



kinderdagverblijf | peuteropvang | buitenschoolse opvang

Pedagogisch beleid

buitenschoolse opvang
De Kinderkamer

Inhoud

Voorwoord.....	4
1. Waarom pedagogisch beleid?	5
2. Missie, visie en verantwoorde opvang.....	6
3. Pedagogische doelen	7
4. Pedagogische en praktische afspraken.....	10
4.1 <i>Vaste gezichten</i>	10
4.2 <i>Basisgroepen</i>	10
5. Personeel.....	12
5.1 Pedagogisch medewerkers	12
5.2 Meewerkend leidinggevende.....	12
5.3 Vrijgesteld leidinggevende	12
5.4 Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach.....	12
5.5 Intern begeleider	13
5.6 Deskundigheidsbevordering	13
5.7 Stagiaires	13
5.8 Vrijwilligers, groepshulpen	14
5.9 Beroepskracht-kinds-ratio.....	15
5.11 Drie uren regeling	15
5.12 Vierogen-principe.....	15
5.13 Achterwacht	15
6. Kinderen in beeld.....	16
6.1 Mentorschap	16
6.2 Kind-volg-systeem	16
6.3 Samenwerking met school en doorgaande leerlijn	17
7. Algemeen	18
7.1 Eten en drinken	18
7.2 Uitstapjes	18
7.3 Afname extra dagen of inzetten van afwezigheidstegoed	19
7.4 Veiligheid en hygiëne	19
7.5 Ziekte en ongevallen	19
7.6 Inspectie GGD	20
8. Ouders	20
8.1 <i>Samenwerking met ouders en ouderbetrokkenheid</i>	20
8.2 <i>Oudercommissie</i>	20
8.3 Signalering	21
8.4 Kinderen met een beperking	21
8.5 Klachtenreglement	21

8.6 Privacy	22
9. Externe contacten en relaties	22
10. werkwijze	23
Nawoord.....	26

Voorwoord

Een pedagogisch kader als houvast om verantwoorde kinderopvang te creëren. Dat pedagogische klimaat wordt bij De Kinderkamer in de eerste plaats bepaald door de mensen die er werken, zij geven gezamenlijk vorm aan de pedagogische visie. Hoe we tegen kinderen aan kijken, wat we belangrijk vinden voor kinderen en wat ze nodig hebben, 'hoe doen we dat' en 'waarom doen we dat zo' zijn vragen waar dit pedagogisch beleid antwoord op wil.

In onze visie hebben we bewust gekozen voor een duidelijke mengvorm in de verschillende pedagogische stromingen. Naast onze specifieke kennis over opvoeden -de pedagogiek- maakten we uiteraard gebruik van kennis over de ontwikkeling van kinderen uit de ontwikkelingspsychologie.

In dit beleidsplan hebben we als leiding, in overleg met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie, het kader beschreven voor de opvang die ons voor ogen staat.

Pedagogisch medewerkers moeten er richting en inspiratie voor hun pedagogisch handelen aan kunnen ontleen, ouders moeten een duidelijk beeld krijgen van wie 'De Kinderkamer' is, wat de pedagogische visie is en wat zij op basis daarvan kunnen verwachten met betrekking tot het pedagogisch handelen in 'De Kinderkamer'.

Uitgangspunt is een algemeen pedagogisch beleid met visie en doelstellingen die voor alle leeftijdsgroepen van toepassing zijn. Er is doorgaans geen aparte opsplitsing gemaakt in leeftijdscategorieën; accenten kunnen verschillen, de grote lijn is gelijk. Dit pedagogisch beleid heeft betrekking op onze buitenschoolse opvanglocaties.

Zoals u zult lezen, streven we na om respectvol om te gaan met de kinderen. We nemen de kinderen zeer serieus. De pedagogiek van Reggio Emilia beschrijft dit als: "Wij kennen de kinderen niet, het is onze grote taak om de kinderen te leren verstaan en begrijpen." Hier sluiten wij ons bij aan. Ieder kind in De Kinderkamer neemt een bijzondere plaats in. We geven de kinderen individuele aandacht en warmte: het gevoel dat ze werkelijk bij ons thuishoren!

De Kinderkamer, een plek om kind te zijn!

1. Waarom pedagogisch beleid?

Een kinderopvangorganisatie zoals de onze moet volgens de wet beschikken over dit beleidsplan waarin de voor de organisatie kenmerkende visie voor onze opvang is beschreven. De slogan van De Kinderkamer is sinds jaar en dag:

Een plek om kind te zijn!

We vinden het belangrijk dat de kinderen de ruimte krijgen om zichzelf te zijn, binnen een veilige en gezonde omgeving de wereld te ontdekken, ondersteund door onze pedagogisch medewerkers. Dit kunnen we waarmaken doordat we de juiste kwalitatieve en kwantitatieve materialen en activiteiten in te zetten, medewerkers steeds actueel op te leiden en dagelijks aandacht te geven aan alle individuen in de groepen.

We nemen de kinderen serieus. We gaan respectvol met ze om. Het is onze taak om dat wat de kinderen willen, te leren verstaan, te begrijpen en ons hierbij aan te sluiten. Ieder kind neemt een bijzondere plaats in. We geven de kinderen individuele aandacht en warmte. Het gevoel dat ze werkelijk bij ons thuis horen!

We zien ons werk heel breed: opvang is voor ons zeker niet alleen 'het oppassen' op de kinderen. We willen kinderen een veilige basis en voldoende uitdaging bieden voor een gezonde ontwikkeling en de 0-4 jarigen in allerlei ontwikkeling voorbereiden op de basisschool. We communiceren met de kinderen op een respectvolle manier, we ondersteunen de kinderen geven zelf het goede voorbeeld in spreken en handelen. Dit is een grote verantwoordelijkheid voor allen die werkzaam zijn bij De Kinderkamer want onze PM'ers maken het verschil!

We streven als professionals naar de hoogste kwaliteit. We verbeteren steeds onze accommodaties, veiligheid en arbeidsomstandigheden. Ook is het keer op keer tijd om te reflecteren op de pedagogische kwaliteit van de organisatie. Vragen als 'Welke visie hebben wij op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen?' 'Welke pedagogische omgeving bieden we?' en "Hoe realiseren we deze pedagogische kwaliteit?", staan hierbij centraal.

Er zijn verschillende factoren nodig om te komen tot pedagogische kwaliteit: een professionele organisatie, vaardige opvoeders, doorgaande lijnen, betrokken ouders, noem maar op. Dit alles helpt het kind bij zijn of haar ontwikkeling tot een uniek persoon.

We voelen ons verantwoordelijk voor een soepele overgang en doorgaande lijnen naar de school en naar de buitenschoolse opvang vanuit de hele dagopvang en het peuterwerk. We willen extra zorg bieden aan kinderen die dat nodig hebben, kinderen ontwikkelingskansen bieden.

Het uitgangspunt is uiteraard dat de ouder altijd de eerst verantwoordelijke blijft voor de opvoeding. Echter, gedurende de uren dat zij opgevangen worden, worden kinderen ook opgevoed. In een andere situatie dan thuis, namelijk in een organisatie, in een groep, met geplande activiteiten binnen en buiten, met educatief spelmateriaal en op basis van planmatig handelen.

Ouders en pedagogisch medewerkers hebben zodoende een gedeelde opvoeding waarover wij vinden dat ze in gesprek moeten blijven, zo goed mogelijk communiceren. Ouders zullen merken dat hun kind bij De Kinderkamer in goede handen is. Ouders willen goede kwaliteit en die begint met goede communicatie, samenwerking en wederzijds begrip.

We willen ouders te laten merken dat hun kostbaarste bezit bij ons in goede handen is!

2. Missie, visie en verantwoorde opvang

De Kinderkamer is en doet meer dan dat de term 'opvang' doet vermoeden. We zijn niet alleen gericht op het overbruggen van werktijd van ouders. Ons team realiseert zich dat we veel meer dan dat zijn!

In de wet wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang:

'Verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving'.

We bieden al jarenlang kwalitatief hoogwaardige opvang aan voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Mede hierdoor kunnen kinderen uitgroeien tot zelfbewuste, zichzelf en anderen respecterende, emotioneel stabiele volwassenen. We doen dit aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen van de opvoeding van kinderen in gezin en kinderopvang:

- A. Het bieden van een gevoel van –emotionele-veiligheid;
- B. Gelegenheid geven tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- C. Gelegenheid geven tot het ontwikkelen van sociale competentie;
- D. De kans geven om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken; socialisatie'.

De middelen die we benutten om onze doelen te bereiken zijn:

1. de leidster-kind interactie;
2. de fysieke omgeving;
3. de groep;
4. het activiteiten aanbod;
5. het spelmateriaal

3. Pedagogische doelen

Emotionele veiligheid is van belang als basis voor elk kind. Is de omgeving vertrouwd, kan ik me veilig voelen? Voel ik me welkom en op mijn gemak? Zowel voor ouders en kinderen een basaal criterium.

We werken aan de relatie met ouders en kinderen en streven naar zo'n hoog mogelijke voorspelbaarheid.

Bedenk wat er gebeurt als je je veilig voelt, als een kind zich goed voelt, dan kan het zich gaan ontwikkelen. En daar hebben wij onze stimulerende omgeving op ingericht! De pedagogisch medewerkers werken en zorgen voor de – voor kinderen zo belangrijke – continuïteit, stabiliteit en voorspelbaarheid in de opvangsituatie.

Dit verhoogt hun gevoel van veiligheid.

Binnen De Kinderkamer zorgen we voor:

- Vaste en sensitieve verzorgers
- Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten
- Hoge kwaliteit van de inrichting van de omgeving

Pedagogisch medewerkers vullen de gezinsopvoeding aan. Vanaf dag één werken we aan de relatie met ouders, zodat we aanvullend kunnen zijn en de ouders begrijpen en ondersteunen bij hun taak. Een opgroeiend kind op de BSO heeft andere grenzen nodig dan een baby in de jongste groep. De pedagogisch medewerker geeft duidelijke grenzen aan en samen met de structuur in de rituelen van de dag, begeleidt een pedagogisch medewerker bijna vanzelfsprekend en positief het gedrag van de kinderen. De ruimte is goed ingedeeld en er worden vele activiteiten aangeboden. Er is sprake van afwisseling tussen rust, verzorging, spel en uitdaging. De kinderen kunnen zich vrij bewegen en de omgeving is onze ruimtes en spelmaterialen zijn veilig en hygiënisch.

Pedagogisch medewerkers stimuleren de ontwikkeling van de kinderen en leren de kinderen hun talenten ontdekken. We willen dat dat kinderen trots zijn op zich zelf, zich *persoonlijk competent* voelen. We stimuleren de zelfstandigheid. Het gevoel van 'Ik kan het zelf! Maar ook Ik mag er zijn! Want iedereen in de groep hoort erbij. In dagelijkse situaties in de omgang met elkaar leren we de kinderen weerbaar te worden, zelfvertrouwen te hebben in hun eigen kunnen. Het kind leert wie het is, wat het kan en welke interesses het heeft.

Daarnaast verruimen de kinderen ook hun wereld door nieuwe ontdekkingen, door interactie met de pedagogisch medewerker zetten we hen bijvoorbeeld aan het denken of laten we hen benoemen hoe zij zich voelen. Zo vergroten we de *sociale competenties* van kinderen. We werken aan: elkaar helpen, het oplossen van een ruzie maar ook je in de ander kunnen verplaatsen. Dit zie je concreet bij ons op de groepen, van jong tot oud. Elk kind mag hierin zijn/haar eigen unieke weg gaan. Er zullen verschillen zijn tussen de kinderen in talent, in ontwikkelingsniveau en in achtergrond.

De groep biedt andere mogelijkheden dan thuis om vaardigheden op te doen. De groep is wisselend van samenstelling en een ieder heeft zijn/haar eigen achtergrond. Allerlei zaken hebben invloed op hoe we met elkaar omgaan. Zo legt het ene gezin meer nadruk op godsdienst en een ander gezin heeft juist veel culturele gebruiken.

Met onze eigen, persoonlijke leefomstandigheden vormen we toch met elkaar een groep, we vormen een bredere samenleving dan het gezin. We creëren met elkaar onze *normen en waarden* binnen onze organisatie. We staan open voor ieders leefwereld en kinderen mogen zich veilig voelen en gewaardeerd. Onze betrokkenheid bij de gezinnen zorgt er voor dat we de twee leefwerelden van het kind (thuis en bij De Kinderkamer)

probleemloos op elkaar aan kunnen laten sluiten. Contacten met ouders vinden hiervoor plaats bij de haal- en brenggesprekken, via berichten en oudergesprekken.

Ons handelen stellen we steeds weer ter discussie want de pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldrol. Kinderen leren veel meer van wat zij ons zien doen dan van wat wij hen vertellen te doen. Gesprekjes aan tafel laten soms ideeën en opvattingen zien die aangeven hoe belangrijk een kind iets vindt. We leren de kinderen dat ideeën naast elkaar mogen bestaan en we blijven zoeken naar een zo goed mogelijke manier voor elk kind in elke situatie, binnen onze opvoedingsvisie.

We beschouwen kenmerken van een pedagogisch medewerker als sensitieve responsiviteit oftewel, 'warmte' en 'ondersteunende aanwezigheid' als een basisvoorwaarde. Naast veel praten en uitleg geven aan de kinderen, staan structureren en grenzen stellen centraal. Boven alles geldt: respect voor de autonomie van het kind en het begeleiden van interacties tussen kinderen. Voor de realisatie van een goed pedagogisch klimaat zijn deze kenmerken die we aan een pedagogisch medewerker stellen essentieel.

We kijken en luisteren met aandacht naar elk kind en letten op verbale en non-verbale signalen. (responsief) Houden goed in de gaten hoe het kind zich voelt en passen ons pedagogisch handelen aan, aan wat een kind nodig heeft. Het kind leren kennen en weten wat hoort bij dit kind. We hebben oog voor de eigenheid van elk kind, staan open voor het kind en geven het de ruimte.

Wij nemen de verschillende emoties van de kinderen, zoals verdriet, angst, pijn, boosheid, geluk, plezier of tevredenheid serieus. Wij doen dat onder meer door deze gevoelens er 'te laten zijn' en onder woorden te brengen en te vragen aan de kinderen of we de uitdrukking op hun gezicht goed begrepen hebben. Het kind leert door het benoemen van gevoelens meer vat op zijn eigen emoties te krijgen.

Er zijn verschillende medewerkers betrokken bij de opvang van de kinderen. Het is natuurlijk niet de bedoeling dat iedereen maar zijn/haar eigen koers vaart. We maken daarom bewuste keuzes die we binnen de hele organisatie consequent in de praktijk brengen. Dit kan gaan over het hanteren van gezonde voeding, een prettig dagstructuur, maar ook bijvoorbeeld omtrent trakteren of gesprekken met ouders.

We streven naar een hechte omgang tussen kinderen en pedagogisch medewerkers en kinderen onderling en we realiseren ons, dat we hoge eisen stellen aan onszelf, aan de relaties tussen de kinderen onderling en de relatie tussen ons en de kinderen en de pedagogisch medewerkers onderling. Betrokkenheid ligt hieraan ten grondslag.

We benutten dagelijks onze *interactie tussen pedagogisch medewerker en kind* als basis voor onze pedagogische kwaliteit. We zijn ons ervan bewust dat een goed interactie met de kinderen maar zeker ook met collega's van groot belang is voor het welbevinden van de kinderen. Het is reflecteren, afstemmen, evalueren en we besteden dan ook bij gesprekken met medewerkers en onze pedagogisch coach aandacht aan de interactievaardigheden zoals emotionele ondersteuning bieden, respect voor de autonomie van het kind, informatie en uitleg geven etc.

De *fysieke omgeving, onze groepsruimte* is zodanig ingericht dat de uitstraling past bij de leeftijd van de kinderen. De activiteitenplekken zijn herkenbaar en kinderen weten zelf waar ze hun materialen kunnen vinden. De buitenruimte heeft materialen om de grove motoriek te stimuleren en speelgoed om uit te proberen, met fantasie te benutten.

Ook *de groep* draagt bij om een veilige en uitdagende omgeving te bieden. In de groep bestaan een dagritme, groepsregels, een plaats voor gemaakte werkjes en is bijvoorbeeld ook aandacht voor het vieren van een feestje. Als een kind verdrietig is, wordt daarover gesproken met de groep en bedenken we met elkaar wat we als groep

kunnen betekenen voor het kind. Jonge kinderen zien hoe wij met de emotie van het kind omgaan en zien dit als voorbeeld. Zo is de groep een oefenplaats voor het omgaan met elkaar in de maatschappij.

Ons *activiteitsaanbod* op de groepen bestaat uit vrij spel en geleide activiteiten. Op bepaalde momenten van de dag is er zo de gelegenheid om zelf te kiezen met wie je speelt en met wat je speelt. Uiteraard is de pedagogisch medewerker in de buurt en biedt hier en daar verdieping van het spel of uitbreiding. Er zijn ook momenten op de dag waarop ontwikkelingsgerichte activiteiten worden aangeboden door een pedagogisch medewerker. Tijdens de activiteiten is alle ruimte om de pedagogische basisdoelen in te zetten, veiligheid- en gezondheid te bespreken of bijvoorbeeld waarden en normen aan te geven bij het opruimen met elkaar.

Het aanbod is per leeftijd anders. Het beleven van de natuur bestaat bij een schoolkind o.a. uit het benutten van materialen die gevonden zijn bij een wandeling in de uiterwaarden, een mooi project om kinderen aandacht voor de natuur bij te brengen. Zo zijn er bij allerlei ontwikkelingsgebieden, bij De Kinderkamer, een lijn te zien in de uitbreiding van georganiseerde activiteiten.

Er is gezorgd voor passend *spelmateriaal* per leeftijdsgroep. We zoeken naar educatieve materialen die uitnodigen tot onderzoeken.

In de BSO beschikken we over materialen als racebanen, knikkerbanen, niet voorgevormde blokken e.d. waarmee kinderen zelf naar eigen goeddunken iets kunnen maken. Het hoeft niet zoals op het plaatje, je kunt er zelf een draai aan geven. Een aantal lakens en wasknijpers bieden buiten de mogelijkheid om over de schommel heen, een hut te bouwen, net hoe je het zelf wenst en wat lukt. Trendy materialen en multimedia zijn ook zaken die we de BSO met mate laten binnenkomen. De kinderen weten dat ze een bepaalde tijd met een tablet mogen spelen. Batterijen moeten soms vervangen, spullen gaan stuk. We betrekken de kinderen bij het zorgdragen voor de materialen zodat we er een volgende keer nog steeds fijn mee kunnen spelen. Kapotte materialen of puzzels die niet meer compleet zijn, gooien we weg of knutselen we nog wat mee. Aan ons speelgoed kun je zien dat we er met elkaar verantwoord mee omgaan.

4. Pedagogische en praktische afspraken

4.1 Vaste gezichten

Elke locatie kent een vast team van pedagogisch medewerkers. Ouders en kinderen kunnen rekenen op continuïteit, ook als er een pedagogisch medewerker ziek is. Er wordt dan gezorgd voor goede vervanging middels vaste gezichten. De Kinderkamer werkt zo min mogelijk met invalkrachten, liefst alleen met de vaste teams. Wij hebben een aantal vaste flex-medewerkers die bekend zijn met de werkwijze van De Kinderkamer. Collega's vervangen elkaar, een onbekende pedagogisch medewerker voor een kind komt dan ook zelden/niet voor.

Het vakantierooster is dusdanig dat altijd doorgaans meerdere vaste pedagogisch medewerkers in de groep aanwezig blijven. Vanzelfsprekend is de beroepskracht-kind-ratio op elkaar afgestemd.

4.2 Basisgroepen

De Kinderkamer heeft vier locaties: één in Gorinchem, één in Herwijnen en twee locaties in Vuren.

Locatie		
Brede School Herwijnen	Achterweg 35, 4171 BA Herwijnen	Hele dagopvang Buitenschoolse opvang
Brede School Vuren	Esdoornlaan 4, 4214 DD Vuren	Peuteropvang Buitenschoolse opvang
JenaplanBSO Gorinchem	Traverse 18, 4207 GG Gorinchem	Buitenschoolse opvang
Kinderdagverblijf Vuren	Mildijk 109, 4214 DR Vuren	Hele dagopvang

Bij iedere locatie is per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto speel- en werkoppervlakte beschikbaar voor spelactiviteiten. Er is tenminste 3 vierkante meter bruto buitenspeelruimte per kind beschikbaar, deze ruimte grenst aan de opvang en is toegankelijk voor kinderen.

Brede School Herwijnen is een vestiging in een pand samen met twee verschillende basisscholen, CBS Herwijnen en OBS de Schatkist. Het is een locatie met veel buitenruimte aan alle zijden van het schoolgebouw. Aan de zuidkant is onze prachtig ingerichte uitvalsbasis gevestigd.

We hebben de beschikking over een eigen bso-ruimte voor onze jongste doelgroep, een multifunctioneel leerplein voor de oudere BSO-kinderen en een spreekkamer.

Tevens kunnen we gebruik maken van het speellokaal. In de omgeving zijn speeltuintjes, en een skeelerbaan/ijsbaan. Er is ook een klompen pad om te lopen.

Brede School Vuren is een locatie die we delen met CBS Het Kompas. We hebben onze eigen opvangruimte die bij de voorschoolse opvang en naschoolse opvang benut wordt door de BSO, en we maken gebruik van de grote en kleine hal. We hebben een eigen plein en kunnen gebruik maken van het schoolplein. In de buurt zijn speeltuintjes en een trapveld om te benutten. De uiterwaarden zijn ook goed bereikbaar met een struinroute. De peuteropvang heeft een eigen speelplein met zandbak en speeltoestellen en binnen zijn hoeken en speelgoedlades met materialen op hun leeftijd aangepast, waar ook onze jongste bso-kinderen gebruik van maken.

De Jenaplan BSO in Gorinchem is gevestigd in de Jenaplanschool. Er is veel ruimte op het schoolplein, een basketbalveld, een grasveld en een eigen (moes)tuin. Binnen maken we gebruik van "De Kuil", de gemeenschapsruimte en een aparte ruimte voor de oudste kinderen. Ook kunnen we de keuken benutten voor (kook/bak-)activiteiten.

De leeftijdsopbouw in de basisgroepen kan per dag verschillen. In onderstaande tabel laten we zien welke groepsindeling er op de bso-locaties is:

Groepen	Aantal groepen	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
BSO Vuren Op woensdag mogelijk clusteren zo nodig	Basisgroep 1 Basisgroep 2	4-13 jaar 4-13 jaar	22 22	2 2
BSO Gorinchem	Basisgroep 1 Basisgroep 2 Basisgroep 3	4-13 jaar 4-13 jaar 7-13 jaar	22 11 24	2 1 2
BSO Herwijnen Op woensdag mogelijk clusteren zo nodig.	Basisgroep 1 Basisgroep 2	4-13 jaar 4-13 jaar	22 22	2 2

De kinderen worden opgevangen in een basisgroep. Dit is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte.

Aan het einde van de dag kan het bij de BSO gebeuren dat kinderen in een andere ruimte kunnen worden opgehaald omdat de kinderen ook in de andere ruimte een spel mogen spelen. In Herwijnen is dat bijvoorbeeld van toepassing voor oudere kinderen die even zelfstandig in basisgroep 3 willen 'chillen', zonder direct toezicht of in BSO Vuren waar kinderen ook in een andere basisgroep een spel met een kind uit die basisgroep mogen doen. Wanneer er een basisgroep 3 op een BSO-locatie is, is deze basisgroep bedoeld als startplek voor de oudste kinderen. Na het gezamenlijke moment waaiert deze oudsten uit over het buitenterrein, een andere groep, zelfstandig op pad, of blijven op de startplek spelen met speelgoed van hun eigen leeftijd.

5. Personeel

5.1 Pedagogisch medewerkers

Het begeleiden van de kinderen is ons vak! We benutten de talenten van onze medewerkers hierbij en plaatsen de medewerkers op de groepen waar ze het meest tot hun recht komen.

Bij De Kinderkamer werken alleen gediplomeerde pedagogisch medewerkers op de groep. Al onze medewerkers zijn gekwalificeerd volgens de CAO Kinderopvang en hebben minimaal een relevante mbo-opleiding.

Alle medewerkers bij De Kinderkamer zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Alle vaste medewerkers in de groep 0/2-4 jaar zijn VVE-geschoold of in opleiding hiervoor bij een externe partij. De medewerkers zijn 3F geschoold of nemen binnenkort deel aan een cursus 3F.

5.2 Meewerkend leidinggevende

De Kinderkamer heeft op iedere locatie een meewerkend leidinggevende. Deze medewerker werkt 3 of 4 dagen: de ochtend op kantoor, de middagen op de groep. De meewerkend leidinggevende ondersteunt de pedagogisch medewerkers dagelijks en draagt zorg voor een stukje administratie, dat buiten de groepsuren wordt vormgegeven. Hierdoor kunnen we onze aandacht op de groep zoveel mogelijk richten op het ondersteunen, stimuleren en begeleiden van de kinderen in hun ontwikkeling.

5.3 Vrijgesteld leidinggevende

De vrijgesteld leidinggevende is verantwoordelijk voor het bewaken van een goed pedagogisch klimaat op de locaties. Het faciliteren en organiseren van de voorwaarden die nodig zijn om dit optimaal vorm te geven. De leidinggevende is regelmatig op locaties en op de groepen aanwezig om medewerkers te begeleiden, te ondersteunen en aan te sturen. De Kinderkamer heeft twee vrijgesteld leidinggevende, één voor de kdv-groepen en één voor de bso-groepen.

5.4 Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coaches zijn samen verantwoordelijk voor het optimaliseren van de pedagogische kwaliteit op de locatie. De coach biedt o.a. coaching op de werkvloer, video interactie begeleiding en voert coachgesprekken. De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en met de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers.

De kinderkamer heeft op dit moment twee pedagogisch coaches. Eén coach voor de kinderopvang medewerkers en één coach voor de buitenschoolse opvang medewerkers. De Kinderkamer heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan waardoor de coaches ruimschoots kunnen investeren in individuele-, groep coaching en coaching on the job.

5.5 Intern begeleider

Reflectie is een belangrijk middel om de juiste zorg aan de groep en aan elk kind individueel te realiseren. Hiervoor heeft De Kinderkamer een eigen IB'er.

Onze intern begeleidster brengt structuur aan in de IB, (mede-)observeert, communiceert en leidt de gesprekken. Ze coacht bij kind- en groepsbesprekingen en leert pedagogisch medewerkers om planmatig te handelen. Pedagogisch medewerkers zorgen dat ze ieder kind in beeld hebben en volgen het in zijn/haar ontwikkeling. Deze ontwikkeling wordt geregistreerd. Zo kunnen zij de kinderen stimuleren een/de volgende stap te zetten. Ook is zij als ondersteuner het contact met externen en stelt zij de handelingsplannen op. We zoeken naar passende instanties die het gezin/ het kind/ de ouders kunnen ondersteunen.

5.6 Deskundigheidsbevordering

De Kinderkamer biedt de medewerkers continu scholingen aan d.m.v. KinderwijsTV, een online leeromgeving waar alle medewerkers toegang toe hebben. Binnen deze leeromgeving komen diverse modules aan bod o.a.: werken met de meldcode, interactievaardigheden, vroeg signalering en kind ontwikkeling. Er wordt jaarlijks een scholingsplan gemaakt. Het lezen van vakliteratuur, het bijhouden van interessante websites, bezoeken van congressen zijn eveneens mogelijkheden op de vereiste kennis en vaardigheden op peil te houden.

De pedagogisch medewerkers volgen jaarlijks de cursus 'EHBO bij kinderen', deze wordt voor een aantal medewerkers gecombineerd met een cursus bedrijfshulpverlening (BHV) aangeboden.

5.7 Stagiaires

Een **BOL-stagiaire** (beroepskracht in opleiding) kan een groep ondersteunen. BOL-stagiaires doen dit boventallig en worden niet ingezet in de formatie van de groep. Zij werken volgens een eigen studieplan en doen ondersteunende taken op de groep. Ze spelen een spel mee met de kinderen, ze schillen alvast het fruit, dragen mede zorg voor het materiaal, helpen een kind bij het handen wassen na een knutselwerkje etc. Boventallig inzetten heeft als voordeel dat er ook een extra paar ogen op de groep aanwezig zijn. Per groep wordt één medewerker aangewezen die extra taakuren krijgt om de stagiaire te begeleiden bij opdrachten, inwerken en als coach.

BOL-stagiaires in het 2^e en 3^e leerjaar mogen in geval van calamiteiten, zoals ziekte van collega's en tijdens schoolvakanties, ingezet worden op de groep.

BBL-stagiaires worden ingezet volgens CAO Kinderopvang. Dat betekent dat zij voor een bepaald percentage, afgestemd aan de hand van de opleiding die gevolgd wordt, ingezet worden op de groep, ook verantwoording krijgen voor bepaalde taken zodat zij na hun opleiding aanvang bekwaam aan het werk kunnen gaan.

De inzetbaarheid van een BBL-student is afhankelijk van de duur van de opleiding en de fase waarin de student zich bevindt. We spreken van een inwerkfase (basis), een vervolgfase (plus) en gevorderde fase (tot afstuderen). In het inzetbaarheidsverslag wordt steeds de formatieve inzet waar mogelijk verhoogd van 0% naar 1 tot 2 dagen formatief inzetbaar, naar 100%. Het kan per persoon verschillen welke momenten van de dag de BBL'er ingezet wordt. Bijvoorbeeld in de voorschoolse opvang, met een klein groepje kinderen, tijdens pauzes van PM'ers, met slapende kinderen op een peutergroep

of tussen 2 andere gediplomeerde PM'ers als derde beroepskracht. Alles wordt schriftelijk vastgelegd en gebeurt op basis van behaalde gedragingen in de praktijk.

Afhankelijk van de fase waarin de individuele BBL-student zich bevindt, heeft de BBL'er verantwoordelijkheden en taken. Contact maken met kinderen, een observatie uitvoeren, huishoudelijke taken verrichten, kinderen verschonen en voorstellen aan ouders, zijn voorbeelden van taken in de eerste periode. Een overdracht aan ouders, een activiteit begeleiden en een dagindeling creëren zijn voorbeelden van de vervolgfase. Elke stap is individueel bepaald, mede door eerdere werkervaringen.

Een **PMIO'er** is een medewerker die niet de BOL- of BBL-opleiding volgt, maar via een andere route (EVC) gediplomeerd wordt als pedagogisch medewerker.

- De kandidaat-werknemer beschikt over een diploma op minimaal MBO3-niveau of over een HAVO- of VWO-diploma;
- óf
- De kandidaat-werknemer beschikt over relevante werkervaring en een buitenlands diploma waarvan nog niet bekend is of de kwaliteit gelijk is aan de kwalificatie-eis voor de functie van pedagogisch medewerker.
- Én
- De uitkomst van de ontwikkelscan c.q. het opgestelde ontwikkelplan wijst uit dat instroom als pedagogisch medewerker in ontwikkeling verantwoord is.

Binnen twee maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst stelt de werkgever in overleg met de PMIO'er een persoonlijk ontwikkelplan (POP) op. De basis voor dit ontwikkelplan zijn de resultaten uit de ontwikkelscan of de beoordeling van de praktijkopleider en leidinggevende. In het ontwikkelplan wordt vastgelegd hoe de werknemer gaat werken aan zijn ontwikkeling gericht op het voldoen aan de kwalificatie-eis voor de functie van de pedagogisch medewerker.

De formatieve inzetbaarheid kan gewijzigd worden, bijvoorbeeld omdat de PMIO'er heeft aangetoond meerdere werkzaamheden uit te kunnen voeren dan eerst is vastgesteld, dan kan het POP tijdens het functioneringsgesprek worden aangepast.

5.8 Vrijwilligers, groepshulpen

We werken zelden met vrijwilligers maar een enkele keer komt het wel eens voor dat bijvoorbeeld een inburgeringstraject-begeleider vraagt of een nieuwkomer een week ervaring mag komen opdoen in het beroepsveld. We vinden het onze taak om waar het mogelijk is ook gehoor te geven aan deze maatschappelijke taak. Vrijwilligers voeren alleen ondersteunende taken uit, zoals het meespelen met de kinderen, het schillen van het fruit, het meehelpen bij een geleide activiteit e.d.

De beroepskrachten hebben de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij hun werkzaamheden door andere volwassenen. Zo kan er, ter ondersteuning van de PM'ers, een groepshulp aanwezig zijn, aan het einde van de dag of een stagiaire. Het is altijd vooraf duidelijk op welke momenten zij van deze personen ondersteuning kunnen krijgen.

Onze pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en alle medewerkers die structureel aanwezig zijn inclusief kantoormedewerkers, zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag en staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

5.9 Beroepskracht-kind-ratio

De CAO Kinderopvang schrijft de onderstaande norm voor wat betreft de Beroepskracht-kind ratio. Vanzelfsprekend houden wij ons hieraan. Tenminste 1 groepsleidster wordt ingezet voor de verzorging en begeleiding van gelijktijdig:

- 3 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar
- 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar
- 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar
- 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar
- 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar
- 12 kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar

De Kinderkamer maakt gebruik van de 'rekentool' op www.1ratio.nl. Zo kunnen er nooit te veel kindjes tegelijk op de groep zijn.

5.11 Drie uren regeling

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de beroepskracht-kind-ratio, afgekort BKR. De wet biedt namelijk onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Dit betekent dat er tijdelijk minder PM'ers mogen worden ingezet waarbij in ieder geval minimaal de helft van het aantal benodigde PM'ers aanwezig dient te zijn. In het document BKR en afwijkingsregeling staat aangegeven hoe de drie urenregeling op de verschillende locaties wordt vormgegeven.

5.12 Vierogen-principe

Het vierogenprincipe geldt niet binnen de buitenschoolse opvang. Het is wel ons uitgangspunt om zoveel mogelijk met vierogen te werken binnen onze bso.

5.13 Achterwacht

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan. (drie-urenregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Binnen De Kinderkamer hebben wij dit op de volgende wijze geregeld:

KDV De Kinderkamer in Vuren is onze hoofdlocatie. Op die locatie starten en sluiten altijd twee medewerkers en binnen opvangtijden altijd bereikbaar.

In geval van nood is dus altijd een achterwacht van deze locatie op te roepen voor alle andere locaties.

Deze achterwacht kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. Deze locatie is bereikbaar via 0183-661348.

Wanneer onverhoopt op deze locatie niemand opneemt wordt deze doorgeschakeld aan achtereenvolgens Herwijnen, Vuren, Gorinchem. Wanneer een andere locatie dan KDV De Kinderkamer in Vuren, eerder dan 18.30 uur sluit omdat er geen kinderen meer aanwezig zijn, belt de laatste PM'er bij het naar huis gaan naar de hoofdlocatie om af te melden. Op deze manier weten de PM'ers op de hoofdlocatie dat zij geen achterwachtfunctie meer hebben voor die locatie.

In extreme gevallen zijn er nog noodscenario's te bedenken. Dan is ook het telefoonnummer van de directie en vrijgestelde leidinggevende beschikbaar en bekend bij alle medewerkers. Uiteraard gaan wij er van uit, zeker vanwege al onze inspanningen m.b.t. veiligheid en gezondheid, dat we zelden tot nooit van deze achterwacht gebruik moeten maken.

6. Kinderen in beeld

6.1 Mentorschap

De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en/of het welbevinden van het kind te bespreken.

Waar mogelijk bezorgt de mentor het kind op de eerste opvangdag een warm welkom en maakt de mentor het kind vertrouwd met de nieuwe omgeving. Bij de BSO is het extra belangrijk dat ook de bso'er zelf weet dat hij/zij terecht kan bij kleine of grote vragen bij de mentor. Uiteraard blijven ook de overige PM'ers beschikbaar.

De mentor draagt zorg voor een goede relatie met zijn/haar mentorkinderen. De mentor accepteert het kind onvoorwaardelijk zoals het is (veiligheid) en bouwt een relatie op (vertrouwen). Soms even een extra telefonisch contactmoment met de ouders als in de hectiek van het ophaalmoment niet alles rustig besproken kon worden.

6.2 Kind-volg-systeem

Aan de hand van de observatielijsten van Zien! brengen we bij de BSO de algemene ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen in kaart.

In de BSO richten we ons qua observaties meer op het welbevinden en gedrag (betrokkenheid) dan de ontwikkeling van taal, rekenen etc. Deze kinderen worden namelijk op school hierin gevolgd en begeleid. Wel richten we onze activiteiten in de BSO natuurlijk ook op motorische vaardigheden, bij buitenspel, spel in een gymzaal, creatieve vaardigheden, bij het talentenaanbod, taalvaardigheden bijv. bij een boekenclubje of een kind dat spontaan wil optreden voor andere kinderen. Met een Quiz stimuleren we de cognitieve vaardigheden en zo worden de kinderen spelenderwijs uitgedaagd in hun ontwikkeling en stelt het kinderen in staat om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

In de BSO wordt periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders besproken. In de BSO doen we dat ook. We versturen de gemaakte observatie digitaal aan de ouder via het Ouderportaal en bespreken de uitkomsten wanneer ouders dat wensen. Van onze kant spreken wij graag met de ouders in ieder geval 1 x per jaar in een gesprek. Ouders worden hiervoor uitgenodigd wanneer we de rapportage van de observatie in het Ouderportaal neerzetten. We waarderen het wanneer de ouders hier ook de tijd voor nemen, ook als er geen zorgen zijn.

De mentor kan 4 x per jaar tijdens groepsoverleg (onderdeel van teamoverleg) met de collega's zijn/haar mentorkinderen inbrengen. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals, met toestemming van de ouders, waar dit nodig is. (samen met de IB'er van De Kinderkamer).

6.3 Samenwerking met school

Ouders geven bij het intakegesprek toestemming om de kennis die vergaard is over de ontwikkeling van het kind, over te dragen aan de basisschool, wanneer dat van toepassing is. Ze geven hiervoor toestemming in het Ouderportaal. Bij de overgang van kinderdagverblijf/peuteropvang naar de bso, hebben we toegang tot alle gegevens via het ouderportaal over het wel en wee van het kind in de groep. Zorgkinderen worden warm overgedragen aan de bso of school.

Wanneer medewerkers zorgen hebben, nemen zij contact op met de school. Dit contact dient als een essentiële stap om de aanpak te bespreken en af te stemmen op de specifieke behoeften die naar voren komen. Door open communicatie en samenwerking met de school streven wij ernaar om samen op te trekken, zodat de zorgen effectief worden aangepakt en er een ondersteunende omgeving wordt gecreëerd.

7. Algemeen

7.1 Eten en drinken

Gevarieerde en gezonde voeding staan bij ons hoog in het vaandel. Bij de BSO krijgt uw kind vers fruit, rauwkost en een tussendoortje aangeboden. Bij de drinkmomenten krijgen de kinderen water (eventueel met fruit) of thee aangeboden.

In de schoolvakanties of tijdens studiedagen krijgt uw kind ook een broodmaaltijd en een zuivel-/ sojaproduct.

Het gebruiken van de maaltijden en tussendoortjes is een gezamenlijke activiteit. Het gaat hierbij niet alleen om het eten en drinken, maar ook om het contact met elkaar. Belangrijk is ook het gezellig samenzijn en een rustmoment op de dag creëren. Er is aandacht voor elkaar en er wordt gepraat.

We geven de kinderen geen snoep, hooguit bij speciale gelegenheden, zoals Pasen, Sinterklaas en Kerst. Om de verjaardagen feestelijk en gezond te vieren hebben wij de eerste week van de maand Partytime op de bso. Tijdens partytime kiest en bereidt de jarige samen met een ander kind een gezonde traktatie.

7.2 Uitstapjes

In vakanties trekken we er graag op uit met zijn allen. De BSO (4-12 jaar) heeft vaak in vakanties of op studiedagen meer ruimte om (grotere) activiteiten te plannen en weg te gaan.

Kinderen en pedagogisch medewerkers bedenken samen activiteiten in vakantiesfeer. We gaan bijvoorbeeld een dagje uit met de kinderen naar het Lingebos, midgetgolven of een andere avontuurlijke activiteit. Deze uitstapjes vinden in overleg ook gezamenlijk plaats waarbij de BSO's samen op pad gaan. Ouders worden hier altijd d.m.v. het activiteitenprogramma met daarin alle vakantieactiviteiten van te voren via het ouderportaal over op de hoogte gesteld.

We zorgen er voor dat er vertrouwde pedagogisch medewerkers voor de kinderen aanwezig zijn. Periodiek laten we, mede om deze reden, de groepsleiding ook rouleren op de locaties zodat ze in alle BSO's werkzaam kunnen zijn en de groepen/namen kennen.

7.3 Afname extra dagen of inzetten van afwezigheidstegoed

Ouders sluiten een contract af met De Kinderkamer, hierin staat hoeveel uren en welke dagen zij opvang afnemen. Het is mogelijk om extra dagdelen af te nemen of van dag te ruilen. Deze dag is aan te vragen via het ouderportaal. Het goedkeuren van de aanvragen is ter beoordeling van de meewerkend leidinggevende. Die zal rekening houden met de beroepskracht-kind ratio en de personele inzet. Het inzetten van een ruildag is een extra service van De Kinderkamer.

In het document "regels rondom afwezigheid" staat precies omschreven hoe wij vormgegeven aan het inzetten van afwezigheidstegoed.

7.4 Veiligheid en hygiëne

Kinderen hebben behoefte aan geborgenheid en veiligheid. Vanuit die veiligheid verkennen ze de wereld. Voldoende speel- en leerervaringen zijn hiervoor noodzakelijk in een veilige omgeving die wij voor hen creëren. Vanwege de wijziging van de wetgeving, door de komst van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang, willen wij beleid creëren waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. Binnen het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid gaat dit om:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's bij medewerker en kinderen
- Het voeren van een actueel beleid op grote risico's als continue proces
- Het gesprek aangaan over risico's met elkaar als team
- Het voeren van beleid op het gebied van kleine risico's waarbij kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan
- Het samenvoegen van verschillend beleid in één document zoals de achterwachtregeling, grensoverschrijdend gedrag en hoe we in onze organisatie eerste hulp aan kinderen waarborgen.

Dit alles om veilige en gezonde kinderopvang te kunnen blijven bieden in een omgeving waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het beleidsplan 'Veiligheid en Gezondheid' is separaat vastgelegd.

7.5 Ziekte en ongevallen

In ons Ziektebeleid is vastgelegd hoe we omgaan met ziekte van kinderen op de locaties. Ouders worden hiervan tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht. Tevens staat dit document voor ouder in het ouderportaal.

Alle kinderen zijn bij voorkeur ingeënt conform het Rijksvaccinatieprogramma. Kinderen die om wat voor reden dan ook niet zijn of worden ingeënt, mogen wel worden toegelaten. Het risico dat deze kinderen een ernstige besmettelijke ziekte oplopen is bijzonder klein, aangezien vrijwel alle andere kinderen beschermd zijn door vaccinaties tegen deze ziekten.

Als er sprake is van een ernstige besmettelijke ziekte wordt er gehandeld conform het beleid van de GGD.

Als er gegronde medische redenen zijn en een kind medicijnen toegediend dient te krijgen tijdens zijn/haar verblijf bij De Kinderkamer, kan dit wel. Ouders dienen vooraf hiervoor een geneesmiddelen-overeenkomst in te vullen.

Als er een ongeval plaatsvindt met een kind waarbij eerste hulp nodig is, wordt er direct eerste hulp verleend door de pedagogisch medewerker. Vervolgens wordt er contact opgenomen met de huisarts van het kind of de dichtstbijzijnde huisarts van de locatie. Als spoedeisende hulp nodig is, wordt gebeld met het alarmnummer en wordt contact opgenomen met ouders.

Bij een ongeval, waarbij professionele hulp wordt ingeschakeld, wordt altijd een ongevallenformulier ingevuld. Hierdoor hebben wij de ongevallen per locatie en per groep in beeld. De ongevallen worden geëvalueerd en hierop worden indien nodig maatregelen genomen.

7.6 Inspectie GGD

De Kinderkamer wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD. Die toetst onder andere veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting en groeps grootte. Onze jaarlijkse inspectierapporten zijn te vinden op onze website www.kindekamer-vuren.nl of via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

U zult merken en lezen dat De Kinderkamer graag uitmuntend scoort en hier zichtbaar hard aan werkt.

8. Ouders

8.1 Samenwerking met ouders en ouderbetrokkenheid

Het dierbaarste bezit, je kind, toevertrouwen aan een team van PM'ers. Dat is niet makkelijk. We streven ernaar dat alle ouders dagelijks merken dat hun kostbare bezit bij ons in goede handen is. Elk kind mag er zijn en De Kinderkamer is verantwoordelijk voor een juist opvangaanbod aan ieder kind. Daarvoor hebben we een goede band nodig, eerlijke communicatie en afstemming. Ouders mogen hun zorgen over de ontwikkeling van hun kind bij ons neerleggen en samen begeleiden we het kind in de groei. Vanuit De Kinderkamer wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd en gestimuleerd.

Het team van De Kinderkamer streeft ernaar om de partner van ouders te zijn in opvoeding en verzorging van de kinderen. We zien de kinderen gedurende een groot gedeelte van de dag of een deel van de week en leren het kind en het gezin goed kennen.

Door onze specialistische achtergrond vanuit onze opleiding (minimaal PW 3) maar ook door nascholing m.b.t. babypedagogiek, pedagogisch specialisme, Triple P gesprekstechnieken en VVE-trainingen, zijn we er ons van bewust dat we werkelijk iets kunnen betekenen voor ouders en kinderen.

8.2 Oudercommissie

De Kinderkamer vindt het belangrijk dat ouders tevreden zijn. We willen de ouders graag actief betrekken bij het beleid.

De oudercommissie adviseert De Kinderkamer gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd. We vergaderen (minimaal) 4 keer per jaar waarbij verschillende onderwerpen aan bod komen. De voorzitter stelt de agenda op, deze wordt aangevuld met punten vanuit de organisatie.

De oudercommissie onderhoudt contact met de houder, de ouders en eventueel de GGD.

De oudercommissies staat ook altijd stil bij de Dag van de pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld door een blijk van waardering te regelen voor de teams in de vorm van een klein (creatief) cadeautje.

In het ouderportaal staan de contactgegevens van de oudercommissie vermeld.

8.3 Signalering

De IB'er is de centrale persoon voor als het gaat om uitgebreidere opvoedingsondersteuning en het doorverwijzen naar passende instanties die ouders en kinderen verder kunnen ondersteunen. De IB'er hanteert hierbij de Sociale Kaart, contacten met het Sociaal Team en het consultatiebureau maar ook eigen contacten met instanties waarnaar doorverwezen kan worden. We onderhouden nauwe contacten met logopedisten, kinderfysiotherapeuten, instanties voor ambulante hulpverlening en de JGZ. De pedagogisch medewerkers kunnen (lichte) opvoedingsondersteuning geven aan ouders en een groepshulp of stagiaire wordt op de groep ingezet om de collega's te ondersteunen zodat er meer tijd vrij komt voor extra hulp op de groep.

Wanneer we zelf geen expertise meer in huis hebben en het probleem blijft bestaan, verwijzen we ouders door naar het Sociaal Team West Betuwe. Samen kunnen we een melding maken van het probleem en een hulpvraag formuleren. Het Sociaal Team brengt e.e.a. in kaart en kan doorverwijzen naar gecontracteerde passende instanties binnen de gemeente West Betuwe (of daarbuiten). Deze instanties kunnen verdere ondersteuning bieden en staan ook genoemd in de Sociale Kaart van de gemeente West Betuwe.

8.4 Kinderen met een beperking

De Kinderkamer staat open voor het plaatsen van kinderen met een beperking indien het in ons vermogen ligt deze kinderen de juiste kinderopvang te bieden. Er zal met de ouders moeten worden onderzocht of wij het kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft. Daarnaast is het een voorwaarde dat de zorg niet ten koste van de andere kinderen gaat.

8.5 Klachtenreglement

De leiding en medewerkers van De Kinderkamer doen hun uiterste best om naar ieders tevredenheid te handelen. Mocht er onverhoopt iets niet naar uw wens verlopen, dan horen wij dit graag. We vinden het belangrijk om onduidelijkheden of misverstanden samen op te lossen. U geeft ons hiermee de mogelijkheid om onze dienstverlening hoog te houden of zelfs te verbeteren en daar zijn we altijd op uit!

Voor klachten zijn we aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Dit geldt voor iedere individuele ouder maar ook voor onze oudercommissie.

Voor informatie, advies of bemiddeling kunt u terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

8.6 Privacy

U kunt rekenen op een strikte geheimhouding van o.a. persoonsgegevens, de gezondheidssituatie van uw kind en uw gezinssituatie. De Kinderkamer hanteert hiervoor een privacyreglement.

9. Externe contacten en relaties

Vanuit De Kinderkamer is een samenwerkingsverband met een externe instantie mogelijk.

Indien een instantie De Kinderkamer om informatie verzoekt over een specifiek kind en/of ouder(s), worden de betreffende ouder(s) hier altijd vooraf over geïnformeerd en wordt hun toestemming gevraagd.

De externe contacten vanuit De Kinderkamer kunnen de volgende instanties betreffen:

- Het consultatiebureau; met name voor vragen op het gebied van voeding en lichamelijke ontwikkeling.
- Logopedie: Alle kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar gaan mee in de logopedische screening van Spreekvaart. Ouders geven vooraf toestemming voor deze screening.
- Kinderfysiotherapeut: 1 x per week krijgen de peuters in Vuren en Herwijnen een gymles aangeboden door Physical Performance in Vuren.
- Gemeente: Voor onze kinderen met een VE-indicatie hebben wij nauw contact met de gemeente Gorinchem en West Betuwe.
- De GGD: bij deze instantie moeten bepaalde ziektes die heersen in het kinderdagverblijf, gemeld worden. Wij kunnen bij de GGD terecht met vragen over een bepaalde ziekte en hoe wij daar het beste mee om kunnen gaan. De GGD als toezichthouder inspecteert jaarlijks het kinderdagverblijf.
- Basisscholen; voor overdracht als een kind 4 jaar wordt, contacten tijdens het ophalen van BSO kinderen, praktisch informatie- uitwisseling (schooltijden, margedagen, enz.).
- Opleidingen: diverse scholen die pedagogisch medewerkers opleiden/ begeleiden.
- Andere instanties afhankelijk van een specifieke 'hulpvraag'.
- De bibliotheek; voorleesactiviteiten, lenen van boeken.

10. werkwijze

Om een beeld te geven van hoe het er op de BSO-groepen aan toegaat bij De Kinderkamer beschrijven we een kort werkplan (4 tot 12 jarigen).

Kinderen in de basisschoolleeftijd willen bijzondere, spannende en gevarieerde activiteiten kunnen doen maar hebben daarnaast vooral ook de behoefte om vrij te zijn en met hun vrienden/vriendinnen te kletsen of soms juist even niks te hoeven. We bieden een omgeving waarin uitdaging te vinden is en de gelegenheid om heel verschillende dingen te doen, maar ook ontspanning en je eigen gang gaan (lekker kletsen/uitrusten). We betrekken kinderen uitdrukkelijk bij wat er op de BSO te doen is. Aan de inbreng van de kinderen zelf hechten wij veel waarde, de leiding geeft concreet vorm aan kinderp participatie d.m.v. o.a. de kinderraad.

De uitgangspunten voor onze BSO's zijn dezelfde:

De school is uit, tijd voor ontspanning! Allereerst is er aandacht voor de voorbije schooldag. Even wat eten, drinken, kletsen en bedenken wat we gaan doen. De kinderen kunnen op dit moment aan hun eigen groepstafel zitten met hun basisgroep. Dit geeft duidelijkheid aan het kind, bij welke beroepskracht zij zijn ingedeeld en wie dus hun aanspreekpunt is. Dit is ook bekend bij de ouders en wordt besproken in het intakegesprek. Oudere kinderen geven vaak de voorkeur aan iets eten in het voorbij lopen. Zolang we goed contact blijven houden met het kind, vinden we dit goed. Vaak gaat een kind zelfstandig op pad daarna of met een vriendje nog even op het plein spelen. We geven ze die ruimte.

Na schooltijd breekt het moment aan om van vrije tijd te genieten. Het ene kind is moe en wil het liefst alleen zijn, de ander bruist van energie. De Kinderkamer heeft een concept ontwikkeld waarbinnen elk kind aan zijn trekken komt.

We gaan zoveel mogelijk uit van de initiatieven van het kind en geven zo nodig spelsuggesties. We kunnen optimaal inspelen op de behoefte van de kinderen door het aanbod van spelmateriaal.

We zijn in het bezit van gezelschapsspelletjes, een voetbal/airhockeytafel, een computer/Ipad, constructiemateriaal, boeken en strips, muziek, verkleedkleding, noem maar op. We gebruiken audiovisuele middelen en een tablet bewust en selectief. Alles wat te maken heeft met een zinvolle vrijetijdsbesteding mogen kinderen doen. En als ze even geen zin hebben, vinden wij dat dat ook mag. Het is tenslotte hun vrije tijd. Even lekker luieren mag ook!

Gedurende het jaar rouleren allerlei activiteiten in de vorm van talentenaanbod waarbij we gebruik maken van het programma Doen Kids!.

Hierbij nodigen, als dit passend is bij een thema, ook mensen uit die vanuit hun beroep/specialisatie, aantrekkelijk en uitdagende activiteiten kunnen organiseren binnen de grenzen van onze BSO. Dit gebeurt in workshops waarbij ook andere kinderen mogen aansluiten vanuit school.

We vinden het belangrijk dat kinderen gestimuleerd worden tot bewegen. Als het weer het toelaat, wordt iedere dag buiten gespeeld op de verschillende toegankelijke speelterreinen. Speeltuinen zijn gelegen in de nabijheid van de BSO en samen met de leiding zijn deze veilig bereikbaar.

In de Jenaplan BSO zijn mogelijkheden voor beweegactiviteiten in de aangrenzende gymzaal. Dit kan in combinatie met aanbieders zoals Gorinchem Beweegt of eigen BSO-beweegactiviteiten.

Ouders geven toestemming dat hun kind bij vaste externe activiteiten, buiten de BSO-locatie mogen deelnemen. Daar waar activiteiten worden aangeboden voor kinderen van de schoolgaande leeftijd, sluiten we ons er zo mogelijk bij aan. (feesttent van de Oranjevereniging of een activiteit in De Halte of Gorkum Beweegt).

Bij de voorschoolse opvang komen de kinderen samen met hun ouder/verzorger binnen in de eigen ruimte van de BSO. VSO vindt altijd plaats in en om de basisgroep ruimte van basisgroep 1. Basisgroep 1 is bij alle locaties, een vertrouwde uitvalsbasis, met name voor de jongste kinderen in de BSO. De ouder brengt de pedagogisch medewerkster op de hoogte van hoe het met het kind gaat. Na een kort afscheid, krijgt het kind de kans om even lekker bij te komen. Even een boekje lezen op de bank, een tekening maken of gewoon even lekker bijkletsen met een pedagogisch medewerkster. Ook is het mogelijk om een, in de haast vergeten boterhammetje nog even te nuttigen. Voor alle kinderen is er de mogelijkheid om nog even wat te drinken.

In de ruimte staat al het spelmateriaal tot hun beschikking. Op de tijd dat we naar school moeten, maken we ons klaar voor vertrek. Eventueel wordt informatie overgedragen aan de groepsleerkrachten.

Bij de naschoolse opvang worden de kinderen uit school gehaald. Oudere kinderen komen zelfstandig naar de BSO-ruimte, de kinderen van groep 1, 2 en soms groep 3 worden bij hun klas opgehaald. Ook komen er kinderen met de taxi van een andere school (alleen in BSO Vuren en BSO Herwijnen), bijv. uit Hellouw, Haaften of Gorinchem. Afhankelijk van het programma, wachten we tot we er allemaal zijn en mogen dus eerst even spelen en gaan dan eerst met z'n allen, in eigen basisgroep en/of eigen stamtafel en eigen vaste PM'er wat drinken en eten. Er kan ook een andere volgorde plaatsvinden met zelfstandig even wat drinken en pas later als groep aan tafel omdat er een verjaardagsfeestje wordt gevierd of er even een ander dagritme is.

Zelfstandigheid bij het handen wassen, inschenken, smeren van crackers e.d. wordt gestimuleerd. Ook streven we ernaar dat we bij een tafelmoment de kinderen aanleren om naar elkaar te luisteren, een grapje te waarderen en storend gedrag te corrigeren.

Na het drinken e.d. gaan de kinderen, net als thuis, lekker doen waar ze zelf zin in hebben. Er worden meerdere activiteiten aangeboden. Als het weer het toelaat, zit daar in ieder geval een buitenactiviteit bij.

We melden ouders bij het intakegesprek, welke groep, de basisgroep van hun kind is. Een kind kan gedurende de week slechts in 2 basisgroepen maximaal ingedeeld zijn. Zodra de basisgroep momenten aan hun eigen stamtafel/op hun eigen basisgroep op een middag zijn geweest (tweede drinkmoment is rond 16.30 uur), mogen de kinderen ook weer zelf weten waar zij gaan spelen, dit hoeft niet op hun eigen basisgroep te zijn.

Rond de klok van half vijf is het tijd om op te ruimen. Alle speelhoeken worden weer netjes gemaakt en de kinderen krijgen iets te knabbelen aangeboden of hun warme eten als ouders dat van thuis hebben meegegeven. Uiteraard zijn er kinderen die langer blijven dan vijf uur, zij gaan nog verder met hun activiteit of krijgen iets naar hun wens aangeboden. In overleg met de PM'ers mogen ze in alle ruimtes spelen, ook met jongere vriendjes in een andere basisgroep. Alleen de tafelmomenten vinden plaats in hun eigen basisgroep met eigen PM'er. Zodra de eerste PM'er naar huis gaat, worden bijzonderheden overgedragen aan de PM'ers die nog blijven tot 17.30/18.00 en 18.30 uur. Na een mondelinge overdracht aan de ouders gaan de kinderen weer naar huis.

De kinderen weten in welke basisgroep zij zitten en welke pedagogisch medewerker(s) daarbij horen. Die zijn hun eerste aanspreekpunt. Bij vrije spelactiviteiten mogen de kinderen hun basisgroep verlaten en zich mengen onder de kinderen van de andere basisgroep. Het is aan de leiding om de kinderen van hun eigen groep in de gaten te houden of hierover afspraken te maken met de leiding van de andere basisgroep. Bijv. Bij basisgroep 1 gaan 8 kinderen een spel spelen op het plein. Een kind uit basisgroep 2 wil hier graag bij aansluiten. De leiding van beide groepen stemmen af wie er verantwoordelijk is voor de kinderen bij het spel en geven ook aan het kind aan dat het kind even aan de andere leiding is toevertrouwd. Bij alle drie de BSO's maken we gebruik van multifunctionele ruimtes: onder schooltijd is deze ruimte voor de school, voor- en naschooltijd kan de BSO erover beschikken.

Het vakantieaanbod ziet er nog aantrekkelijker uit dan het dagelijkse programma. Kinderen en pedagogisch medewerkers bedenken samen activiteiten in vakantiesfeer. We gaan bijvoorbeeld een dagje uit met de kinderen naar het Lingebos, midgetgolfen of een andere avontuurlijke activiteit. Deze uitstapjes vinden in overleg ook gezamenlijk plaats waarbij de BSO's samen op pad gaan. Ouders worden hier altijd van te voren via het ouderportaal over op de hoogte gesteld.

Op vakantiedagen is het ook mogelijk dat de groepen een activiteit gaan doen op een andere locatie. Bijv. een workshop van een externe organisatie in de Jenaplan BSO waar meerdere groepen tegelijk aan mee kunnen doen. De reden dat we dit doen heeft te maken met het feit dat het voor de kinderen leuker is om met meer kinderen een activiteit te kunnen doen, met kinderen van de eigen leeftijd dan alleen of met bijv. alleen kleinere kinderen. De bezetting is namelijk meestal lager gedurende de vakanties omdat ouders er soms voor kiezen om gedurende de vakanties geen opvang af te nemen.

Binnen onze drie kleinschalige BSO's kan de groepsleiding er incidenteel voor kiezen om locatie-overstijgend op te vangen (het zogenaamde clusteren). Dat wil zeggen dat kinderen op een andere BSO (een van de drie) worden opgevangen van De Kinderkamer (van dezelfde houder) dan waar zij normaal gesproken worden opgevangen. Op de BSO wordt hier in vakanties, op studiedagen op rustige/margedagen gebruik van gemaakt en op dagdelen waarop de ene BSO-locatie gesloten is. Dit clusteren wordt vroegtijdig kenbaar gemaakt aan de ouders en niet ad hoc benut. De bovenstaande werkwijze is onderdeel van het contract tussen de ouder en de BSO. Ouders worden tijdig voorafgaand aan de clustering op de hoogte gebracht van het voornemen om een groep kinderen te clusteren in Gorinchem, Herwijnen of Vuren.

Omdat we aan ouders voor elke vakantieperiode vragen of hun kind aanwezig zal zijn, plannen we deze activiteiten ook speciaal in bij de uitstapjes die gepland staan e.d. We sturen ouders een nieuwsbrief met daarin alle vakantieactiviteiten. We zorgen er voor dat er vertrouwde pedagogisch medewerkers voor de kinderen aanwezig zijn. Periodiek laten we, mede om deze reden, de groepsleiding ook rouleren op de locaties zodat ze in beide BSO's werkzaam kunnen zijn en de groepen/namen kennen. Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer we weer terug op onze eigen locatie zijn om de kinderen te komen ophalen.

Op elke BSO is er ook een Kinderraad, de Flexkidsbende, met achtjarigen (en ouder) die o.a. mogen uitspreken welke activiteiten er gepland worden en welk speelgoed aangeschaft gaat worden.

Alle BSO kinderen worden in ieder geval 1 x per jaar geobserveerd aan de hand van een observatie vanuit Zien!. Ouders worden uitgenodigd om de uitkomst te bespreken en krijgen de observatie digitaal gepubliceerd in het Ouderportaal. Mentoren kunnen kinderen inbrengen bij de Groepsbesprekingen wanneer er vanuit de observatie bijzonderheden blijken die de aandacht verdienen.

Nawoord

Ouders weten eigenlijk onmiddellijk of de opvang die ze (voor het eerst) bezoeken hen aanspreekt. Ouders willen zeker weten dat hun kind in goede handen is. Ze letten goed op de pedagogisch medewerker, is die lief voor mijn kind. En ze letten goed op hun kind. Komt hun kind blij thuis en blijft de emotionele band met hun kind even hecht? Pas later ontstaat er ruimte om na te denken over hoe er in de groep met de kinderen gewerkt wordt. Ouders beseffen dan, dat hun kind een eigen wereldje heeft gekregen, relatief los van hen, samen met de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Kinderopvang is goed voor kinderen als de kwaliteit ervan goed is!

Middels dit pedagogisch beleid hebben we als Kinderkamerteam ouders inzicht willen geven over het hoe en waarom van het opvoeden in De Kinderkamer, wat soms anders is dan thuis.

Vanuit de 'belendende' opvoedingsmilieus van gezin en school wordt begerig in de richting van de kindercentra gekeken. Enerzijds is de tijd, die kinderen in de kinderopvang doorbrengen, oorspronkelijk 'gezinstijd'. Het ligt voor de hand dat de kinderopvang ook voor een deel de functie van het gezin overneemt. De pedagogisch medewerker krijgt dan, voor de duur van de opvang, de rol van 'vervangende' ouder. Anderzijds wordt ook vanuit het onderwijs richting de kindercentra gekeken: zo'n groepssetting met professionele pedagogische medewerker leent zich immers uitstekend voor voorschoolse stimulering en achterstandsbestrijding, vooral gericht op het voorbereiden van kinderen op de school met zijn voornamelijk cognitieve doelen. Dat zou betekenen dat de kinderopvang een 'voorschool' wordt. (Prof. Dr. J.M.A. Riksen-Walraven, 2000)

Kinderdagverblijf, peuteropvang en buitenschoolse opvang De Kinderkamer zal, als kleinschalig zelfstandig kindercentrum, voortdurend inspelen op veranderingen in de markt, samenwerken met instanties in de buurt, anticiperen op verwachte veranderingen, ondersteunend werken voor ouders en zeker ook deels haar eigen koers blijven bepalen.

Ik hoop dat ouders, oudercommissieleden en pedagogisch medewerkers met elkaar in gesprek blijven over de opvoeding van kinderen. En dat we u kunnen laten zien dat uw kostbaarste bezit, bij ons in goede handen is!

Onze koers blijft richting kwaliteit want.....het is, en blijft, tijd voor kwaliteit in de kinderopvang!

Namens het Kinderkamerteam,

Karín de Groot