de checklist en werkvormen staan in dit hoofdstuk.

6.5. Verzorgd de dag door

De Kinderkamer

Om kinderen veilig te verzorgen, maken we gebruik van een aankleedtafel die voldoet aan de wettelijke eisen. We hebben duidelijke afspraken met het team én de kinderen over verschonen en toiletbezoek. Zo voorkomen we de verspreiding van ziektekiemen. Tijdens de verzorgingsmomenten leren we kinderen ook over veiligheid en hygiëne.

Met de checklist hebben we gecontroleerd of we alle zaken binnen dit thema op orde hebben. Door middel van diverse richtlijnen, te vinden in de Werkinstructie ABC, hebben we met het team de gemaakte afspraken besproken. De uitkomsten daarvan staan in dit hoofdstuk.

6.6. Klaar voor bed

De Kinderkamer

De overgang van thuis naar de kinderopvang is voor jonge baby's vaak ingrijpend. Ook al is de kwaliteit van onze kinderopvang nog zo hoog, er verandert veel voor een baby die naar de opvang gaat. Deze verandering in de routine van een baby kan stress veroorzaken. En stress vergroot de kans op wiegendood. Om de kans op wiegendood op onze opvang te minimaliseren, werken we met protocollen voor de slaapmomenten (zie werkinstructie ABC).

Met de checklist hebben we gekeken of we de juiste en voldoende protocollen hebben, en of deze ook bekend zijn bij het team. Door middel van werkvormen hebben we onze afspraken en protocollen besproken. Sluiten onze afspraken aan bij de dagelijkse werkpraktijk? Houdt iedereen zich aan de afspraken? Hebben we alle risico's zo veel mogelijk afgedekt? De uitkomsten van de checklist en werkvormen staan in dit hoofdstuk.

6.7. Zorgzaam en gezond

De Kinderkamer

Op onze locaties doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind ernstig gewond raakt. Indien er zich toch een calamiteit voordoet, volgen wij onze protocollen. Deze hebben wij voor het omgaan met EHBO en medisch handelen (bijvoorbeeld medicijnen geven aan zieke kinderen).

Met de checklist hebben we onze afspraken en protocollen op het gebied van EHBO en medisch handelen gecontroleerd. Door middel van werkvormen, hebben we deze met het team besproken; sluiten onze afspraken aan bij de dagelijkse werkpraktijk? Houdt iedereen zich aan de afspraken? Hebben we alle risico's zo veel mogelijk afgedekt? De uitkomsten van de checklist en werkvormen staan in dit hoofdstuk.

Gecertificeerde Kinder-EHBO medewerkers

Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO Binnen De Kinderkamer heeft (minimaal) 90% van de medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De certificaten hebben zij gehaald bij het volgende instituut:

- Revitanu

Op deze manier zorgen we ervoor dat er altijd een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Gecertificeerde BHV- medewerkers

Er is tevens altijd een BHV-er op onze locatie aanwezig tijdens onze openingstijden.

Ook deze certificaten zijn gehaald bij het volgende instituut:

- Revitanu

6.8. Samen sterk en veilig

De Kinderkamer

De Kinderkamer is een plek waar we kinderen stimuleren om zich te ontwikkelen. Maar het is ook een plek waar de samenstelling van de groepen steeds anders is. En waar verschillende mensen regelmatig in- en uitlopen. Daarom is het belangrijk dat we goed nadenken over de veiligheid op deze momenten. Ook willen we de kans op kindermishandeling en

grensoverschrijdend gedrag minimaliseren. Hiervoor hebben we een duidelijk vierogen-beleid, achterwachtingregeling én duidelijke afspraken om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Hieronder beschrijven we deze afspraken:

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van een kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

- Al onze medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- We werken met een vierogen-beleid. Alle medewerkers kennen dit en houden zich daaraan.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat iemand niet werkt volgens het vierogen-beleid.
- We hebben duidelijke afspraken over wat we moeten doen als een kind een ander kind mishandelt. Medewerkers kennen die afspraken en houden zich daar ook aan.
- We hebben een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Medewerkers kennen de meldcode en weten wat ze moeten doen als ze denken dat er sprake is van kindermishandeling.

En we hebben de volgende afspraken over wat we moeten doen als we merken dat het toch gebeurt.

- Tijdens teamoverleggen praten we regelmatig over grensoverschrijdend gedrag. Zo zorgen we voor een open cultuur waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- Jaarlijks worden alle medewerkers (bij-)geschoold
- We werken volgens de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.
- In ons pedagogisch beleidsplan staat dat we kinderen leren hoe je met elkaar omgaat, met respect voor elkaars normen en waarden. Zo leren kinderen wat wel en niet mag, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- We leren kinderen dat het belangrijk is dat ze het meteen zeggen als zij onwenselijk gedrag meemaken. Zo helpen we ze om mondig te worden als dat nodig is.

Vierogen-principe

Op onze locatie betekent dat concreet, dat deuren van groepsruimtes zoveel mogelijk open staan of voorzien zijn van glazen panelen, zodat er visueel contact mogelijk is. Pedagogisch medewerkers op de dagopvang staan nooit volledig alleen: er is altijd minimaal één andere volwassene in de nabijheid die kan meekijken of -luisteren.

Voor het kinderdagverblijf (kdv) is het Vierogenprincipe verplicht. Daarom zorgen we ervoor dat altijd twee volwassenen aanwezig zijn of dat er toezicht mogelijk is via bijvoorbeeld glazen

wanden of het gebruik van camera's op algemene binnen- en buitenspeelplaatsen.

Voor de buitenschoolse opvang (bso) is het Vierogenprincipe niet verplicht, maar we streven ernaar dit zoveel mogelijk toe te passen. Ook hier houden we deuren open waar mogelijk, werken we met glazen panelen en zijn er regelmatig meerdere volwassenen aanwezig op de groep of in de nabije omgeving.

Met deze maatregelen zorgen we voor transparantie, sociale controle en een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers.

Achterwachtregeling

Om te bepalen hoeveel pedagogisch medewerkers er nodig zijn op een groep kinderen, gebruiken we de BKR (beroepskracht-kindratio). In de dagopvang mogen we maximaal 3 uur per dag afwijken van de BKR: dat heet de 3-uursregeling. Op de buitenschoolse opvang (bso) mogen we maximaal een half uur per dag per groep van de BKR afwijken: voor en na schooltijd en op vrije middagen. Als we in de vakantie en op vrije dagen minimaal 10 uur aaneengesloten opvang bieden, dan geldt de 3-uursregeling.

Is er tijdens onze openingsuren maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig? Dan is een achterwacht nodig: een volwassene die in geval van nood binnen 15 minuten op onze locatie aanwezig kan zijn.

In de volgende situaties zorgen wij voor een achterwacht:

- Er is 1 pedagogisch medewerker op onze locatie aanwezig. We voldoen aan de BKR. Er is een medewerker als achterwacht op afroep beschikbaar, die binnen 15 minuten op onze locatie kan zijn.
- Er is 1 pedagogisch medewerker op onze locatie aanwezig. We voldoen niet aan de BKR, maar vallen onder de 3-uursregeling. Een tweede volwassene is als achterwacht op onze locatie aanwezig.

Binnen De Kinderkamer hebben wij dit op de volgende wijze geregeld:

KDV De Kinderkamer in Vuren is onze hoofdlocatie. Op die locatie starten en sluiten altijd twee medewerkers en binnen opvangtijden altijd bereikbaar. In geval van nood is dus altijd een achterwacht van deze locatie op te roepen voor alle andere locaties. Deze achterwacht kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. Deze locatie is bereikbaar via 0183-661348. Wanneer onverhoopt op deze locatie niemand opneemt wordt deze doorgeschakeld aan achtereenvolgens Herwijnen, Vuren, Gorinchem. Wanneer een andere locatie dan KDV De Kinderkamer in Vuren, eerder dan 18.30 uur sluit omdat er geen kinderen meer aanwezig zijn, belt de laatste PM'er bij het naar huis gaan naar de hoofdlocatie om af te melden. Op deze manier weten de PM'ers op de hoofdlocatie dat zij geen achterwachtfunctie meer hebben voor die locatie.

In extreme gevallen zijn er nog noodscenario's te bedenken. Dan is ook het telefoonnummer van de directie en vrijgestelde leidinggevende beschikbaar en bekend bij alle medewerkers.

Uiteraard gaan wij er van uit, zeker vanwege al onze inspanningen m.b.t. veiligheid en gezondheid, dat we zelden tot nooit van deze achterwacht gebruik moeten maken.

Met de checklist en werkvormen hebben we onze afspraken en protocollen op het gebied van sociale veiligheid gecontroleerd en besproken. Sluiten onze afspraken aan bij de dagelijkse werkpraktijk? Houdt iedereen zich aan de afspraken? Hebben we alle risico's zo veel mogelijk afgedekt? De uitkomsten daarvan staan in dit hoofdstuk.

7. Communicatie en afstemming intern en extern

De Kinderkamer

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer we het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid opstellen of bijstellen, dan spelen zij daar allemaal een actieve rol in. Komt er een nieuwe medewerker op onze locatie werken? Dan zorgt onze inwerk coördinator voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. En als dat nodig is, krijgt de nieuwe medewerker een extra opleiding of extra instructies. Zodat we zeker weten dat deze medewerker maatregelen kan nemen als dat nodig is.

Tijdens onze teamoverleggen staan mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's als vast punt op de agenda. Zo maken we deze onderwerpen bespreekbaar en kunnen we onze aanpak direct bijstellen als dat nodig is. Ook maken we onze medewerkers op deze manier vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens onze intakegesprekken vertellen we ouders over ons beleid en onze aanpak op het gebied van veiligheid en gezondheid. Zo zijn zij meteen op de hoogte van onze visie. Daarnaast houden we alle ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte van onze activiteiten op dit gebied. Zijn er vragen van ouders? Die beantwoorden we ter plekke als dat kan. En als de vraag voor meer ouders interessant is, dan zetten we hem ook in onze nieuwsbrief.

8. Ondersteuning en melding van klachten

De Kinderkamer

We doen ons uiterste best om een helder en zorgvuldig beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. Toch kan het gebeuren dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze (mondelinge of schriftelijke) klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Komen we er op deze manier niet uit met de medewerker of ouder? Dan kunnen zij contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. In het uiterste geval kunnen zij hun klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Geschillencommissie.

9. Bijlagen

De Kinderkamer

Raadpleeg werkinstructie ABC voor de gedetailleerde procedure, werkinstructies en richtlijnen.

