



kinderdagverblijf | peuteropvang | buitenschoolse opvang



## **Beleidsplan**

## **Veiligheid & Gezondheid**

**2018**

# Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Missie, visie en doel</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Grote risico's</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Omgang met kleine risico's</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>16</b>
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	16
6.2	Vierogenprincipe	17
6.3	Achterwachtingregeling	17
<b>7</b>	<b>EHBO regeling</b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>21</b>
8.1	Beleidscyclus	21
8.2	Plan van aanpak	22
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	22
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	22
<b>9</b>	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>24</b>
<b>10</b>	<b>Ondersteuning en melding van klachten</b>	<b>25</b>
<b>Bijlagen:</b>	<b>Planning</b>	<b>20</b>

# 1

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kinderopvangorganisatie Kinderopvang Lingewaal BV, De Kinderkamer. Het beleid gaat over de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Ook de oudercommissie wordt jaarlijks gevraagd om een mening te vormen over ons Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Elke twee maanden vinden in teamoverleg gesprekken plaats met PM'ers over onderdelen van dit beleidsplan. Bij iedere nieuwe medewerker, PM'er in opleiding of stagiair(e) maakt het bespreken van dit beleid onderdeel uit van de inwerkperiode.

Jacqueline van Herwijnen is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, samen met de locatieverantwoordelijken wordt dit beleidsplan gevuld en steeds actueel gehouden doordat zaken in teamoverleg worden besproken en aangevuld in het document. (zie bijlage: planning)

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom staat er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda. Dit om continu in gesprek te blijven, als continue cyclisch proces, over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Voor PM'ers, PM'ers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders is ons beleid op onze website te raadplegen en tevens in te zien in de garderobe van elke groep, bij de documenten die daar ter inzage liggen.

In de inhoudsopgave vindt u terug welke hoofdstukken onderdeel uitmaken van dit beleidsplan.



# 2

## Missie, visie en doel

De Kinderkamer is een kwaliteitsbewuste, maatschappelijk betrokken en professionele kinderopvangorganisatie die op pedagogisch verantwoorde wijze ontwikkelingsmogelijkheden biedt aan kinderen. De Kinderkamer staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

We vangen kinderen op in een veilige en gezonde omgeving, dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Onze visie is dat goede opvang tegemoet komt aan de basisbehoeften van kinderen in welbevinden en ontwikkeling. Welbevinden is een basisbehoefte van waaruit ze zich kunnen ontwikkelen.

Jonge kinderen hebben sterke behoefte aan geborgenheid en veiligheid. Vanuit die veiligheid verkennen ze de wereld. Voldoende speel- en leerervaringen zijn hiervoor noodzakelijk in een veilige omgeving die wij voor hen creëren.

Vanwege de wijziging van de wetgeving, door de komst van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang, willen wij beleid creëren waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. Binnen het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid gaat dit om:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's bij medewerker en kinderen
- Het voeren van een actueel beleid op grote risico's als continue proces
- Het gesprek aangaan over risico's met elkaar als team
- Het voeren van beleid op het gebied van kleine risico's waarbij kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan
- Het samenvoegen van verschillend beleid in één document zoals de achterwachtregeling, grensoverschrijdend gedrag en hoe we in onze organisatie eerste hulp aan kinderen waarborgen.

Dit alles om veilige en gezonde kinderopvang te kunnen blijven bieden in een omgeving waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 3

## Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we per locatie de belangrijkste grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We willen ons focussen op de grote risico's per locatie.

De thema's die we prioriteren per locatie zijn:

Veilig ontdekken  
Verzorgen  
Veilig en gezond gebouw en buitenruimten  
Sociale veiligheid  
Brand veiligheid

Daarbinnen hebben we de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

- fysieke veiligheid
- sociale veiligheid
- gezondheid

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken.

Onze meest recente Risico Inventarisatie hebben we gebruikt om een top 5 te maken per categorie. Vanaf januari 2018 gaan we gebruik maken van de werkwijze van Veiligheid.nl met de QuickScans, Checks en Maatregelen als input vanuit de teamvergaderingen. De uitkomsten hiervan zullen steeds worden verwerkt in dit 'levende' beleidsplan.

Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we onze complete Risico-inventarisatie per locatie die we tot 2017 jaarlijks hebben uitgevoerd.

## **Fysieke veiligheid**

### **Vallen van hoogte**

Een kind kan altijd ergens op klimmen en daar vanaf vallen het zij van een tafel of een glijbaan. Soms zijn kinderen zo snel dat je er niet op tijd bij kunt zijn. Kinderen zullen altijd blijven experimenteren met het klimmen op dingen die niet mogen. In veel gevallen weten de kinderen wat wel en niet mag en dat wordt ook altijd benadrukt. We proberen kinderen d.m.v. herhaling te leren waar ze wel en niet op mogen klimmen. Het kan bv voorkomen dat een kind netjes via het trapje de glijbaan op klimt, iets wat hij immers al vaker gedaan heeft. Ondanks dat er een PM'er vlak in de buurt is valt hij er toch af en breekt misschien zijn arm. Dit is uiteraard heel vervelend voor het kind maar dit zijn wel risico's die wij aanvaarden. Leren van je eigen fouten en met vallen en opstaan onder leiding van een deskundigen de buurt kan ook vervelende gevolgen hebben ook al proberen we die veel mogelijk te voorkomen zonder het kind te remmen in zijn ontdekkingstocht.

### **Genomen maatregelen zijn:**

- Inwerkljst nieuwe medewerkers, hierbij wordt in de eerste 8 weken met de nieuwe medewerker het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid besproken en ingeoeffend, verder ook bijv. buitenspel besproken met daarbij bijv. de plaats van de

toezichhoudende leidster t.o.v. van de kinderen.

- Werkinstructie Buitenspel, hierin staat vermeld wat onze werkwijze hierin is, welke veiligheidsrisico's we afdichten op welke manier. Ondersteuning aan kinderen bijvoorbeeld bij speeltoestellen, is afhankelijk van de leeftijd van het kind.

-Er zijn huisregels voor de kinderen, deze worden regelmatig benoemd in de groep waar het van toepassing is, of bijv. voorafgaand aan zelfstandig buitenspel door oudere kinderen in de BSO. Kinderen worden gecorrigeerd op punten die een gevaar kunnen vormen. (Denk hierbij bv staan op een bank) Kinderen mogen wel zelfstandig op een bank klimmen om daarop te zitten maar mogen er niet op staan. Dit start al in onze baby/dreumesgroep. Natuurlijk wordt dit regelmatig uitgeprobeerd en grijpen de PM'ers in waar dat noodzakelijk is.

-Ook binnen Brede Scholen geldt de afspraak dat speeltoestellen allen gebruikt mogen worden waarvoor het toestel bedoeld is.

In het geval van, vallen van grote hoogte, zijn alle PM'ers opgeleid met EHBO zodat ze weten hoe zij moeten handelen. Telefoonnummers van hulpdiensten zijn onder handbereik en de dichtstbijzijnde huisarts is ingelicht dat wij, wanneer we als organisatie bellen, graag even tussendoor langs komen met een kind dat is gevallen en waarbij wij twifelen aan het letsel.

### **Verstikking**

Verstikking van een kind is een groot risico. Het kan zijn dat een kind verstikking heeft door voedsel maar het kan ook zijn dat een kind verstikking heeft door speelgoed of iets anders dat op de vloer ligt. Kinderen die in de orale fase zitten, zullen snel dingen in de mond stoppen ook als het niet eetbaar is.

#### **Genomen maatregelen zijn:**

- In het pedagogisch beleid staat vermeld dat we speelgoed aanbieden passend bij de leeftijd. Mochten er baby's op de grond spelen dan wordt voor de grotere kinderen ook geen klein materiaal gebruikt, dit omdat er wel eens dingen op de grond vallen. We wachten hier dan mee tot kinderen in de box of schommel zitten of in bed liggen of het materiaal wordt aan tafel aangeboden. De oudere kinderen zullen we dit ook uit leggen.

-Tevens werken we met 'triggers' op de groep. We zullen de kinderen nooit alle materialen tegelijk aanbieden op de groep, zo weet je ook wat er in omloop is. De PM'er die de groep opent, kiest de materialen voor die dag denkend aan het aantal kinderen dat gaat komen maar ook aan wat de kinderen van die dag leuk vinden om te doen vanuit hun interesse. Dit speelgoed wordt na de opvangdag ook weer opgeruimd en bij de jongste groepen zelfs schoongemaakt, het krijgt een huishoudelijk sopje, of het gaat in de wasmachine. Bij oudere kinderen gebeurt dit periodiek. Door de materialen steeds weer te verzamelen merk je ook sneller dat er iets ontbreekt wat eventueel onder een kast is blijven liggen en een gevaar kan vormen voor een volgende dag.

- Oudere kinderen moeten met klein speelgoed aan tafel gaan zitten en als ze wel met speelgoed willen spelen dan creëren we een hoekje op de gang waar geen kleine kinderen bij kunnen komen. Er blijft altijd een risico aanwezig dat een kindje toch ongezien iets in de mond stopt ook als ze al ouder zijn.

-Per leeftijd bekijken welk eten geschikt is, niet te vroeg met hard eten starten

Voor de baby/dreumesgroep geldt dat wanneer kinderen ± 1jaar zijn, zullen we starten met het eten van fruit en groente in stukjes. Voor de 1 jaar zal dit nog klein gemaakt

worden, d.m.v. de staafmixer of wat grover prakken. Tevens snijden we fruit en groente in de lengte, zodat dit minder snel vast kan komen te zitten in de keel. We laten de kinderen rustig aan tafel eten, zittende en onder toezicht.

Wanneer we met jonge kinderen naar buiten gaan die kunnen kruipen, kan het kind gevaar lopen door het opeten van steentjes of stokjes. Wekelijks veegt onze facilitair medewerker het plein en de PM'ers doen dit nog eens extra wanneer zij zien dat het nodig is. De tuin is voorzien van kunstgras.

-In de kinderdagverblijfgroepen doen we elastiekjes en haarspeldjes uit als de kinderen naar bed gaan. Naast de knuffel en eventueel de speen, wordt er niets in bed gelegd. Spenenkoorden benutten we niet. Verder mogen koordjes aan speelgoed niet langer zijn dan 22 cm. Hier wordt bij aanschaf van speelgoed op gelet.

-We bewaren fopspenen zelf in een verzamelbox op de groep. We koken de spenen ook zelf uit waardoor we controle houden op scheurtjes. Wanneer we dit constateren geven we de speen mee naar huis en vragen we ouders om een nieuwe.

-In de huisregels voor ouders, die besproken worden in het intakegesprek bij alle groepen, staat vermeld dat ouders mee op moeten letten bij het aangeven van kleding met lange koordjes, bijv. bij capuchons. Dit kan gevaar opleveren bij het blijven hangen bij een speeltoestel. PM'ers zijn hier ook alert op en attenderen ouders zo nodig op de onveiligheid.

In het geval, van verstikking door voedsel en of andere materialen zijn de PM'ers opgeleid om te handelen mocht een kind niet meer ademen door verstikking. Allen hebben ze een EHBO diploma en oefenen dan ook jaarlijks bij de herhaling hiervan het onderdeel Verslikking en hoe zij dan moeten handelen. Bij baby's is die handeling weer heel anders dan bij een achtjarige.

### **Vergiftiging**

Het geval van vergiftiging is nooit uitgesloten omdat we wel werken volgens regels, werkinstructies en protocollen maar we blijven uiteindelijk mensen die ook fouten of vergissingen maken. Daarbij zijn we ook afhankelijk van ouders die ons pand betreden. Een vergiftiging kunnen ze overal oplopen. Als iemand een tas laat slingeren (met bv medicatie of sigaretten) en een kind ziet dat dan zijn soms de gevolgen niet te overzien.

### **Genomen maatregelen**

-In de werkinstructies veiligheid staat vermeld dat alle schoonmaakmiddelen worden hoog weg geborgen worden, in een berging, in een hoog keukenkastje, buiten bereik van kinderen. Waar mogelijk heeft zo'n kast ook een slot als dubbele beveiliging

-Buiten zijn er geen giftige planten, voor het buiten spelen wordt de buitenplaats gecontroleerd op zwerfvuil en andere rommel. Dit staat beschreven in de veiligheidsinstructies bij buitenspel

- In de huisregels voor ouders staat beschreven dat ouders en personeel hun tassen bij zich houden en veilig opbergen buiten het bereik van kinderen.

- Alertheid van het personeel. Zij dienen ouders en of anderen die ons pand betreden te wijzen op de huisregels als deze niet worden toegepast. Zelf worden PM'ers op deze regels gewezen tijdens de inwerkperiode.

In het geval van vergiftiging, zijn de PM'ers allen EHBO-opgeleid en bekend het verschil tussen bijtende en niet-bijtende stoffen (laten braken of juist verdunnen met water), het bellen van 1-1-2 en de verpakking meenemen naar de hulpdienst.

## **Verbranding**

Verbranding kan gebeuren door verschillende oorzaken. Ten eerste verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden door hete dranken of heet water over zich heen te krijgen.

### **Genomen maatregelen:**

- We werken met een hitte protocol waarin beschreven staat wat we doen bij bepaalde temperaturen, dat we kinderen insmeren bij warmte/zonneschijn/buitenspel, kinderen niet ontbloot de hele middag mogen rondlopen, we schaduw creëren etc. Ouders wordt op zonnige warme dagen ook gevraagd of zij hun kind thuis al kunnen insmeren en wij herhalen dat vaker op een dag.

- In de werkinstructies keuken staat vermeld dat hete dranken niet meegenomen mogen worden op de groep maar hoog weg gezet moeten worden of in een thermoskan bewaard buiten bereik van kinderen.

- In de keuken staan alle apparaten op een hoogte dat kleinekinderen er niet bij kunnen komen. Kinderen wordt ook geleerd hoe zij om moeten gaan met de keuken. Voor de BSO is dat bijv. Je mag er wel even je beker terugzetten, maar niet verblijven zonder toezicht, het aanrecht is voor de PM'ers etc.

- Op warm water kranen, bij een douche/wasgelegenheid zit een thermostaatkraan of begrenzer waardoor verbranding door warm water geminimaliseerd wordt.

-Radiatoren zijn omkast of afgeschermd voor kinderen.

- Er zijn geen aanstekers of lucifers op de groep. We gebruiken alleen nepkaarsjes met een batterijtje.

In het geval van verbranding zijn medewerkers EHBOgeschoold en hebben weet van koelregels bij verbranding, de fasen van verbranding en weten bijv. dat de grootte van de brandwond van groot belang is bij het in kaart brengen van het letsel.

## **Verdrinking**

In de zomer worden zwembadjes opgezet met (een laagje) schoon leidingwater er in. Het gevaar van verdrinking is zelfs bij het onder toezicht benutten van de badjes aanwezig en we realiseren ons dat kinderen bij de voorbereiding, of als het zwembad er nog staat, ongezien wellicht naar buiten kunnen glijpen e.d. Dit heeft grote gevolgen.

### **Genomen maatregelen zijn:**

-In de werkinstructie Gebruik Zwembadjes staat beschreven dat kinderen nooit en te nimmer alleen in een zwembadje mogen verblijven. Er dient structureel toezicht te zijn op de kinderen in het zwembadje. Hier wordt ook een PM'er specifiek voor aangewezen. PM'ers zijn zich ervan bewust dat kinderen zelfs bij een heel klein laagje water kunnen verdrinken.

-In de BSO wordt in kaart gebracht welke zwemdiploma's de kinderen hebben. En bij uitstapjes wordt dit benut, bijv. bij onze Nieuwjaarsduik waarbij de kinderen zonder zwemdiploma in het ondiepe bad blijven.

-Bij activiteiten rondom een sloot, zoals in de BSO bij vissen, kleine diertjes vangen in een potje e.d. is er altijd direct toezicht bij kinderen zonder zwemdiploma.

In het geval van mogelijke dreigende verdrinking zijn de PM'ers EHBOgeschoold en weten ze hoe te handelen zoals kind op temperatuur brengen middels een deken en mogelijke reanimatie.



# Sociale veiligheid

Ten aanzien van veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

## 1. Grensoverschrijdend gedrag

## 2. Kindermishandeling

## 3. Vermissing

**Genomen maatregelen zijn:**

1. Grensoverschrijdend gedrag wordt in hoofdstuk 6 verder uitgediept, ook qua genomen maatregelen. We hanteren onze gedragsregels vastgelegd in het document Gedragsregels kinderopvang. In het geval dat er grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt, volgen we de stappen uit onze gedragsregels.

2. We werken met het protocol kindermishandeling met de daarbij behorende signalering en signalenlijst. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe bijvoorbeeld een huisarts, kinderopvangmedewerker, leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. In het geval dat er een vermoeden van kindermishandeling is, hanteren wij het stappenplan binnen het daarvoor gestelde aantal weken.

Onze aandacht functionaris is Jacqueline van Herwijnen, directeur van De Kinderkamer.

In onze teamvergaderingen, 1 x per 8 weken staat signalering steeds als terugkerend onderdeel op de vergadering.

Op de groep werken we ook met het vier-ogen-principe (ook verder besproken in hoofdstuk 6). Op deze manier zijn personeelsleden goed controleerbaar voor iedereen.

3. We streven ernaar de gevaren van een vermissing zo veel mogelijk in te dammen door bij uitstapjes te werken vanuit de werkinstructie Uitstapjes.

Een vermist kind vanuit de groep is bij de jongste tot een minimum beperkt door het gebruik van hoge klinkboringen in de deuren, dus hoge klinken voor volwassenen te benutten. De kleintjes kunnen zelf geen deuren bedienen. Tevens werken we met rolhekjes voor plaatsen waar bijv. tijdelijk even gelucht dient te worden maar de deur dan open gezet moet worden.

Tijdens de opvang zijn op alle locaties de toegangsdeuren zoveel mogelijk gesloten, bezoekers moeten aanbellen om het pand te betreden. In Brede Scholen is dit bij bso-gebruik in de multifunctionele ruimtes ook altijd ons uitgangspunt waar mogelijk in combinatie met de schoolteams.

Onze toegangspoorten zijn beletterd met: 'poort direct sluiten i.v.m. kleine kinderen'. Zo nodig worden ouders hier via een nieuwsbrief nogmaals op attent gemaakt.

In het geval van een vermissing wordt direct onze achterwacht en directie op de hoogte gesteld en wordt meteen een zoektocht binnen en buiten de groep ingesteld. Ook de ouders worden ingelicht omdat zij, zeker in het geval van een vermissing, wellicht een adres zouden kunnen noemen waar het (BSO)kind naar toe is gegaan.

## Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's.

### Risico's m.b.t. ziektekiemen:

Hoe goed we ook onze ruimtes ventileren, schoonhouden en onze materialen onderhouden en kinderen gezond gedrag aanleren, besmettingsgevaar is niet te voorkomen. Kinderen knuffelen elkaar of hoesten elkaar per ongeluk aan of verblijven niet zo fit in de opvang maar zijn eigenlijk ziek aan het worden.

We zorgen ervoor dat het aantal ingeënte kinderen op onze groepen boven de 95% ligt. Zo voorkomen we uitbraak van infectieziekten, ten minste, dat kinderen er ernstig ziek van worden. Verder volgen we de informatie van de GGD en het Ministerie van VWS met het Infectieziekten ABC, de te volgen hygiëne en we geven besmettelijke ziekten door aan de GGD. Ouders krijgen bij het intakegesprek de informatie die zij nodig hebben m.b.t. het bepalen of hun kind wel of niet naar de opvang kan komen. Koorts? Hangerig? Kan niet aan het dagprogramma deelnemen? Allemaal vragen die leiden tot al dan niet kunnen verblijven op de groep.

Qua hygiëne volgen we onze werkinstructies gezondheid bijvoorbeeld m.b.t. het schoonhouden van het aankleedkussen, steriliseren van fopspenen, bereiden van voeding en ook bij pedagogisch medewerkers die ziek dreigen te worden/van vakantie terug komen, hanteren we de werkinstructies gezondheid. Ook qua aanleren van kinderen wat de juiste hoesttechniek is en bijv. na het plassen – handen wassen! zijn hier onderdeel van.

De meest voorkomende infecties zijn:

Diarree  
Voedselinfectie of voedselvergiftiging  
Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)  
Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid

Via oppervlakken (speelgoed):

- goede schoonmaak

### Risico's m.b.t. het binnen- en buiten milieu

Ook m.b.t. de omgeving van het kind zorgen we onophoudelijk voor een schone omgeving. Dit gaat van ventilatieroosters periodiek schoonmaken tot het controleren van de buitenspeelplaats en van de koelkasttemperatuur bijhouden tot het medicijnprotocol. Dit alles zit in ons werken ingesleten.

### Risico's m.b.t. ziekten van de kinderen zelf een n.a.v. medisch handelen

Qua gezondheid besteden we extra aandacht aan kinderen die allergieën hebben, astmatisch zijn of andere lichamelijke ziekten onder de leden hebben. In het geval dat kinderen toch iets te pakken krijgen wat hij of zij niet mag nuttigen staat op de groepen duidelijk op allerlei lijsten aangegeven waar het gevaar in zit bij het betreffende kind. Bijv. Pinda-allergie – kan benauwd worden – epipen. Dit werkt uiteraard preventief.

Het kan uiteraard zo zijn dat er iets gebeurd waardoor ineens blijkt dat een kind allergisch is, bijv. een wespensteek. De pedagogisch medewerkers zullen in zo'n geval adequaat handelen volgens de Eerste Hulp, contact opnemen met een arts, ouders en zo nodig 112.

Alle kinderen hebben een medisch dossier waarin infectieziekten en andere bijzonderheden op het gebied van gezondheid genoteerd worden. Voor het meenemen van medicijnen hanteren we een medicijnprotocol.

# 4

## Omgang met kleine risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de wijze waarop kinderen (maar ook PM'ers) wordt geleerd met kleine risico's om te gaan. Omdat e.e.a. overlap heeft met afspraken met kinderen op de groep willen we hier dan ook graag naar verwijzen.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Deze staan beschreven in onze werkinstructies en huisregels op locatie.

Om risico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de huisregels. Deze zijn ook aanwezig op de groep en worden met nieuwe kinderen besproken en doordat we dagelijks met de kinderen omgaan op de groep, worden afspraken ook tijdens het spel herhaald. Enerzijds wordt e.e.a. als compliment benoemd richting de kinderen. "Wat goed dat jij zo rustig loopt op de trap en je aan de leuning vasthoudt" anderzijds worden er ook afspraken besproken als regels (bijna) worden overtreden. "Weet je nog, het lijmpistool heeft ook een snoer, dat is electra.. en dat bedienen we samen!" De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Maar ook bijvoorbeeld:

*Stoeien mag, maar niet bij de ramen, of  
Een apparaat met een snoer...bedienen we samen!*

Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risico-competenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel van spelend leren. We willen de kinderen een positieve houding bijbrengen met "Ik kan het!" en onafhankelijk maken, zelfvertrouwen geven. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals klimmen, rollen, hangen, glijden,

slingeren zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Het gaat erom dat we kinderen beschermen tegen grote risico's en kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit vereist van de PM'ers dat zij inzicht hebben in mogelijke risico's en zich meer en meer bewust worden hiervan.

Elke pedagogisch medewerker heeft toegang tot de lijst waarop de facilitair medewerker kan zien dat er gebreken of defecten zijn in de omgeving van het kind. De pedagogisch medewerkers noteren direct na constatering dat er bijv. een deurbeschermer stuk is of houten speelgoed gelijmd dient te worden.

Kleine emotionele risico's

Binnen De Kinderkamer zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele schade kunnen oplopen. Bijv. bij het oefenen van een brandalarm of bij een maandelijkse sirene. We zijn erop beducht dat kinderen van schrik bepaalde angsten kunnen creëren. Sommige kinderen houden niet van lawaai of teveel drukte. In de BSO kan pesten ook een emotioneel risico zijn. We zijn hier continue met elkaar op bedacht. We waarschuwen kleine kinderen wanneer we aan zien komen dat het maandelijkse alarm in de straat af zal gaan, we bereiden hen voor op het geluid van het ophalen van de glasbak en laten met voorbeeldgedrag zien dat ook een straaljager die heel laag overkomt, niets is om je ongerust over te maken.

Hoe leren we kinderen omgaan met kleine risico's?

Door afspraken, regels, werkinstructies en protocollen te hanteren, aanvaarden wij risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Enkele voorbeelden hoe we dit doen:

- We merken dat kinderen vanaf zo'n 2 jaar ontvankelijk worden voor regels en ze kunnen herkennen of onthouden. We herhalen goede afspraken over wat wel en niet mag bij de allerjongsten heel vaak. Bij de BSO zijn de huisregels ook aanwezig op de groep.
- Natuurlijk hebben we veel beschreven regels in onze werkinstructies en huisregels maar er blijven altijd wel onbeschreven regels die we allemaal beschouwen als 'onze normen en waarden'. Ze staan beschreven in ons pedagogisch beleid of ze zijn voor ons gewoon logisch: op een tafel zitten we niet, dus klimmen we er ook niet op, we rennen niet binnen want dat kunnen we veiliger lekker buiten doen zonder dat we snel botsen. Dit is voor ons gewoon dagelijkse kost. We benoemen wat we tegen komen met de kinderen en hoe we verwachten dat de kinderen daarmee omgaan. We verwachten hierbij dat de kinderen naar ons luisteren omwille van hun eigen veiligheid en gezondheid.
- We hebben geen gebrekkig materiaal in huis want we zijn ons ervan bewust welke gevaren dit met zich mee kan brengen. Kapotte spullen gooien we weg of laten we repareren door onze facilitair medewerker die wekelijks op de locaties komt.
- Al naar gelang de leeftijd, bij kleinere kinderen continue, is er toezicht bij het binnen- en buitenspel. Er is altijd een pedagogisch medewerker beschikbaar voor de kinderen. We streven ernaar om wild spel te begeleiden naar rustiger spelgedrag en geven spelaanleidingen/ideeën om het spel om te buigen.
- Pedagogisch medewerkers zijn ook opgeleid om kinderen te helpen bij huis-, tuin- en keukenongelukjes. Met name om ze ook te leren wanneer 'het wel meevalt'.

- Kinderen wordt geleerd om het speelgoed waar ze niet mee spelen op te ruimen zodat het geen struikelgevaar vormt.
- Een situatie die het kind wellicht heeft beangstigd, wordt besproken, begrip voor getoond en benoemd aan de ouders.
- Wanneer pestgedrag aan de orde is, wordt dit besproken bij een groepsmoment, een gesprek aan tafel, ouders van pester en de gepeste worden ingelicht bij het ophaalmoment. Zo nodig wordt er vaker over gesproken.

# 5

## Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

Vanaf 1 januari 2018 doen we dit zelf met behulp van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor. We doen dit aan de hand van 5 thema's:

- Veilig ontdekken
- Verzorgen
- Veilig en gezond gebouw en buitenruimte
- Sociale veiligheid
- Brandveiligheid

Per locatie kiezen we met het team waar de prioriteit ligt en maken we een planning waarbij we zorgen dat we de thema's in een jaar hebben besproken. Steeds wanneer we een thema besproken hebben, passen we de uitkomsten aan in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Zo houden we ons beleid actueel en wordt het beleid bijgesteld zodra er aanleiding voor is. Dat kan bijvoorbeeld ook zijn als er sprake is van wijzigingen in de ruimtes of gewijzigd gebruik van die ruimtes, bijvoorbeeld bij een verbouwing.

Op dit moment verwijzen we nog naar onze meest actuele Risico inventarisatie van 2017 per locatie. Deze inventarisatie heeft inzichtelijk gemaakt welke maatregelen in die tijd zijn genomen en in het actieplan hebben we beschreven per locatie wat de benodigde acties waren om aan te pakken. De grote risico's uit 2017 zijn beschreven in hoofdstuk 3.



# 6

## Thema's uitgelicht

### 6.1

#### Grensoverschrijdend gedrag

Binnen De Kinderkamer verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. Het gaat over zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. (aanspreekcultuur)  
Met medewerkers zoals hierboven bedoelen we onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd en via e-learning aan nieuwe medewerkers uitgelegd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben vanuit de verplichting een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).(ook stagiaires die meer dan 60 uur stage lopen)
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd. (aanspreekcultuur)
- Er zijn duidelijke leefregels voor medewerkers hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt of pest. (gedragsregels / pedagogisch beleid)
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij (een vermoeden van) kindermishandeling. (meldcode)
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Vanaf maart 2018 is het verplicht voor iedereen die werkt op een plek waar kinderen opgevangen worden zich inschrijven in een personenregister, ten behoeve van de continue screening. Het doel is een veiligere kinderopvang.



## 6.2

### Vierogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderopvangorganisatie gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang bij De Kinderkamer is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, gediplomeerd of in opleiding, een stagiair of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Meer ogen op de groep
- Meer oren op de groep
- Transparantie van de ruimtes

Er kan altijd een tweede volwassene meekijken of luisteren. Dit is mogelijk omdat bij de bouw/inrichting van de groepen rekening is gehouden met doorkijkjes, ramen vanuit een andere groep of gezamenlijke ruimte. Onze ruimtes zijn zoveel mogelijk transparant, niet dichtgeplakt met werkjes en tussendeuren die open kunnen staan. Voorkomen moet worden dat een volwassene zich lange tijd kan terugtrekken met een kind zonder gezien of gehoord te worden.

We vinden het ook i.v.m. het vier-ogen-principe belangrijk om ons te houden aan de Beroepskracht-kind-ratio. Er zijn meerdere groepen op een locatie en in de (brede) scholen ook schoolteams en schoonmaaksters aanwezig. Tevens werken we met stagiaires die we ook in de vroege en late uurtjes laten oefenen in hun toekomstige beroep.

Tevens is er sprake van cameratoezicht in de groepsruimtes en meeluisteren via babyfoon bij rustruimtes, doorkijkjes naar de groep bij verschoonruimtes/toiletten. Er worden babyfoons aangeschaft met camerafunctie. Het beeldscherm staat dan op de groep en de zender in de slaapkamer.

## 6.3

### Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Binnen De Kinderkamer hebben wij dit op de volgende wijze geregeld:  
KDV De Kinderkamer in Vuren is onze hoofdlocatie. Op die locatie starten en sluiten altijd twee medewerkers en binnen opvangtijden altijd bereikbaar. In geval van nood is dus altijd een achterwacht van deze locatie op te roepen voor alle andere locaties. Deze achterwacht kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. Deze locatie is bereikbaar via 0183-661348. Wanneer onverhoopt op deze locatie niemand opneemt wordt deze doorgeschakeld aan achtereenvolgens Herwijnen, Vuren, Gorinchem.

Wanneer een andere locatie dan KDV De Kinderkamer in Vuren, eerder dan 18.30 uur sluit omdat er geen kinderen meer aanwezig zijn, belt de laatste PM'er bij het naar huis gaan naar de hoofdlocatie om af te melden. Op deze manier weten de PM'ers op de hoofdlocatie dat zij geen achterwachtfunctie meer hebben voor die locatie.

Is er één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

In extreme gevallen zijn er nog noodscenario's te bedenken. Dan is ook het telefoonnummer van de directie beschikbaar:

Jacqueline van Herwijnen 06-38901255

En in de Brede Scholen, de nummers van de directies van de basisscholen.

Uiteraard gaan wij er van uit, zeker vanwege al onze inspanningen m.b.t. veiligheid en gezondheid, dat we zelden tot nooit van deze achterwacht gebruik moeten maken.

**Ik ga met een ander om,  
zoals ik wil dat de ander  
met mij omgaat**



# 7

## EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Beschrijf in dit hoofdstuk wie op jouw locatie een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO hebben en waar het certificaat is behaald.

Beschrijf ook hoe er voor gezorgd wordt dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locaties doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Al jaren hebben op onze locaties ALLE PM'ers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Zo zorgen we ervoor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Alle PM'ers gaan jaarlijks op herhaling en 1 x per 2 jaar wordt het diploma verlengd. Voor nieuwe PM'ers wordt steeds direct bij indiensttreding een individueel traject gestart. (zie bijlage 2)

In totaal hebben we 6 BHV'ers in De Kinderkamer. Drie BHV'ers doen jaarlijks mee met de EHAK herhaling maar voldoen qua EHAK-diploma nog niet volgens de Regeling Wet Kinderopvang. Voor hen staat in april 2018 een nieuwe training gepland

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
Revitanu, Oranje Kruis, Eerste Hulp aan kinderen

*Revitanu verzorgt opleiding en herhaling BHV, opleiding en herhaling Eerste Hulp en de aanvullende modules, opleiding en herhaling ploegleider, reanimatie, AED, preventiemedewerker, opleiding VCA, en alles wat met veiligheid te maken heeft: RI&E (risico-inventarisatie & evaluatie), BHV plan, ontruimingsplan en vluchtplantekeningen.*

*Revitanu is een gecertificeerd opleidingsinstituut; werkt volgens de richtlijnen en de exameneisen van het NIBHV, Oranje Kruis, NRR en NBBE. Revitanu is gespecialiseerd in opleiding en herhalingstrainingen voor primair onderwijs, verzorging en verpleging, kinderdagverblijf, gastouderbureau en apotheek.*



Uiteraard is ook het nodige materiaal zoals EHBOdozen, brandblussers en ontruimingsplannen aanwezig. Tevens werken we met ontruimingsoefeningen (op papier, met poppen, met de echte groep) (verwacht en onverwacht). Logboeken hiervan worden bijgehouden op de groep.

# 8

## Beleidscyclus

### 8.1

#### Beleidscyclus

##### Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus is gebaseerd op de laatste uitgebreide risico-inventarisatie van 2017 per locatie en vervolgens met een Plan Do Check Act- cyclus.

Bij aanvang van deze werkwijze benutten we de laatste Risico Inventarisatie van 2017 van de betreffende locatie. Vanaf 2018 bepalen we tijdens het eerste teamoverleg prioriteiten voor de thema's en planning van de thema's gedurende het jaar zodat we aan het einde van elk jaar, alle thema's hebben besproken. Elke teamoverleg voeren we een QuickScan uit en gedurende de periode tot aan een nieuw teamoverleg wordt hieraan gewerkt in teams. Zo is het hele team steeds betrokken bij de inventarisatie. Uiteindelijk leiden alle acties gedurende het jaar tot aanpassing van het beleidsplan .

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Voor iedere locatie is de locatieverantwoordelijke verantwoordelijk voor de prioritering en planning van de thema's en voor de uitvoering van de Quick Scans in het team. Dit gebeurt in samenspraak met het team van de locatie. (opstellen)

Het betreft: Janneke Peek, Henriëke Mol, Suzanne van Dijk en Jacqueline van Herwijnen.

2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn. Dit doen we aan de hand van de QuickScans van Veiligheid.nl. We bespreken de stellingen die daarin genoemd staan in het team, we beantwoorden de Hulpvragen, doen zo nodig nog de Check.  
Per QuickScan komt hiervan een rapport/Resultaat.
3. Een derde fase volgt waarin we de risico's die we schalen onder GROOT risico per thema, of NOG GEEN ADEQUAAT BELEID HIEROP terugzien in het Resultaat. Dit is een Actieplan, een opsomming van wat nog moet gebeuren. We bepalen dan hoe deze verbeterpunten uit het Resultaat het beste aangepakt kunnen worden. De keuze is uit: Beleid wijzigen, Maatregel treffen, in verschillende vormen. Een van de Maatregelen kan bijv. zijn dat er een mailtje uit gaat naar het hele team met iets wat het team moet doorlezen als deskundigheidsbevordering, of een filmpje dat iedereen moet kijken. Ook kan het zijn dat er een werkinstructie voor de betreffende locatie moet worden aangepast. Er zijn Oplossingenlijsten beschikbaar, hoe je het probleem op zou kunnen lossen. Deze helpen bij de zoektocht naar benodigde acties.

4. (implementeren) De overgebleven risico's en de acties die hieruit voort moeten komen, komen in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.
5. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit beschrijven we in het beleid (actualiseren) Dit doen we in eerste instantie op managementniveau, later ook in teamoverleg per locatie, per thema. (evalueren)

In elke fase wordt het complete team betrokken bij de stappen. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Dit kan per locatie verschillen.

## **8.2 Plan van aanpak**

### **8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?**

Om dit beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie op de opvang, wordt een plan van aanpak gemaakt met daarin actiepunten voor de komende periode. Het gaat erom dat we met elkaar de risico's inperken en handelen zodra er een ongezonde en/of ongezonde situatie zich voordoet.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

Vanuit de RI in 2017 zijn er geen actiepunten overgebleven. Voor 2018 komen op deze plek steeds de maatregelen en actiepunten te staan die per thema worden opgepakt.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar de actieplannen van 2017 welke per locatie zijn uitgesplitst.

### **8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?**

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we in 2018 om de maand de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons managementoverleg en teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Indien een maatregel niet heeft gewerkt, wordt gekeken bij de Maatregelen die genoemd zijn bij de Quickscan en in de Oplossingenlijst van Veiligheid.nl. Hieruit wordt dan een nieuwe maatregel gekozen en toegepast tot aan het volgende teamoverleg, enzovoort.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

*E-learning: Cursus Meldcode Kindermishandeling in de Jenaplan BSO: hierdoor zijn een aantal nieuwe pedagogisch medewerkers via e-learning meteen op het zelfde niveau gebracht als de vaste PM'ers. Het signaleren is weer duidelijk 'op de agenda' gekomen en dit heeft een positief effect.*



# 9

## Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, middels onze inwerkperiodelijst met indien nodig extra instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar en zo worden ook speerpunten blootgelegd en besproken. Het aannemen van voorbeeldgedrag wordt steeds verlangd van de PM'ers, als voorbeeld voor elkaar maar ook voor de kinderen. Medewerkers die al langer in dienst zijn, hebben hier een duidelijke rol in. Zeker bij het aanleren en voorleven van gedrag in een team. Medewerkers die al langer in dienst zijn, wordt dan ook gevraagd om hier tijdens de inwerkperiode een rol in te spelen. Het zelfdenkend vermogen van de PM'ers wordt continue aangesproken.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrieven en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.





# 10

## Ondersteuning en melding van klachten

Onlosmakelijk verbonden aan onze algemene voorwaarden die gelden bij ieder opvangcontract van De Kinderkamer, beschrijven wij hieronder voor ouders en medewerkers als toevoeging, de wijze waarop zij een klacht kunnen indienen wanneer zij die hebben.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op onze website en in onze garderobes. Bij de uitgang van de groep is een tijdschriftenhouder aanwezig met alle ter inzage liggende documenten en ook bereikbaarheidsgegevens van onze oudercommissie en formulieren m.b.t. onze klachtenregeling (intern en extern) en gegevens van de Geschillencommissie waar De Kinderkamer bij aangesloten is voor het in behandeling nemen van klachten van zowel de organisatie als de oudercommissie.

Ouders kunnen van de interne en externe klachtenregeling gebruik maken bij ieder ongenoegen of probleem dat een ouder of kind heeft ten aanzien van de dienstverlening van de organisatie. Deels regelt De Kinderkamer dit zelf en deels via de onafhankelijke stichting, Geschillencommissie Kinderopvang. De Kinderkamer beschouwt klachten van klanten als een vorm van advies over de kwaliteit van de dienstverlening. We bekijken meteen hoe we dergelijke klachten in de toekomst voorkomen kunnen. Op deze manier draagt onze manier van werken bij aan de verbetering van de kwaliteit van de kinderopvang.

Ook voor onze oudercommissie hebben we dit geregeld, intern en extern. De klachtenregeling voorziet in geschillen tussen ondernemer en oudercommissie inzake de bevoegdheden van de oudercommissie.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

### **Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie**

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

### **Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang**

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

**Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang**

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.