

Inspectierapport

Jenaplan BSO (BSO)

Traverse 18

4207GG Gorinchem

Registratienummer 303897740

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Gorinchem

31-10-2019

Jaarlijks onderzoek

Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
ACCOMMODATIE	12
OUDERRECHT	12
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	14
PEDAGOGISCH KLIMAAT	14
PERSONEEL EN GROEPEN	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	18
OUDERRECHT	19
GEGEVENS VOORZIENING	22
OPVANGGEGEVENS	22
GEGEVENS HOUDER	22
GEGEVENS TOEZICHT	22
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	22
PLANNING	22
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleidsplan, de presentielijsten, de beroepskwalificaties, de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, het reglement oudercommissie en het klachtenreglement.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd en het veiligheid en gezondheidsbeleid is getoetst. Ook is gesproken met de beroepskrachten, de locatiemanager en de houder.

Aanvullende informatie: gezamenlijke observatie met de locatiemanager

Bij dit inspectiebezoek is aan de houder de mogelijkheid geboden om een deel van de pedagogische observatie gezamenlijk uit te voeren. De houder is op dit aanbod ingegaan. De houder heeft gezamenlijk met de toezichthouder een observatie van de pedagogische praktijk uitgevoerd. Na afloop van de gezamenlijke observatie heeft een evaluerend gesprek met de houder plaatsgevonden.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de kwaliteitseisen waarop de opvanglocatie getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

De Jenaplan BSO maakt deel uit van Kinderopvang Lingewaal BV, De Kinderkamer. Kinderopvang Lingewaal, De Kinderkamer heeft 4 vestigingen in Nederland waarvan 1 in de regio Zuid Holland-Zuid, gemeente Gorinchem. Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De functie van locatiemanager betreft een combifunctie. De locatiemanagers worden ook ingezet als vaste beroepskracht. Zij hebben een vaste dag in de week waarin zij hun managementtaken uitvoeren. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het voor de vestiging specifieke beleid en de aansturing van de kindercentra. De locatiemanagers worden aangestuurd door de houder. De functie van pedagogisch beleidsmedewerker wordt vervuld door de houder. Een van de beroepskrachten is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij zal de beroepskrachten op pedagogisch vlak coaching bieden. De pedagogisch coach zal tevens coaching ontvangen van een externe coach.

Jenaplan BSO is sinds 21 augustus 2017 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 46 kindplaatsen.

Inspectie historie

Het onderzoek voor registratie is uitgevoerd op 13 juni 2017 en heeft zich gericht op alle voorwaarden uit de Wet Kinderopvang.

Op 20 december 2017 heeft er onaangekondigd een onderzoek na registratie plaats gevonden. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Op 27 november 2018 heeft er een jaarlijks onderzoek plaats gevonden. Er is een tekortkoming geconstateerd betreffende de opvang in basisgroepen.

Bevindingen huidig inspectieonderzoek

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Op 31 oktober 2019 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. In dit onderzoek zijn kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang onderzocht, te weten; de eisen op het gebied van het pedagogisch beleid en pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en de beroepskracht-kindratio, de eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid en ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Herstelaanbod

Ten tijde van het inspectiebezoek voldeed het veiligheidsbeleid niet aan een van de beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden. Dit houdt in dat de houder tijdens het huidige onderzoek de mogelijkheid heeft gekregen om de tekortkomingen te herstellen. De houder heeft dit aanbod aangenomen en deze tekortkoming hersteld. In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Niet handhaven

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder is verplicht om een pedagogisch beleidsplan te hebben. Het pedagogisch beleid moet minimaal bestaan uit een aantal wettelijk vastgestelde onderdelen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. Deze vier basisdoelen zijn vastgelegd in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, namelijk: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

Pedagogisch beleid

Kinderopvang Lingewaal heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin tevens de locatie specifieke werkwijze is beschreven.

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid. Hieronder wordt per onderdeel toegelicht waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet.

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid zijn verschillende onderdelen van de opvang concreet beschreven. Kinderopvang Lingewaal- Jenaplan BSO beschrijft helder en transparant de invulling van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- Het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en het doorverwijzen van de ouders naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- De aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.
- De beroepskracht-kindratio en de eventueel afwijkende inzet van beroepskrachten op de locatie Jenaplan BSO.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat er op de BSO verantwoorde opvang geboden wordt. De beroepskrachten creëren een veilig klimaat en sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: tijdens een eet- en drinkmoment, het vrij spelen, een activiteit en het buiten spelen. Onderstaande beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De beroepskrachten zijn vriendelijk in het contact met de kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen en zetten zich actief in voor een positief klimaat. De kinderen zitten aan de tafels, eten fruit en kletsen met elkaar. Wanneer de beroepskracht op staat en iets mededeelt aan alle kinderen, luisteren op dat moment niet alle kinderen naar de beroepskracht. Aan twee van de drie tafels wordt doorgekletst. De beroepskracht telt tot drie en zegt vervolgens *'Hey, een compliment! Die tafel is al stil'* en wijst naar een van de tafels met kinderen. Nu volgen ook de andere kinderen en luisteren naar de mededeling van de beroepskracht.

Alle aanwezige beroepskrachten kennen het programma, de kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze. De beroepskrachten spreken in verwachtingen, structureren de dag door overgangsmomenten aan te kondigen en te begeleiden. Tijdens het fruit eten laat de beroepskracht weten waar de kinderen straks uit kunnen kiezen om mee te spelen. *"Bedenk voor jezelf al even wat je zo wil gaan doen"*, vertelt de beroepskracht. De beroepskracht inventariseert vervolgens bij de kinderen welke keuze zij hebben gemaakt. Deze werkwijze draagt bij aan een soepele overgang. De kinderen weten wat er komen gaat en gaan gericht aan de slag met spelen, na het fruit eten.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief. Tijdens het opruimen laat een van de kinderen weten teleurgesteld te zijn in haar knutselwerk *"nu is het helemaal mislukt"*. De beroepskracht gaat hierop in en helpt het kind met het verzinnen van een oplossing.

Het stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de sociale competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Kinderen worden gestimuleerd sociale contacten met elkaar aan te gaan. Tijdens een gezamenlijk eet- en drinkmoment zitten de kinderen verdeeld over verschillende tafels in een eigen vaste groep met een vaste beroepskracht. De beroepskracht voert gesprekjes met de kinderen tijdens het eten. Een van de kinderen vertelt waar ze het afgelopen weekend is geweest. Wanneer een van de kinderen op dat moment zijn aandacht op iets anders heeft gevestigd, activeert de beroepskracht de betrokkenheid en deelname van het betreffende kind aan het groepsgebeuren. *"[Naam kind], hoor je wat [naam kind] vertelt?"* waarna de beroepskracht herhaalt waar het kind is geweest. Het andere kind vertelt nu aan de kinderen wat ze precies heeft gedaan, waardoor een groepsgebeuren ontstaat.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Gedurende de dag staat de deur in de groepsruimte naar het aangrenzende speelplein open. De kinderen kunnen kiezen om buiten te spelen of binnen in een van de hoeken, op speelkleden of aan de tafel te spelen.

Het dagprogramma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten waar kinderen aan deel kunnen nemen. In de middag maakt een groepje kinderen onder begeleiding van een beroepskracht egels van hout. De kinderen slaan met hamers de spijkers in het hout.

Tijdens het vrij spel, sluiten de beroepskrachten bij het spel van de kinderen aan. Zij verwoorden wat er gebeurt en/ of bieden kansen voor vervolgspeel. Een beroepskracht loopt naar de

schommelende kinderen. De beroepskracht benoemt dat zij even hoog gaan. Binnen spelen de kinderen met een schip. De beroepskracht vraagt aan de kinderen hoe het gaat met het schip. Wanneer de kinderen vertellen dat het schip op vakantie gaat, vraagt de beroepskracht waar het schip op vakantie heen gaat. Een van de kinderen vraagt of de beroepskracht mee wil spelen, waar de beroepskracht positief op in gaat.

Gebruikte bronnen

- Observaties inspectiebezoek
- Gesproken met beroepskrachten en houder
- Pedagogisch beleid kinderdagverblijf, peuteropvang en buitenschoolse opvang De Kinderkamer 2019, versie 2019, ontvangen op 28 oktober 2019

Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Voor deze basisgroepen bestaan wettelijke voorwaarden. De Wet kinderopvang stelt ook eisen aan het minimaal in te zetten beroepskrachten. Het aantal in te zetten beroepskrachten is afhankelijk van het aantal en de leeftijd van de kinderen. De beroepskrachten dienen te beschikken over een geschikt diploma volgens de cao kinderopvang en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn ingeschreven in en gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie in het personenregister kinderopvang. De houder heeft zorg gedragen voor deze koppeling. Deze beoordeling is gebaseerd op de inschrijving en koppeling aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang van de 6 beroepskrachten ingezet in de maand september 2019, de aanwezige houder, stagiaire en de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches van de locatie.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften omtrent de verklaringen omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang en cao Sociaal Werk. Deze beoordeling is gebaseerd op de diploma's van de 6 ingezette beroepskrachten in de maand september 2019 en de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches van de locatie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten op de Jenaplan BSO. Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet.

Beroepskracht-kindratio

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster van de maand september 2019 en 31 oktober 2019 heeft de toezichthouder geconstateerd dat in deze periode wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Ten tijde van het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er als volgt uit:

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Basisgroep 1	4-12 jaar	18 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Basisgroep 2	4-12 jaar	8 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Basisgroep 3	7- 12 jaar	4 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Op schooldagen kan een half uur worden afgeweken. Op deze momenten wordt minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet. Dit blijkt uit een gesprek met de houder en de presentielijsten van de kinderen en overzicht van de personele inzet van de maand september 2019.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Het pedagogisch beleid beschrijft dat er tijdens de schoolvrije dagen afgeweken kan worden van de vereiste beroepskracht-kindratio aan het begin van de dag en tijdens de middagpauze. In het beleidsplan staan de volgende tijden genoemd: Indien 2 beroepskrachten ingezet worden van 12.45 uur t/m 14.15 uur. Indien 3 beroepskrachten ingezet worden van 8.45 uur tot 09.15 uur en van 12.00 uur tot 14.15 uur. In de onderzochte periode komt het niet voor dat de BSO 10 uur of langer is geopend.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De voorwaarde over de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. De aanwezige stagiaire wordt boventallig ingezet.

Achterwacht

De achterwachtregeling voldoet aan de voorwaarden.

Op Jenaplan BSO komt het niet voor dat er tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht op het kindercentrum is ingezet. Een interne achterwacht is in dit geval niet nodig.

Als er één beroepskracht aanwezig is conform de vereiste beroepskracht-kindratio, is er één volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachtregeling. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van deze persoon. De medewerkers van kinderdagverblijf De Kinderkamer in Vuren zijn de achterwacht van Jenaplan BSO. Tevens kan de houder gebeld worden.

Conclusie

Op buitenschoolse opvang Jenaplan BSO wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderopvang Lingewaal beschrijft jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers. In deze beschrijving is de wijze waarop de houder het verplichte minimaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerkers inzet en verdeelt over de verschillende kindercentra vastgelegd. Hieruit blijkt dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten doordat de houder dit in het afgelopen jaar onder de aandacht heeft gebracht bij de oudercommissie, alle ouders per mail heeft geïnformeerd en via de website van de kinderopvangorganisatie.

Conclusie

De houder heeft de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers voldoende in kaart gebracht. De informatie is inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de opvang in groepen is voldaan. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind. Hieronder wordt per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet.

Opvang in groepen

Op de Janaplan BSO worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Aanwezig kindaantal 31 oktober 2019	Maximaal kindaantal
Basisgroep 1	4- 12 jaar	18 kinderen	22 kinderen
Basisgroep 2	4- 12 jaar	8 kinderen	11 kinderen
Basisgroep 3	7- 12 jaar	4 kinderen	12 kinderen

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Personenregister kinderopvang
- Diploma's, ontvangen op 28 oktober en 10 november 2019
- Observatie inspectiebezoek
- Aanwezigheidsregistratie van de basisgroepen 1, 2 en 3 van de periode september 2019, ontvangen op 28 oktober 2019
- Overzicht personele inzet van de basisgroepen 1, 2 en 3 van de periode september 2019, ontvangen op 28 oktober 2019
- Pedagogisch beleid kinderdagverblijf, peuteropvang en buitenschoolse opvang De Kinderkamer 2019, versie 2019, ontvangen op 28 oktober 2019
- Gesproken met beroepskrachten en houder

Veiligheid en gezondheid

De houder is verplicht om een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet minimaal bestaan uit een aantal onderdelen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag beschreven. De houder zorgt ervoor dat er op deze locatie volgens het beleid wordt gehandeld. Het beleidsplan voldoet aan de wettelijke eisen. Ten tijde van het inspectiebezoek bevatte het beleidsplan geen beschrijvingen van de handelswijze indien een kind vermist is. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd en de onderdelen in het beleid aangepast. Hiermee voldoet het beleidsplan ook op deze onderdelen.

Hieronder wordt per onderdeel toegelicht waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet.

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van kinderopvang Lingewaal is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen die een maal in de 8 weken plaats vindt. Thema's en protocollen worden cyclisch doorgenomen en als het nodig is aangepast.

Inzichtelijk

Op de Jenaplan BSO is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is ook beschreven in het beleid.

Grote risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. De houder maakt gebruik van huisregels, een concrete maatregel en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van het risico.

Herstelaanbod

Aan een specifiek beschreven risico, het risico op 'vermissing van een kind' is ten tijde van het inspectiebezoek in het veiligheidsbeleid geen specifieke handelswijze gekoppeld, indien het risico zich voordoet. De toezichthouder heeft de houder herstelaanbod aangeboden. De houder heeft dit aanbod geaccepteerd. Zij heeft haar veiligheid en gezondheidsbeleid aangepast. De houder heeft het aangepaste veiligheid en gezondheidsbeleid toegestuurd. Hieruit blijkt dat in het veiligheid en gezondheidsbeleid een concrete handelswijze is opgenomen t.a.v. vermissing van een kind.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Kleine risico's

De omgang met kleine risico's voor de kinderen is algemeen beschreven. De houder verwacht dat kinderen leren omgaan met de kleine risico's door de manier waarop de beroepskrachten hen begeleiden.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen zo veel mogelijk wordt verkleind. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet.

Uitvoering in praktijk

Op Jenaplan BSO werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan zelfstandig buitenspelen en vermissing van een kind. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan de hygiëne en het binnenmilieu.

Uit observaties en een gesprek met een beroepskracht blijkt dat er over het algemeen conform het beschreven beleid gewerkt wordt m.b.t. de bovengenoemde punten.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Dit zijn afspraken met volwassenen die in het geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.

EHBO

Op deze locatie is tijdens de opvang te allen tijde iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster van de periode september 2019 en de EHBO certificaten van de ingezette beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2019 De Kinderkamer, versie 2019, ontvangen op 28 oktober 2019
- Gezondheid Werkinstructie Richtlijnen Protocollen, versie onbekend, ontvangen op 28 oktober 2019
- Veiligheid Werkinstructie Richtlijnen Protocollen, versie onbekend, ontvangen op 28 oktober 2019
- Bewijs registratie 'Eerste Hulp aan Kinderen' (Oranje Kruis), ontvangen op 28 oktober 2019
- Aanwezigheidsregistratie van de basisgroepen 1, 2 en 3 van de periode september 2019, ontvangen op 28 oktober 2019.
- Overzicht personele inzet van de basisgroepen 1, 2 en 3 van de periode september 2019, ontvangen op 28 oktober 2019.
- Pedagogisch beleid kinderdagverblijf, peuteropvang en buitenschoolse opvang De Kinderkamer 2019, versie 2019, ontvangen op 28 oktober 2019
- Gesproken met beroepskrachten en houder
- Observatie inspectiebezoek
- Aangepast beleidsplan veiligheid en gezondheid 2019 De Kinderkamer, versie 2019, ontvangen op 10 november 2019
- Werkinstructie 'Vermissing kind', versie onbekend, ontvangen op 10 november 2019

Accommodatie

Voor de opvang van kinderen zijn eisen gesteld aan de binnen- en buitenspeelruimte. Deze eisen gaan over de inrichting van de ruimtes en het aantal vierkante meters.

Eisen aan ruimtes

De houder voldoet aan de beoordeelde kwaliteitseisen voor accommodatie en inrichting.

Inrichting

Jenaplan BSO maakt gebruik van de centrale hal genaamd 'De Kuil' van de in pandige basisschool en beschikt over een extra ruimte voor de 7+ kinderen. De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Bij de inrichting is gelet op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn meerdere speelhoeken ingericht. Geschikt speelmateriaal is aanwezig en te gebruiken voor de verschillende leeftijden van de kinderen. Er is rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden. Speelgoed en spelmaterialen zijn zichtbaar en bereikbaar: de kinderen kunnen dit zelf pakken.

Er wordt gebruik gemaakt van twee aan de groepsruimte grenzende pleinen en het schoolplein.

Deze ruimtes zijn veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspel materiaal zijn geschikt voor de leeftijden van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Observatie inspectiebezoek

Ouderrecht

De houder is verplicht om de ouders te informeren over een aantal onderwerpen. Ook hebben ouders adviesrecht over specifieke onderwerpen binnen de opvang. Er zijn wettelijke voorwaarden voor de klachtenregeling van de opvang.

Informatie

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid over alle onderwerpen voor de opvang door middel van de website en voor aanvang van de opvang.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van Kinderopvang Lingewaal. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders door middel van o.a. de website van Kinderopvang Lingewaal.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet. En over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten volgens de vereiste beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen over het adviesrecht van ouders. Hieronder wordt per onderdeel toegelicht waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet.

Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- Het aantal leden,

- De manier waarop leden worden gekozen,
- De zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als het reglement wordt gewijzigd, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

Oudercommissie

Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld van 2 leden bestaande uit ouders van Jenaplan BSO. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze. De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Klachten en geschillen

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder wordt per onderdeel toegelicht waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Klachtenregeling

Kinderopvang Lingewaal heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over: gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en de overeenkomst tussen houder en ouder. De regeling is schriftelijk vastgelegd in het interne en externe klachtenreglement. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door middel van de website van Kinderopvang Lingewaal.

Klachtenjaarslag

Over het jaar 2018 is geen klachtenjaarslag vereist. De houder laat tijdens het inspectiebezoek weten dat er zijn voor deze locatie geen schriftelijke klachten ingediend zijn in 2018.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Hier worden geschillen behandeld over:

- Het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouders of kind;
- Het contract tussen houder en ouder;
- Geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Overzicht samenstelling oudercommissie De Kinderkamer 2019, ontvangen op 28 oktober 2019
- <https://www.kinderkamer-vuren.nl/buitenschoolse-opvang-gorinchem/>
- Gesproken met houder
- Klachtenreglement intern en extern, ingezien op de website
- Reglement oudercommissie De Kinderkamer, ontvangen op 28 oktober 2019

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Jenaplan BSO
Website : <http://www.kinderkamer-vuren.nl>
Aantal kindplaatsen : 46

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Lingewaal BV
Adres houder : Mildijk 109
Postcode en plaats : 4214DR Vuren
KvK nummer : 30244409
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : A.J.T. van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gorinchem
Adres : Postbus 108
Postcode en plaats : 4200AC GORINCHEM

Planning

Datum inspectie : 31-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 25-11-2019
Vaststelling inspectierapport : 05-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-12-2019
Openbaar maken inspectierapport : 26-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

2 december 2019

Geachte inspecteur,

Op 31 oktober jl. heeft u een jaarlijks onaangekondigd inspectieonderzoek uitgevoerd bij de Jenaplan BSO.

Wij willen u danken voor uw uitvoerige rapportage en gaan akkoord met uw bevindingen.

Het documentonderzoek en locatiebezoek hebben wij als prettig ervaren.

Gezamenlijk hebben we het pedagogisch handelen van onze PM'ers geobserveerd en nabesproken.

We zagen het leidsterteam zorgen voor een prettige sfeer voor ieder kind. Fijn dat u constateert dat ook het activiteitenaanbod op positieve wijze bijdraagt aan ons pedagogisch klimaat.

We zijn u erkentelijk voor het feit dat we op uw aanwijzing, de beschrijving van ons protocol Vermist kind, hebben mogen uitbreiden zodat het voldoet. We hebben dit alsnog uitgebreid bij u ingeleverd en dit is door u akkoord bevonden zodat ons totale Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid up to date is.

Ook komend jaar gaan we weer op weg om in deze buitenschoolse opvang de juiste kwaliteit te bieden aan ouders en kinderen van de Jenaplanschool. Om zo van grote waarde te zijn voor gezinnen met opgroeiende kinderen!

Met vriendelijke groet,

Kinderdagverblijf, Peuteropvang en Buitenschoolse opvang De Kinderkamer