

Inspectierapport

Jenaplan BSO (BSO)

Traverse 18

4207GG Gorinchem

Registratienummer 303897740

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Gorinchem

20-12-2017

Onderzoek na registratie

Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Algemeen

De Jenaplan BSO maakt deel uit van Kinderopvang Lingewaal BV, De Kinderkamer. De Kinderkamer biedt dagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang aan in de gemeente Lingewaal. De Kinderkamer is op 21 augustus 2017 een buitenschoolse opvang gestart in de gemeente Gorinchem.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een ruimte in de Jenaplanschool in de wijk Wijdschild. De Jenaplan BSO vangt maximaal 46 kinderen op in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De BSO hanteert momenteel een maximum van 30 kinderen per dag.

Inspectie historie

Het onderzoek voor registratie is uitgevoerd op 13 juni 2017 en heeft zich gericht op alle voorwaarden uit de Wet Kinderopvang.

Huidige inspectie

Op 20 december 2017 heeft het onderzoek na registratie plaatsgevonden. Het betreft een onderzoek waarbij alle items uit de Wet Kinderopvang zijn beoordeeld, behalve de oudercommissie.

Er worden uitdagende activiteiten aangeboden. De kinderen spelen met veel plezier. De beroepskracht toont zich actief, betrokken en deskundig.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Kinderopvang Lingewaal BV, De Kinderkamer heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de visie op de omgang met kinderen is vastgelegd. De Kinderkamer kenmerkt zich door de betrokkenheid naar kinderen en ouders en de kleinschaligheid.

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang.

Het beleid beschrijft de gewenste benadering van kinderen en de bijdrage van de buitenschoolse opvang aan hun ontwikkeling. Ook benoemt de houder in zijn pedagogisch beleid het opendeurenbeleid. Er wordt aandacht besteed aan het spel- en activiteitenaanbod voor de kinderen.

Tevens zijn in het beleidsplan praktische onderwerpen opgenomen over bijvoorbeeld de beroepskracht-kindratio, de afname van extra dagdelen en het wennen van kinderen. Daarnaast zijn de groeps grootte, leeftijdsopbouw en werkwijze beschreven.

Aanvullend op het centrale pedagogisch beleidsplan is een werkplan opgesteld waarin locatie specifieke zaken zijn benoemd. Voor de Jenaplan BSO staat onder anderen vermeld: "In onze JenaplanBSO in wording zal dit aanbod nog eens worden uitgebreid met BSO op maat, namelijk ingericht naar het Jenaplanonderwijs. Elementen uit het onderwijs zoals vieren, kring en spel komen nog nadrukkelijker naar voren en sluiten aan bij de schooldag. Ook het spelaanbod wordt hierop afgestemd."

Tezamen voldoen deze documenten aan de gestelde kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

De Wet kinderopvang stelt dat de houder zorg dient te dragen voor de uitvoering van het eigen pedagogisch beleid. Ook is de houder verplicht om kinderen emotionele veiligheid te bieden en de persoonlijke en sociale vaardigheden te stimuleren. Daarnaast moeten waarden en normen worden overgedragen.

De houder bespreekt de uitvoering van het pedagogisch beleid door geplande teamoverleggen. Tevens vinden op structurele basis locatieoverleg of groepsbesprekingen plaats. De beroepskrachten bespreken praktische en inhoudelijke zaken in aanwezigheid van en met hun leidinggevende.

Tijdens het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van het pedagogisch beleid. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

De Jenaplan BSO hanteert bepaalde omgangsvormen die de Jenaplanschool ook gebruikt, zoals bijvoorbeeld een beloningssysteem waarbij kinderen beloond worden bij positief gedrag.

Er is geobserveerd tijdens de broodmaaltijd, koekjes bakken, het vrij spelen en knutselen, fruit eten en drinken.

Emotionele veiligheid

De kinderen zitten aan tafel en eten een boterham. Ze smeren zelf hun boterham. Ondertussen kletsen ze samen. De beroepskracht mengt zich in het gesprek.

De beroepskracht voert gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluit op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Na het eten gaan de kinderen spelen. Ze kiezen zelf wat ze willen gaan doen.

Een paar kinderen gaan koekjes maken van deeg. Ze hebben daarvoor deegvormpjes. Ze maken eerst een platte plak van deeg en drukken met de deegvormen een koekje uit. Ondertussen voeren ze gesprekken. Vanavond is er kerstdiner op school, de kinderen bespreken onder anderen welke kleding ze aandoen.

Een ander kind wil een spel doen, ze heeft het 'foto-safari spel' al klaar staan. Ze wacht op de beroepskracht, want zij zal na het opruimen met haar het spel spelen.

De beroepskracht laat merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn; ze geeft complimentjes, maakt grapjes, heeft oogcontact en treedt bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De beroepskracht kijkt bij de kinderen die koekjes maken. "Dat ziet er mooi uit", zegt ze.

De beroepskracht geeft de tip om alle koekjes ongeveer even groot te maken, anders worden sommige koekjes zwart terwijl anderen nog niet gaar zijn.

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskracht; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskracht. De kinderen schakelen de beroepskracht in als ze hulp of steun nodig hebben.

Als de koekjes in de oven staan kiezen de kinderen een andere activiteit. Een kind speelt een spel op het tablet. Een meisje speelt in de huishoek met de poppen en het keukentje. Ze speelt dat ze eten aan het maken is en heeft de ovenwanten aan. Ze roert in de pannen en zet een schaal in de oven.

De koekjes zijn klaar. "Als ze afgekoeld zijn kunnen we ze in de zakjes doen", zegt de beroepskracht.

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Twee kinderen worden opgehaald door hun moeder. De beroepskracht vertelt wat ze hebben gedaan deze middag. Ze nemen hun zelfgemaakte koekjes mee.

Ze wensen elkaar fijne feestdagen.

Persoonlijke competentie

Twee kinderen doen samen een gezelschapsspel, 'potion explosion' heet het spel. Het is best een ingewikkeld spel. Het ene meisje legt aan het andere meisje uit hoe het werkt, ondertussen spelen ze samen het spel.

De beroepskracht sluit aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij helpt kinderen om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen.

Een jongen heeft een tekening gemaakt van een gebouw en plakt er met lijm figuren bij, zoals sterren en een maan.

De beroepskracht geeft de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties.

Zij geeft het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Een kind heeft een kerstkaart gemaakt en wil zijn versierde kaart versturen naar zijn oma.

De beroepskracht vraagt "weet je waar ze woont, op welk adres?". "Nee", zegt de jongen. Hij heeft een envelop gemaakt van gekleurd papier. "We plakken er een postzegel op en vragen straks aan mama wat het adres is en dan doen we hem op de post", stelt de beroepskracht voor.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging.

Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.

Sociale competentie

De beroepskracht begeleidt interacties tussen kinderen. Zij helpt de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

De beroepskracht zet gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze wijst zij kinderen op elkaars kennis en kunde.

Een kind komt naar de beroepskracht om te vertellen dat een jongen plaagt tijdens het spelen van een spel. De beroepskracht luistert naar haar. De beroepskracht loopt naar het groepje aan tafel en vraagt aan de andere kinderen wat er gebeurd is. Ze zegt "jij vindt het ook niet leuk als jij een spel doet en een ander komt plagen". "Dat deed ik niet", zegt de jongen. "Ga maar wat anders doen", zegt de beroepskracht. Ze loopt met de kinderen naar de spellenkast en laat zien wat ze kunnen kiezen. Ze kiezen een ander spel.

De beroepskracht grijpt adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpt om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskracht legt uit waarom er wordt ingegrepen.

Een kind wil een spel doen op het tablet, maar een ander kind heeft hem al. Ze moet even wachten tot ze aan de beurt is. Ondertussen gaat ze een kerstplaat kleuren.

Overdracht van waarden en normen

Bij de BSO gelden bepaalde regels en afspraken. De kinderen leren dat ze zich aan de regels en afspraken houden. Zo leren ze rekening te houden met elkaar, elkaar te helpen, op hun beurt wachten en samen het speelgoed te delen.

De beroepskracht hanteert de afspraken, regels en omgangsvormen op consequente wijze. Daarbij blijft zij rekening houden met de situatie; haar optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Na het eten zegt de beroepskracht "als je klaar bent mag je hier je bord en bestek neerzetten". Ze wijst naar een tafel.

Een kind zit nog aan tafel en roept "wacht op mij". "Niet met je mond vol praten", zegt de beroepskracht.

De kinderen wassen eerst hun handen voordat ze met het deeg aan de slag gaan.

Een kind is klaar met knutselen en ruimt de placemat en schort op. "Goed zo, keurig", zegt de beroepskracht.

De beroepskracht speelt een spel samen met een kind. Het kind begint te hoesten. "Je hand voor je mond houden als je hoest", zegt de beroepskracht.

Voor het fruit eten gaan de kinderen plassen en handen wassen. "Rustig lopen in de gang", zegt de beroepskracht.

De beroepskracht geeft kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze is vriendelijk, luistert, leeft mee, ondersteunt en helpt.

De beroepskracht communiceert in heldere taal en met een correcte woordkeuze.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Op de Jenaplan BSO is aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (locatieleider / beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten zijn in een steekproef ingezien. Deze verklaringen zijn na 1 maart 2013 afgegeven en bevatten de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang.

Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden gesteld aan de verklaringen omtrent het gedrag in de Wet Kinderopvang.

Passende beroepskwalificatie

Beroepskwalificaties van de werkzame beroepskrachten zijn tijdens een steekproef ingezien op de locatie.

Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang is voldaan.

Opvang in groepen

Bij de Jenaplan BSO vindt de opvang plaats in een basisgroep van maximaal 20 kinderen en een basisgroep van 10 kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar.

Op woensdag en vrijdag is er een groep van maximaal 10 kinderen. Op de andere dagen zijn er 2 groepen.

Voor kinderen die in een tweede groep worden opgevangen zijn door de ouders toestemmingsverklaringen getekend. Deze toestemming is vooraf gegeven, schriftelijk of digitaal, en beslaat de opvang in één extra basisgroep.

Hieruit blijkt dat omvang en de samenstelling van de groepen voldoen aan de wettelijke voorwaarden. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen om kinderen in de basisschoolleeftijd op te vangen in vaste groepen.

Vanaf 1 januari 2018 zal basisgroep 1 bestaan uit de jongste schoolkinderen (maximaal 20) en basisgroep 2 uit de oudste schoolkinderen (maximaal 10).

Beroepskracht-kindratio

Op basis van steekproeven uit de planningslijsten, personeelsroosters en de daadwerkelijke bezetting van de groepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld.

Op de Jenaplan BSO worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Het aantal beroepskrachten is conform de norm 1ratio.nl.

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een vaste invalpool.

Tijdens het inspectiebezoek (woensdagmiddag) zijn er 6 kinderen aanwezig onder begeleiding van een beroepskracht.

Op schooldagen zet de houder gedurende een half uur de helft van het aantal beroepskrachten in. Op de Jenaplan BSO vindt deze halfuursafwijking niet plaats, omdat alle kinderen op de Jenaplanschool zitten en zelf naar de BSO komen. Deze halfuursafwijking voldoet hiermee aan de wettelijke normen.

Op vakantiedagen is de buitenschoolse opvang 10 uur of langer geopend. Op deze dagen kan afgeweken worden conform de 3-uursafwijking.

De houder voldoet aan de drie-uursafwijking voor kindercentra bij aanvang, lunchpauzes en sluiting van de opvang. Voor 9.30 uur, tijdens de lunch en na 16.30 uur wordt de helft van het aantal verplichte beroepskrachten ingezet. De beroepskrachten zijn ingezet conform een vastgesteld rooster van vroege en late dienst.

De achterwacht in geval van calamiteiten is vastgelegd d.m.v. afspraken met collega's van de Jenaplanschool.

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt alleen Nederlands gesproken bij de Jenaplan BSO.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (locatieleider / beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (via tablet en bolletjeslijst)
- Personeelsrooster

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd in mei 2017 en in september 2017 aangepast nadat de groepsruimte is ingericht en in gebruik genomen is. De risico-inventarisatie is uitgevoerd door de houder en locatiemanager, hetgeen voldoet aan de wettelijke voorwaarde.

De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisatie. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijd van de kinderen.

De gehanteerde itemlijsten voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's de gestandaardiseerde lijsten van Stichting Consument en Veiligheid en het LCHV.

Het plan van aanpak sluit aan op de inventarisatielijsten. Hieruit blijkt welke maatregelen genomen worden om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen.

Naar aanleiding van de inventarisaties zijn actieplannen opgesteld, voorzien van datum en verantwoordelijke.

De groepsruimte is een grote ruimte, 'de kuil' genaamd vanwege het laag gelegen midden en de hoger gelegen omranding.

De houder had verwacht dat er risico's zouden zijn vanwege de trap treden die vanuit de kuil naar de verhogingen leiden. Het is gebleken dat de kinderen daar geen moeite mee hebben en goed met de afspraken en regels omgaan omtrent het gebruik van de trap treden.

Doordat de groepsruimte van de Jenaplan BSO, de kuil, ook gebruikt wordt door school, bij vieringen en andere bijeenkomsten, wordt regelmatig overlegd met collega's van school. De beroepskracht controleert dagelijks de ruimte op risicovolle situaties voordat de BSO begint.

De CO2 meter wordt gebruikt om de luchtkwaliteit te meten. Als het CO2 gehalte te hoog is wordt een deur of raam open gezet om te ventileren.

Als de BSO kinderen op het grote schoolplein spelen wordt gebruik gemaakt van goed zichtbare veiligheidshesjes voor de kinderen.

Een formulier voor de registratie van ongevallen is aanwezig.

In de afgelopen periode is een kind gevallen door een botsing met twee fietsen op het plein. Sindsdien mag er niet gefietst worden op het plein tijdens BSO-uren.

Voor specifieke kinderen, bijvoorbeeld met een allergie, is dit aangegeven in de groepsmap. In principe wordt geen medicatie verstrekt tenzij hier ouderlijke toestemming voor is gegeven. Mogelijkheden voor hygiëne zijn aanwezig zoals toiletpapier, zeep, tissues en stromend water. Schoonmaak vindt plaats door zowel de beroepskrachten als een schoonmaakbedrijf.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de aanwezige risico's in het kindercentrum. Zij handelen conform het plan van aanpak om deze risico's te reduceren.

Dagelijks zijn medewerkers met een EHBO/BHV-kwalificatie aanwezig. Op vastgestelde momenten, tijdens werkoverleg, vindt evaluatie van het plan van aanpak plaats. Waar nodig worden huisregels besproken en aangepast aan de situatie.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op juiste wijze in de praktijk brengen.

Het beleid van de houder zorgt er voor dat risico's worden gereduceerd. De veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen worden zodoende in voldoende mate gewaarborgd.

Meldcode kindermishandeling

Kinderopvang Lingewaal BV, De Kinderkamer, heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld en voorzien van een sociale kaart. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De beroepskrachten die ingezet gaan worden, doorlopen een inwerkperiode waar de meldcode kindermishandeling een onderdeel van is. Tevens wordt de meldcode besproken in werkoverleg, wordt het besproken bij verplichte EHAKtrainingen en sturen leidinggevenden informatie door die gaan over dit onderwerp zodat iedereen op de hoogte blijft op dit gebied.

De beroepskrachten hebben onlangs de e-learning training gevolgd of zijn er nog mee bezig.

De medewerker is op de hoogte van de meldcode en weet wanneer deze ingezet moet worden.

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (locatieleider / beroepskracht)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

De Jenaplan BSO is gevestigd in de Jenaplanschool. De groep beschikt over een grote groepsruimte van 200 m² aan oppervlakte, 'de kuil' genaamd.

Deze ruimte wordt ook door school gebruikt voor vieringen en andere bijeenkomsten.

Voor 46 geregistreerde kindplaatsen is tenminste 161 m² binnenspeelruimte nodig. Er wordt ruimschoots voldaan aan de eis van 3,5 m² binnenspeelruimte per kind.

'De kuil' is centraal gelegen in de school. Het lage gedeelte in het midden is voorzien van verspreid geplaatste tafels met stoelen.

Via trap treden komt men bij de hoger gelegen gedeeltes waar een leeshoek is ingericht met een bank, een huishoek voorzien van speelkeuken, poppenhoek, spiegel en verkleedkleden.

Aan de gangkant is een gordijn opgehangen, zodat er minder hinder is van voorbijgangers.

Geschikte spelmaterialen, toegespitst op de leeftijd van de kinderen, zijn aanwezig. De materialen zijn uitdagend en stimulerend. Al het materiaal is verzorgd en compleet.

Het meubilair is voldoende voor het aantal aanwezige kinderen.

De toezichthouder constateert dat de binnenspeelruimte is ingericht naar de leeftijden en het aantal kinderen in de groepen. De binnenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen gesteld aan de inrichting.

Buitenspeelruimte

De Jenaplan BSO maakt gebruik van het plein van de Jenaplanschool. Het schoolplein is ruim opgezet en voldoet aan de vereiste 3 vierkante meter per aanwezig kind.

Daarnaast heeft de BSO twee aangrenzende buitenruimtes van ieder 40 m².

De ene buitenruimte is volledig omheind en betegeld en moet nog ingericht worden. De andere buitenruimte is voorzien van bomen en struiken. Tevens zijn er moestuin-bakken geplaatst om met de kinderen groenten te kweken.

Het grote schoolplein is niet volledig omheind. Daarom maakt de BSO gebruik van veiligheidshesjes voor de jongste kinderen. De buitenspeelruimte is permanent beschikbaar voor de kinderen. Er zijn diverse speeltoestellen op het plein geplaatst, zoals een klimtoestel, een speelhuis met glijbaan, duikelrek, schommels en een tafeltennis tafel. Naast de school is er nog een basketbalveldje en een grasveld waarvan gebruik gemaakt kan worden.

De ruimte is zo ingedeeld dat verschillende activiteiten elkaar niet belemmeren. Er zijn zowel vaststaande als verplaatsbare spelmaterialen aanwezig. Deze zijn in goede conditie, heel en veilig.

Er wordt voldaan aan de wettelijke eisen omtrent de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Website
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Informatie

Over het te voeren beleid worden (nieuwe) ouders/verzorgers geïnformeerd middels de informatiebrochure, website, tijdens het intakegesprek, via nieuwsbrieven, informatie avonden, whiteboard bij de BSO en bij het ophalen van de kinderen.

De houder heeft een link op de website geplaatst naar het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Hier kunnen ouders het meest recente inspectierapport inzien. Hiermee wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Vanaf 1 januari 2016 is elke houder verplicht om ouders te informeren over de interne klachtenregeling en de aansluiting van elk kindercentrum bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Beide regelingen moeten op passende wijze onder de aandacht worden gebracht bij ouders. Dit heeft de houder gedaan door deze te vermelden op zijn website, de nieuwsbrief en vermelding hiervan in de informatiebrochure.

Klachten en geschillen

Sinds 1 januari 2016 moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet in elk geval voorzien in de mogelijkheid dat ouders klachten indienen over a) gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en b) de overeenkomst tussen houder en ouder over de opvang. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.
- Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Op deze locatie wordt voldaan aan de hierboven beschreven wettelijk gestelde eisen. De houder handelt in geval van klachten overeenkomstig deze regeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (locatieleider / beroepskracht)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 6 en 7 en art 7 lid 1c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien meertalige opvang wordt verzorgd bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub k Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Jenaplan BSO
Website : <http://www.kinderkamer-vuren.nl>
Aantal kindplaatsen : 46

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Lingewaal BV
Adres houder : Mildijk 109
Postcode en plaats : 4214DR Vuren
KvK nummer : 30244409
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : J. van der Plas

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gorinchem
Adres : Postbus 108
Postcode en plaats : 4200AC GORINCHEM

Planning

Datum inspectie : 20-12-2017
Opstellen concept inspectierapport : 08-01-2018
Vaststelling inspectierapport : 16-01-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-01-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-01-2018
Openbaar maken inspectierapport : 06-02-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte toezichthouder,

Hartelijk dank voor uw rapport. We hebben u met plezier rondgeleid in onze locatie.

Wij zijn het geheel eens met uw bevindingen en vinden het prettig om te merken dat u onze inspanningen m.b.t. het reilen en zeilen van deze nieuwe locatie hebt gezien en beschreven heeft.

We gaan dan ook akkoord met de inhoud van het rapport.

Met vriendelijke groet, namens het team van de Jenaplan BSO,

Jacqueline van Herwijnen